

Селекторлық кеңестің стенограммасы

2026 жылғы 27 наурыз

Өскемен қ.

Төрайым: Аникина Н.П., сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс басқармасының бастығы.

Хатшы: Абрамкина А.Б., сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс басқармасының комплаенс-бақылау жөніндегі аға маманы.

Қатысқандар:

Филиалдар бойынша:

1. Таловский М.В., Жоғарғы Ертіс филиалы директорының флот жөніндегі орынбасары;
2. Калинина Г.П., «Гидротехникалық құрылыстар» филиалы директорының өндіріс жөніндегі орынбасары;
3. Гречкин А.В., Семей филиалының директоры;
4. Нукебаев Р.Т., Іле-Балқаш филиалы директорының орынбасары-Іле учаскесінің бастығы;
5. Горшунов В.И., Орал-Каспий филиалының директоры;
6. Работов Б.К., Павлодар филиалының директоры;
7. Восканян А.А., «Теңіз навигациялық орталығы» филиалы директорының орынбасарының м.а.;
8. Оразов Ж.Е., «Кеме қатынасының тіркелімі» филиалы директорының сыныптау және техникалық есепке алу жөніндегі орынбасары.

КҮН ТӘРТІБІ:

Жұмыскерден сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарлама келіп түскен және оны қорғауды қамтамасыз ету кезіндегі іс-қимыл алгоритмі бойынша Әдістемелік ұсынымдарды қарау.

ТЫҢДАЛДЫ: Кеңес төрайымы Аникина Н.П., кеңеске қатысушыларды келіп түскен құжат (ҚР КМ 2026 жылғы 6 наурыздағы хаты): ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігі әзірлеген, *Жұмыскерден сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы хабарлама келіп түскен кездегі іс-қимыл алгоритмі және оны қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі әдістемелік ұсынымдар* туралы хабардар етті.

Кеңес барысында кәсіпорын жұмыскерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы ашық және жасырын түрде — басшыға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс басқармасына не уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлауға құқылы екендігі түсіндірілді.

Жұмыскерден сыбайлас жемқорлық фактісі туралы хабарлама келіп түскен жағдайда, басшы ақпаратты қабылдауға және тіркеуге міндетті. **Сыбайлас жемқорлық туралы ақпаратты қабылдауға қатаң тыйым салынады.** Өтініш берілген сәттен бастап, егер жұмыскер ақпаратты жария етпеу туралы келісім жасасуға ниет білдірген жағдайда, хабарлама фактісі туралы барлық ақпарат құпия болып табылады және үшінші тұлғаларға таратылуға жатпайды.

Басшы жұмыскер өтініш берген сәттен бастап **24 (жиырма төрт) сағаттан** кешіктірмей жария етпеу туралы келісім жасасуға міндетті. **Сондай-ақ, басшы** Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің колл — орталығы (бұдан әрі-ҰҚК СЖҚК) арқылы **1424** нөмірі бойынша хабарлау фактісі туралы дереу хабардар етуге, ал **3 жұмыс күні** ішінде ҰҚК СЖҚК мекенжайына хабарлау фактісін жазбаша растауды беруге міндетті.

Барлық ақпарат қол жетімділігі шектеулі қорғалған түрде сақталуы тиіс және басқа адамдар үшін қолжетімсіз болуы тиіс.

Хабарлама жасырын түскен жағдайларды қоспағанда, басшы не хабарламаны қабылдаған адам жұмыскерге оның құқықтары мен міндеттерін түсіндіруге міндетті.

Сыбайлас жемқорлық туралы хабарлаған жұмыскер туралы мәліметтердің құпиялылығына толық кепілдік беріледі. Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, оның жеке басы және кез келген сәйкестендіретін ақпарат ашылуға жатпайды. Ерекшеліктер тек сот шешімімен немесе жұмыскердің жазбаша келісімімен ғана мүмкін болады.

Сондай ақ, кеңес барысында жауапкершілік мәселелеріне ерекше назар аударылды. **Басшы** сыбайлас жемқорлық туралы келіп түскен хабарламалар бойынша шаралар қабылдамағаны үшін, сондай-ақ мәліметтердің құпиялылығын қамтамасыз етпегені үшін **дербес жауапты болады**. Көрсетілген жағдайларда лауазымды адамдарға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік шаралары қолданылады.

Сонымен қатар, өтініш берушілер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы көрінеу жалған ақпарат бергені үшін** де жауапты болады.

ШЕШІМ:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс басқармасы:

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс басқармасы егжей тегжейлі зерделеу үшін қабылдау филиалдарының электрондық мекенжайларына әдістемелік ұсынымдарды жіберуді қамтамасыз етсін.

Филиал директорлары:

1. Сыбайлас жемқорлық туралы ақпарат түскен кезде әдістемелік ұсынымдарды зерделеуді және белгіленген іс-қимыл алгоритмін қатаң сақтауды қамтамасыз етсін.

2. Жұмыскерлермен кеңестер өткізу және оларға көрсетілген әдістемелік ұсынымдарда көзделген құқықтары мен міндеттерімен таныстырсын.

Төрайым:



Н. Аникина

Хаттама жүргізді:



А. Абрамкина