Стенограмма селекторного совещания

27.08.2022 года г. Усть-Каменогорск

Председатель: Кузьмин В. Б. – и.о. генерального директора РГКП «Қазақстан су жолдары» КТ МИИР РК.

Присутствовали:

По центральному аппарату:

1) Кузнецова К.К. – начальник юридического бюро (Антикоррупционная комплаенс служба);

2) Имбаева Г.О. – и.о. начальника управления организационно-кадровой работы – главный инспектор по кадрам.

по филиалам:

1) Таловский М.В., и.о. директора Верне-Иртышского филиала;
2) Семенов А.М., директор филиала «Гидротехнические сооружения»;
3) Гречкин А.В., директор Семейского филиала;
4) Хан А.А., директор Или-Балхашского филиала;
5) Горшунов В.И., директор Урало-Каспийского филиала;
6) Работов Б.К., и.о. директора Павлодарского филиала;
7) Евдокимов В.В., директор филиала «Морской навигационный центр»;
8) Елеусіз Д.Ж., и.о. директора филиала «Регистр судоходств».

СЛУШАЛИ:

Начальник юридического бюро (Антикоррупционная комплаенс служба) довела до присутствующих Кузнецова К.К.:

1. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» предусматривает норму, регулирующую конфликт интересов. Которая направлена на урегулирование ситуаций, когда работник в силу наличия у него возможности принять решение или совершить действие, которое принесет выгоду ему или связанным с ним лицам (например, родственникам или друзьям). В такой ситуации существует вероятность, что работник поддастся соблазну, не сможет действовать объективно и беспристрастно и предпочтет личные интересы интересам своей организации, общества и государства.

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, **при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.**

Если регулирующие органы (работодатель, антикоррупционная комплаенс-служба) своевременно узнают о конфликте интересов, у них будет возможность предпринять меры, препятствующие использованию работником своих полномочий в целях получения личной выгоды. Таким образом они смогут не допустить перерастания конфликта интересов в коррупционное правонарушение.

2. Антикоррупционная политика РГКП «КСЖ» предусматривает главу 11 «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» которая содержит следующие положения:

Должностные лица и работники Предприятия обязаны:

1) принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

2) при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя, вышестоящее руководство Предприятия.

На предприятие применяются меры предотвращения и выявления конфликта интересов, так кадровыми службами принимается уведомление работников РГКП "ҚСЖ", о совместной службе (работы) близких родственников, супругов или свойственников в день подачи заявления о приёме на работу/ перевод в другое структурное подразделение. Комплаенс-служба предприятия не реже одного раза в год проводит анкетирование работников, по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

РЕШИЛИ:

Директорам филиалов:

1. Провести совещания на тему «Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования» с демонстрацией презентации.

2. Довести до сведения сотрудников о необходимости в случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в

письменной форме информировать непосредственного руководителя, антикоррупционную комплаенс-службу.

3. Обеспечить **в срок до 15 сентября 2022** года прохождение анкетирования работников, по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

4. Информацию о принятых мерах с подтверждающими документами (протоколы совещаний, листы ознакомлений, фотографии) направить в центральный аппарат **в срок до 01 сентября 2022 года**.

Председатель **В. Кузьмин**

Протокол вела **Г. Сылкымбаева**

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»
КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА
МИНИСТЕРСТВА ИНДУСТРИИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования.

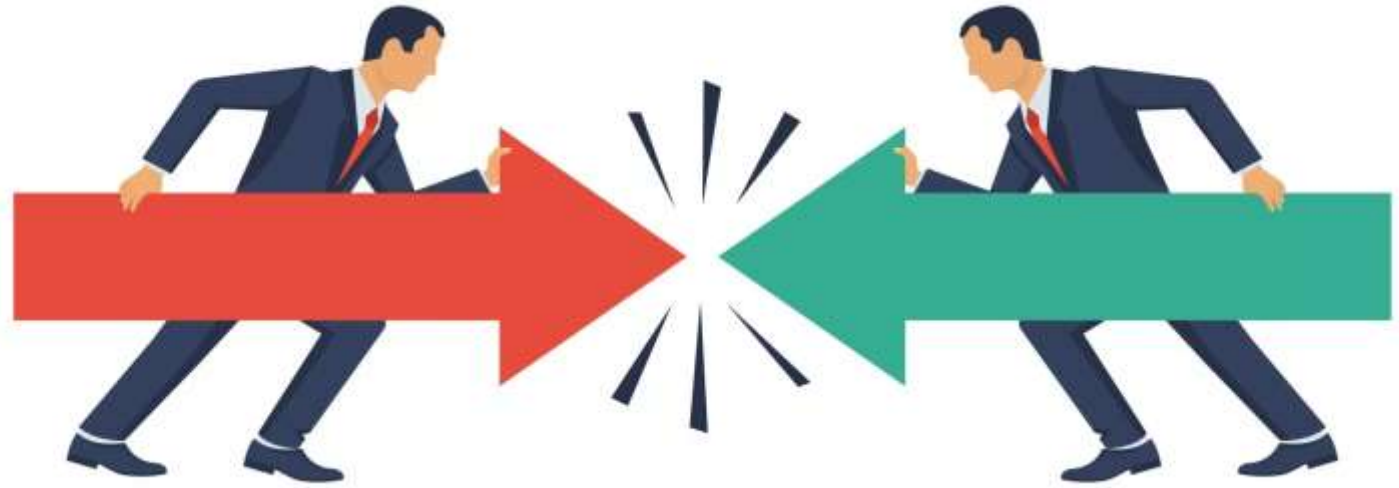
Почему это важно?

- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» предусматривает норму, регулирующую конфликт интересов. Которая направлена на урегулирование ситуаций, когда работник в силу наличия у него возможности принять решение или совершить действие, которое принесет выгоду ему или связанным с ним лицам (например, родственникам или друзьям).
- В такой ситуации существует вероятность, что работник поддастся соблазну, не сможет действовать объективно и беспристрастно и предпочтет личные интересы интересам своей организации, общества и государства.
- Если регулирующие органы своевременно узнают о конфликте интересов, у них будет возможность предпринять меры, препятствующие использованию работником своих полномочий в целях получения личной выгоды. Таким образом они смогут не допустить перерастания конфликта интересов в коррупционное правонарушение.
- Именно из-за того, что урегулирование конфликта интересов позволяет предупреждать коррупцию, ему и придаётся столь большое значение.

Понятие конфликта интересов

В соответствии со статьей 1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.



Особенности определения: возможная выгода

Какая выгода может побудить работника недолжным образом исполнять свои обязанности?

Согласно закону, личная заинтересованность может заключаться возможности получения:

- денег, предоставления кредита с заниженной процентной ставкой;
- иного имущества;
- услуг имущественного характера и результатов выполненных работ (например, бесплатные туристические путёвки, ремонт квартиры, строительство дачи, предоставление в пользование автомобиля);
- каких-либо выгод (преимуществ) (например, избежание дисциплинарного взыскания, возможность скрыть свою некомпетентность).



Особенности определения: круг связанных лиц

В чьих интересах может действовать работник?

К конфликту интересов может приводить возможность получения выгоды:

- самим работником;
- близкими родственниками работника: под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги) Ст. 14 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;
- гражданами или организациями, с которыми работник и (или) его близкие родственники (свойственники) связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Особенности определения: прямая или косвенная заинтересованность

<u>Конфликт интересов, связанный с прямой личной заинтересованностью</u>
Работник обладает полномочиями по совершению действия, непосредственно в отношении себя и (или) связанных с ним лиц.

Работник участвует в принятии решения	**-о приеме на работу -о повышении заработной платы или выплате премии -о назначении на более высокую должность -о заключении договора -о проведении проверки -о применении взыскания**	**в отношении: родственника иного связанного с работником лица**

Особенности определения: прямая или косвенная заинтересованность

Конфликт интересов, связанный с косвенной личной заинтересованностью

Работник обладает полномочиями по совершению действия в отношении физического или юридического лица.

Данное физическое или юридическое лицо рассматривает возможность предоставления, предоставляет или предоставило какую-либо выгоду работнику или связанным с ним лицам.

Работник участвует в принятии решения, влияющего на получение выгоды организацией в которой он сам его родственник иное связанное с ним лицо получал или получает вознаграждение, получал подарки, владеет приносящими доход ценными бумагами, является учредителем.

Типовые сферы возникновения конфликта интересов

На практике в каждой организации может возникнуть множество различных ситуаций конфликта интересов. Большое значение здесь имеет специфика деятельности той или иной организации, выполняемые ею функции.
Тем не менее можно выделить типовые, часто встречающиеся сферы возникновения конфликта интересов:

-принятие кадровых решений;

- осуществление закупок;

- управление имуществом;

Конфликт интересов при управлении кадрами

- Конфликт интересов возникает, если работник обладает полномочиями по подготовке или принятию решений в отношении кого-либо из рассмотренного ранее широкого круга связанных с ним лиц.

НАПРИМЕР:

- Работник участвует в принятии решения о приеме на работу в организацию своего родственника или друга;
- Работник принимает решения об определении размера оплаты труда, в том числе распределении премий в отношении себя самого или в отношении его родственников, работающих в организации;
- Работник участвует в принятии решения о повышении / понижении в должности его родственника или иного, связанного с ним лица, работающего в организации;
- Работник участвует в принятии решения о назначении проверки (или проводит проверку) или применении взыскания в отношении его родственника или иного, связанного с ним лица, работающего в организации.



Конфликт интересов при осуществлении закупок

Конфликт интересов возникает, если работник участвует в обосновании необходимости закупки, подготовке закупочной документации, выборе победителя закупочной процедуры, приемке закупаемых товаров и услуг и при этом одним из возможных поставщиков является кто-либо из рассмотренного ранее широкого круга связанных лиц.

НАПРИМЕР:

- **Один из руководителей организации является индивидуальным предпринимателем, организация закупает у него товары или услуги.**
- **Работник разрабатывает критерии определения победителя закупочной процедуры, при этом его родственники владеют рядом фирм (или возглавляют их, или работают в них), предоставляющих планируемые к закупке товары, услуги.**
- **Работник участвует в определении победителя закупочной процедуры, при этом его родственники работают в организации, дочерней или подконтрольной одному из участников закупки.**

Конфликт интересов при управлении государственным имуществом

Конфликт интересов возникает, если работник принимает решение (или участвует в подготовке такого решения) в отношении имущества, которым распоряжается организация, и при этом такое решение затрагивает интересы самого работника или связанных с ним лиц.

НАПРИМЕР:

- **Работник участвует в продаже имущества, находящегося в ведении подведомственной организации. В покупке такого имущества принимает участие организация, от которой работник получает доход. (оформление гибели и уничтожения имущества)**
- **В должностные обязанности работника входит расчет стоимости услуг, оказываемых организацией, для которых не может быть установлена стандартная (строго определенная цена). Очередной договор на оказание таких услуг должен быть заключен с компанией, руководителем которой является родственник работника.**

Урегулирование конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов включает в себя три элемента



Предотвращение **Система ограничений, запретов и иных мер, не позволяющих оказаться в ситуации конфликта интересов.**	**Выявление** **Система мер, позволяющих своевременно получать и анализировать информацию о личных интересах.**	**Урегулирование** **Ограничение участия в принятии решений (совершении действий), затрагивающих личные интересы**

Предотвращение конфликта интересов

Согласно п.п. 11.1 Антикоррупционной политики РГКП «КСЖ» работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Что может делать работник для предотвращения возможных конфликтов интересов?

- 1) Соблюдать антикоррупционные ограничения и запреты.

Многие из них изначально призваны не допустить попадание работника в ситуацию конфликта интересов.

Например:

- запрет на получение подарков;
- запрет на нахождение в непосредственной подчиненности/подконтрольности

близких родственников/свойственников;

- 2) Оценивать на предмет возможного конфликта интересов любые изменения трудовых обязанностей. Работнику рекомендуется, насколько это возможно, отслеживать не попадают ли в сферу его полномочий он сам или связанные с ним лица.

Выявление конфликта интересов

- Согласно закону работник обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Уведомление всегда подается в письменном виде.
- Вопрос: *Нужно ли подавать уведомление, если я уверен, что возможность получения выгоды никак не повлияет на исполнение мною трудовых обязанностей? Например, возможная выгода настолько незначительна, что не может образовать реальной личной заинтересованности.*
- ***Ответ: Уведомление должно быть подано в любом случае.***
- *Вопрос: Что делать, если я не могу предложить мер по урегулированию конфликта интересов?*
- ***Ответ: Главное, своевременно подать уведомление о возникшем конфликте интересов (возможности его возникновения). Меры по его урегулированию (предотвращению) будут предложены работодателем (антикоррупционной комплаенс-службой).***
- *Вопрос: Что делать, если я не уверен, является ли возникшая ситуация, ситуацией конфликта интересов?*
- ***Ответ: В любом случае рекомендуется подать соответствующее уведомление. Если конфликт интересов отсутствует, то соответствующее решение будет принято по результатам рассмотрения уведомления.***

Урегулирование конфликта интересов

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов должны приниматься как работником, так и работодателем. В законе прямо предусмотрено лишь несколько возможных мер предотвращения или урегулирования конфликта интересов:

- • изменение должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов;
- • отстранение работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей установленном порядке;
- • отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- • отвод или самоотвод работника.

Работодатель может устанавливать и иные меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- • дополнительный контроль принятия решений (совершения действий) в отношении лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;

Меры ответственности

Конфликт интересов является исключительно умышленным деянием даже в случае, когда служащий (работник) бездействует, так как должностное лицо осознает, что своими действиями (бездействием) использует свое должностное положение (полномочия) для определенных целей и при этом исполняет свои должностные обязанности ненадлежащим образом.

- За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов работодатель может применить самую серьезную меру дисциплинарной ответственности – увольнение в связи с утратой доверия.
- **Согласно подпункту 13) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан работодатель может расторгнуть трудовой по собственной инициативе в случае совершения виновных действий или бездействия работника, обслуживающего денежные или товарные ценности, а также использующего свое служебное положение в своих интересах или в интересах третьего лица вопреки интересам работодателя взамен получения материальных или иных выгод для себя или других лиц, если эти действия или бездействие дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя;**

- Обратите внимание! Неурегулированный конфликт интересов может перерасти в уголовное преступление – злоупотребление полномочиями или злоупотребление должностными полномочиями. В этом случае к работнику будут применены меры уголовной ответственности.

АНКЕТА

по соблюдению ограничений и запретов, а также требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
в соответствии с ст. 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»

(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение)

№ п/п	*Контрольные позиции*	*Вариант ответа*	
		Да	*Нет*
1	Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями		
	участия, паями в уставных капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами: 1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Предприятием/Филиалом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? (да/ нет) 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием или ведет с ним переговоры? (да/ нет) 1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве?	Да да да	Нет нет нет
2	Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: 2.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Предприятием/Филиалом?	да	нет
	2.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта), или ведет с ним переговоры?	да	нет
3	Производили ли Вы какие-либо действия от лица Предприятия (например, как лицо, осуществляющее приемку выполненной работы, оформление платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы (члены Вашей семьи) имели финансовый интерес?	да	нет

4	Получали ли Вы (члены Вашей семьи) вознаграждения (подарки, денежные средства, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные материальные ценности) от физических и/или юридических лиц, с которыми взаимодействовали при исполнении трудовых функций?	да	нет
5	Раскрывали ли Вы в своих интересах (в интересах членов Вашей семьи) какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами во время исполнения своих должностных обязанностей для Предприятия?	да	нет
6	Раскрывали ли Вы в своих интересах (в интересах членов Вашей семьи) какому-либо третьему физическому и/или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Предприятием информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?	да	нет
7	Использовали ли Вы средства, оборудование и иное имущество Предприятия (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Предприятия или вызвать конфликт с интересами Предприятия?	да	нет
8	Работают ли на Предприятии члены Вашей семьи, в том числе под Вашим прямым руководством?	да	нет
9	Работает ли на Предприятии какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	да	нет
10	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в Предприятие или иное государственное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?	да	нет

11	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? *Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса)*	да	нет
	?		

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Достоверность сведений подтверждаю			
ФИО	(подпись)		(дата)
1			

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИНДУСТРИЯ ЖӘНЕ ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ КӨЛІК КОМИТЕТІНІҢ «ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ ЖОҒАРГЫ ЕРТІС ФИЛИАЛЫ

Қазақстан Республикасы,
Шығыс Қазақстан облысы,
070001, Өскемен қаласы, Шлюз көшесі,14
тел/факс(7232) 29-42-36, 29-44-57
e-mail: priemnaya@vkpvp.kz

ВЕРХНЕ-ИРТЫШСКИЙ ФИЛИАЛ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ» КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА МИНИСТЕРСТВА ИНДУСТРИИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Республика Казахстан,
Восточно-Казахстанская область,
070001, г.Усть-Каменогорск, ул.Шлюзная, 14
тел/факс(7232) 29-42-36,29-44-57
e-mail: priemnaya@vkpvp.kz

2022ж. 01.09 № 05.1-15/462

«Қазақстан су жолдары» РМҚК бас директорының навигациялық және техникалық қауіпсіздік, гидрографиялық және құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары В.Б. Кузьминге

27.08.2022 ж. стенограмманы орындау туралы

2022 жылғы 27 тамыздағы селекторлық отырыс стенограммасының тапсырмасын орындауда филиал Сізге келесі ақпаратты жолдайды:

1. Филиал директорының м.а. М.Г.Щербинин «Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу. Нормативтік құқықтық реттеудің ерекшеліктері» тақырыбында отырыс өткізді;

2. ҰКЖБ жұмыскерлерге сауалнама жүргізу, шектеулер мен тыйымдарды, сондай-ақ мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу туралы талаптарды сақтау бойынша жұмыс жүргізіледі. Ақпарат стенограммаға сәйкес мерзімде берілетін болады.

Қосымша: Филиал директорының м.а. М.Г.Щербининнің жанындағы 2022 жылғы 31 тамыздағы № 4 отырыс хаттамасы 3 парақта.

Директордың м.а. **М. Щербинин**

орын: В.А. Вязигина
Іс-қағаздарды жүргізу және мұрағат жөніндегі бас маман
Тел. 8(7232) 29-44-57 ішкі 319, IP-3019
E-mail: ksg_vif@mail.ru

003514

Қазақстан Республикасы
Индустрия және
инфрақұрылымдық
даму министрлігі Көлік
комитетінің
"Қазақстан су жолдары"
республикалық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорнының
Жоғарғы Ертіс филиалы
❁ ❁ ❁
Верхне-Иртышский филиал
Республиканского
государственного казенного
предприятия "Қазақстан су
жолдары" Комитета транспорта
Министерства индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
01.09.22 № 051-15/462
На № от

Заместителю генерального директора
по навигационной и технической
безопасности, гидрографическому и
правовому обеспечению
РГКП «Қазақстан су жолдары»
Кузьмину В.Б.

Об исполнении
стенограммы от 27.08.2022 г.

Во исполнение поручений стенограммы селекторного совещания от 27.08.2022 г. Филиал направляет Вам следующую информацию:

1. И.о. директора филиала Щербининым М.Г. проведено совещание на тему «Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»;

2. ООКР проводится работа по прохождению анкетирования работников, по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Информация будет предоставлена в срок согласно стенограмме.

Приложение: протокол совещания №4 от 31.08.2022 года при и.о. директора филиала Щербинине М.Г. на 3-х листах.

И.о. директора **М. Щербинин**

Исп: Вязигина В.А.
Главный специалист по
делопроизводству и архиву
Тел. 8(7232)29-44-57, вн 3-19, IP- 3019
E-mail: ksg_vif@mail.ru

Қазақстан Республикасы
Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі Көлік комитетінің «Қазақстан су жолдары» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының Жоғарғы Ертіс филиалы

ХАТТАМА
31.08.2022 г.
Өскемен қаласы

Верхне-Иртышский филиал Республиканского государственного казенного предприятия «Қазақстан су жолдары» Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

ПРОТОКОЛ
№ 4
г. Усть-Каменогорск

Председатель: Щербинин М.Г. - и.о. директора ВИФ
Присутствовали: 28 человек (список прилагается, приложение № 1)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования».

ВЫСТУПИЛ:

И.о. директора Верхне–Иртышского филиала Щербинин М.Г. довел до сведения работников Филиала о выступлении на селекторном совещании от 27.08.2022 г. начальника юридического бюро Кузнецовой К.К. о том, что:

1. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» предусматривает норму, регулирующую конфликт интересов. Которая направлена на урегулирование ситуаций, когда работник в силу наличия у него возможности принять решение или совершить действие, которое принесет выгоду ему или связанным с ним лицам (например, родственникам или друзьям). В такой ситуации существует вероятность, что работник поддастся соблазну, не сможет действовать объективно и беспристрастно и предпочтет личные интересы интересам своей организации, общества и государства.

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

Если регулирующие органы (работодатель, антикоррупционная комплаенс-служба) своевременно узнают о конфликте интересов, у них будет возможность предпринять меры, препятствующие использованию работником своих полномочий в целях получения личной выгоды. Таким образом они смогут не допустить перерастания конфликта интересов в коррупционное правонарушение.

2. Антикоррупционная политика РГКП «КСЖ» предусматривает главу 11 «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» которая содержит следующие положения:

Должностные лица и работники Предприятия обязаны:

1) принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию;

2) при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя, вышестоящее руководство Предприятия.

На предприятие применяются меры предотвращения и выявления конфликта интересов, так кадровыми службами принимается уведомление работников РГКП "ҚСЖ", о совместной службе (работы) близких родственников, супругов или свойственников в день подачи заявления о приёме на работу/ перевод в другое структурное подразделение. Комплаенс-служба предприятия не реже одного раза в год проводит анкетирование работников, по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

РЕШИЛИ:

1. **Начальникам производственных, функциональных и вспомогательных подразделений**:

1) довести до сведения всех сотрудников предприятия о необходимости в случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до непосредственного руководителя, антикоррупционной комплаенс-службы;

2) обеспечить **в срок до 14 сентября 2022 года** анкетирование работников, по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

2. **Начальнику службы движения флота Дьяченко И.Ю.** довести до сведения работников флота.

3. **Главному специалисту по делопроизводству и архиву ООКР Вязигиной В.А.** информацию о принятых мерах с подтверждающими документами (протоколы совещаний, листы ознакомлений, фотографии) направить в центральный аппарат **в срок до 01 сентября 2022 года**.

Председатель **М. Щербинин**

Секретарь **В. Вязигина**

Рассылается в дело: начальников производственных, функциональных и вспомогательных подразделений

Приложение № 1 к протоколу № 04 от 31.08.2022 года

Список присутствующих:

1. И.о. заместителя директора по флоту – начальник МСС Таловский М.В.
2. И.о. главного бухгалтера Бутожанова Д.М.
3. Бухгалтер Абдулаева Т.С.
4. Старший бухгалтер Шестакова Л.Ф.
5. Бухгалтер Байгулова Л.А.
6. Начальник производственно-технического отдела Мұқұшева М.Т.
7. Инженер по учету производства Попова Н.А.
8. НИ.о. начальника отдела по безопасности и охране труда, охране окружающей среды Шестаков В.П.
9. Инженер- эколог Сергейчук Е.А.
10. Инженер по ОТ и ТБ Ковалёва Ю.В.
11. И.о. начальника отдела материально-технического снабжения Мулюкова М.В.
12. Заведующая складом Лёвушкина О.А.
13. И.о.начальника юридического отдела Мухамадинев Т.С.
14. Начальник службы движения флота Дьяченко И.Ю.
15. И.о. начальника центральной производственной базы Мацулёв Н.А.
16. Начальник русловой изыскательской партии Овчинникова Л.В.
17. Главный специалист по делопроизводству и архиву ООКР Вязигина В.А.
18. Инспектор по кадрам Ананьева Е.Н.
19. Специалист по развитию государственного языка Төлебаева Г.К.
20. Заместитель начальника механико-судовой службы Алексеев В.Ф.
21. Заведующий хозяйством высшей категории Старкова Л.П.
22. Старший экономист высшей категории Сафонова Т.А.
23. Инженер- экономист Таипов М.Д.
24. Экономист Короткова Т.Л.
25. Начальник энергетической службы Разумков К.А.
26. Старший инженер - энергетик энергетической службы Авдейков Е.С.
27. Инженер службы эксплуатации пути первого участка Капустин М.В.
28. Инженер службы эксплуатации пути первого участка Савчуков И.С.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ИНДУСТРИЯ ЖӘНЕ
ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫҚ ДАМУ
МИНИСТРЛІГІ КӨЛІК КОМИТЕТІНІҢ
«ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ «ТЕҢІЗ
НАВИГАЦИЯЛЫҚ ОРТАЛЫҚ» ФИЛИАЛЫ

ФИЛИАЛ «МОРСКОЙ НАВИГАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР» РЕСПУБЛИКАНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «ҚАЗАҚСТАН СУ
ЖОЛДАРЫ» КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА
МИНИСТЕРСТВА ИНДУСТРИИ И
ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

. 130000. Ақтау қаласы. 5 А ш/а. 9 ғимарат
+ 7 (7292) 203 – 824
e-mail: mnc@mnc.kszh.kz

130000, г. Актау, микрорайон 5А, здание 9
+ 7 (7292) 203 - 824
e-mail: mnc@mnc.kszh.kz

№ 1-10/107
2022 ж. 01 қыркүйек

**«Қазақстан су жолдары» РМҚК
бас директорының навигациялық
және техникалық қауіпсіздік,
гидрографиялық және құқықтық
қамтамасыз ету жөніндегі
орынбасары
В.Б. Кузьминге**

**2022 жылғы 27 тамыздағы селекторлық
кеңестің стенограммасының орындалуы туралы**

2022 жылғы 27 тамыздағы селекторлық кеңестің стенограммасын орындау үшін «Теңіз навигациялық орталық» филиалы (бұдан әрі-филиал) хабарлайды:

1. 2022 жылғы 01 қыркүйекте филиал жұмыскерлерімен «Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу. Нормативтік-құқықтық реттеудің ерекшеліктері» тақырыбында кеңес өткізілді;

2. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі) тікелей басшыны, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметін жазбаша нысанда хабардар ету қажеттілігі туралы филиал жұмыскерлерінің назарына жеткізілді;

3. Филиал жұмыскерлерінің назарына сауалнамадан өту, шектеулер мен тыйымдарды сақтау, сондай-ақ мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу туралы талаптары жеткізілді.

Косымша: 2022 жылғы 01 қыркүйектегі № 1-02/07 жиналыстың хаттамасы.

Директор **В. Евдокимов**

Орынд. А. Восканян
заңгер
e-mail: mnc.kszh.kz@bk.ru
тел: 8/7292/ 203824 (ішкі-104)

000878

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИНДУСТРИЯ ЖӘНЕ ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ КӨЛІК КОМИТЕТІНІҢ «ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ «ТЕҢІЗ НАВИГАЦИЯЛЫҚ ОРТАЛЫҚ» ФИЛИАЛЫ

ФИЛИАЛ «МОРСКОЙ НАВИГАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ» КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА МИНИСТЕРСТВА ИНДУСТРИИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ШЫҒЫС/ИСХОДЯЩИЙ

№ 1-10/107

«01» 09 2022 ж.

Заместителю генерального директора
РГКП «Қазақстан су жолдары»
по навигационной и технической
безопасности, гидрографическому
и правовому обеспечению
Кузьмину В.Б.

Об исполнении стенограммы селекторного совещания от 27 августа 2022 г.

Во исполнение стенограммы селекторного совещания от 27 августа 2022 г. филиал «Морской навигационный центр» (далее – филиал) сообщает:

1. 01.09.2022 г. было проведено совещание с работниками филиала на тему «Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правововго регулирования»;
2. Доведено до сведения работников филиала о необходимости в случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме информировать непосредственного руководителя, антикоррупционную комплаенс-службу;
3. Доведено до сведения работников филиала о прохождении анкетирования, по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулированиии конфликта интересов.

Приложение: Протокол собрания № 1-02/07 от 01 сентября 2022 г.

Директор **В. Евдокимов**

Исп. Восканян А.
Юрист
e-mail: mnc.kszh.kz@bk.ru
тел: 8/7292/ 203824 (внут-104)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИНДУСТРИЯ ЖӘНЕ ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ КӨЛІК КОМИТЕТІНІҢ «ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ «ТЕҢІЗ НАВИГАЦИЯЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» ФИЛИАЛЫ

ФИЛИАЛ «МОРСКОЙ НАВИГАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ» КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА МИНИСТЕРСТВА ИНДУСТРИИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ХАТТАМА

«01» қыркүйек 20 22 ж.
Ақтау қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 1-02/07
город Актау

«Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу. Нормативтік реттеудің ерекшеліктері».

Төраға: В.В. Евдокимов – директор;
Хатшы: А.А. Восканян – заңгер.
Қатысқандар:

С.С. Иргалиева – бас есепшінің міндетін атқарушы;
Б. А. Абдрахманова – есепші;
А.А.Восканян – заңгер;
А. В. Лопатин – инженер-электроншы;
М.М. Маулекенова – кеңсе менеджері-мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман;
С.С. Джаксымбетов – аға диспетчері-инженер электроншы.
«Теңіз навигациялық орталық» филиалының құрылымдық бөлімшесінің жұмыскерлері.

КҮН ТӘРТІБІ:

«Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу. Нормативтік реттеудің ерекшеліктері».

Тыңдалды:
Заңгер А.А. Восканян қатысушыларға жеткізді:
1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңы мүдделер қақтығысын реттейтін норманы көздейді. Жұмыскер өзіне немесе онымен байланысты адамдарға (мысалы, туыстарына немесе достарына) пайда әкелетін шешім қабылдауға немесе әрекет жасауға мүмкіндігі бар жағдайларды шешуге бағытталған. Мұндай жағдайда жұмыскердің азғыруға бой алдыруы, объективті және бейтарап әрекет ете алмауы және жеке мүдделерін өз ұйымының, қоғамның және мемлекеттің мүдделеріне артықшылық беруі ықтималдығы бар.

Мүдделер қақтығысы - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен

олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, **мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін.**

Егер реттеуші органдар (жұмыс беруші, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет) мүдделер қақтығысы туралы уақтылы білсе, оларда жұмыскердің өз өкілеттіктерін жеке пайда алу мақсатында пайдалануына кедергі келтіретін шаралар қолдану мүмкіндігі болады. Осылайша олар мүдделер қақтығысының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа ұласуына жол бермейді.

2. "ҚСЖ" РМҚК-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты 11-тарауды «Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу тәртібін» қарастырады, онда келесі ережелер қамтылған:

Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен жұмыскерлері міндетті:

1) мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болғызбау және оларды реттеу жөнінде шаралар қабылдауға міндетті.

2) өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе мән-жайлардан аулақ болуға міндетті. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі болғанда) аталған ақпаратты кәсіпорынның тікелей басшысына, Жоғары тұрған басшылығына жазбаша нысанда жеткізу.

Филиал мен кәсіпорында тұтастай мүдделер қақтығысын болдырмау және анықтау шаралары қолданылады, сондықтан кадр қызметтері "ҚСЖ" РМҚК жұмыскерлерін жұмысқа қабылдау/ басқа құрылымдық бөлімшеге ауыстыру туралы өтініш берген күні жақын туыстарының, жұбайларының немесе жекжаттарының бірлескен қызметі (жұмысы) туралы хабардар етеді. Кәсіпорынның Комплаенс-қызметі жылына кемінде бір рет жұмыскерлерге шектеулер мен тыйымдарды, сондай-ақ мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу туралы талаптарды сақтау бойынша сауалнама жүргізеді.

Мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу мүдделер қақтығысы тарапы болып табылатын кәсіпорын жұмыскерінің лауазымдық немесе қызметтік жағдайын өзгертуден, оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетуден және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартудан тұруы мүмкін.

ШЕШТІ:

1. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңын мүлтіксіз сақтауды қамтамасыз ету;

2. ҚР ИИДМ КТ «ҚСЖ» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының, атап айтқанда «Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу тәртібі» 11-тарауының мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз ету.

Төрағасы **В. Евдокимов**

Хатшы **А. Восканян**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ИНДУСТРИЯ ЖӘНЕ
ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫҚ ДАМУ
МИНИСТРЛІГІ КӨЛІК КОМИТЕТІНІҢ
«ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ «ТЕҢІЗ
НАВИГАЦИЯЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» ФИЛИАЛЫ

ФИЛИАЛ «МОРСКОЙ НАВИГАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР» РЕСПУБЛИКАНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ «КАЗАХСТАН СУ
ЖОЛДАРЫ» КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА
МИНИСТЕРСТВА ИНДУСТРИИ И
ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ХАТТАМА

«01» сентября 2022 ж.

Ақтау қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 1-02/07

город Актау

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования».

Председатель: Евдокимов В.В. – директор;
Секретарь: Восканян А.А. – юрист.
Присутствовали:

Иргалиева С.С. – и.о. главного бухгалтера;
Абдрахманова Б.А. – бухгалтер;
Восканян А.А. – юрист;
Лопатин А.В. – инженер – электроник;
Маулекенова М.А. – офис – менеджер – специалист по развитию государственного языка;
Джаксымбетов С.С. – старший диспетчер – инженер электронщик.
Работники структурного подразделения филиала «Морской навигационный центр».

ПОВЕСТКА ДНЯ

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования».

СЛУШАЛИ:

Юрист Восканян А.А. довел до присутствующих:

1. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» предусматривает норму, регулирующую конфликт интересов. Которая направлена на урегулирование ситуаций, когда работник в силу наличия у него возможности принять решение или совершить действие, которое принесет выгоду ему или связанным с ним лицам (например, родственникам или друзьям). В такой ситуации существует вероятность, что работник поддастся соблазну, не сможет действовать объективно и беспристрастно и предпочтет личные интересы интересам своей организации, общества и государства.

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на

выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, **при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.**

Если регулирующие органы (работодатель, антикоррупционная комплаенс-служба) своевременно узнают о конфликте интересов, у них будет возможность предпринять меры, препятствующие использованию работником своих полномочий в целях получения личной выгоды. Таким образом они смогут не допустить перерастания конфликта интересов в коррупционное правонарушение.

2. Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» предусматривает главу 11 «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов» которая содержит следующие положения:

Должностные лица и работники Предприятия обязаны:

1) принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

2) при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя, вышестоящее руководство Предприятия.

На филиале и предприятии в целом применяются меры предотвращения и выявления конфликта интересов, так кадровыми службами принимается уведомление работников РГКП «ҚСЖ», о совместной службе (работы) близких родственников, супругов или свойственников в день подачи заявления о приёме на работу/ перевод в другое структурное подразделение. Комплаенс-служба предприятия не реже одного раза в год проводит анкетирование работников, по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить неукоснительное соблюдение Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;

2. Обеспечить неукоснительное соблюдение Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» КТ МИИР РК, в частности главы 11 «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов».

Председатель **В. Евдокимов**

Секретарь **А. Восканян**

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі Көлік комитетінің «Қазақстан су жолдары» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының «Гидротехникалық»

Филиал «Гидротехнические сооружения» Республиканского государственного казенного предприятия «Қазақстан су жолдары» Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

ХАТТАМА

31 августа 2022 г.

ПРОТОКОЛ

№ 15

Өскемен қ.

г. Усть-Каменогорск

Оперативного совещания при директоре

Председатель: Семенов А.М.
Секретарь: Блинова Д.В.
Присутствовали: 15 человек (приложение №1)

Рассматриваемые вопросы:

1. Стенограмма селекторного совещания от 27.08.2022 г. при заместителе генерального директора по навигационной и технической безопасности, гидрографическому и правовому обеспечению Кузьмин В.Б.

СЛУШАЛИ:

Директора Семенова А.М.:

1.1 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции».

1.2 Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» глава 11 «Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов».

РЕШИЛИ:

1. **Начальникам функциональных производственных, вспомогательных подразделений:**

1.1 ознакомить всех сотрудников предприятия персонально под роспить с презентацией на тему «Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования».

2.2 довести до сведения сотрудников о необходимости в случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме информировать непосредственного руководителя антикоррупционной комплаенс-службы.

2.3 обеспечить **в срок до 09.09.2022 г.** прохождения анкетирования по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

Председатель **А. Семенов**

Секретарь **Д. Блинова**

Рассылается в дело: заместителям директора, начальникам производственных, функциональных и вспомогательных подразделений.

Приложение № 1
к протоколу
от 31.03.2014 № 15

Список присутствующих:

1	Инспектор по ГО,лЧС ПБ	Апасов Е.Б.
2	Начальник ОМТС	Биркгейм А.
3	Заместитель директора по финансам и экономике	Губарева Е.М.
4	Начальник гидротехнического отдела	Дементьева О.В.
5	И.о. начальника ООКР-начальник ООиОТ	Жексенбаева А.С.
6	Старший инженер-эколог высшей категории	Клиновицкая Д.Я.
7	Начальник ОБиОТООС	Маштаева К.С.
8	Начальник ЮО	Кудрявцев А.А.
9	И.о. главного энергетика	Постников А.Б.
10	И.о. начальника МС	Немтырев В.А.
11	Заместитель директора по производству	Прилуцкий Е.П.
12	И.о. начальника ПЭО	Протопопова Е.В.
13	И.о. начальника ПТО	Тавлуй Л.М.
14	Начальник УКШ	Сафонов С.Н.
15	Главный бухгалтер ОБУ	Яковлева Т.В.

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

Механическая служба

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1	2	3	4	5
1	Начальник МС	Ковальчук И.Б	31.08.2022	
2	Инженер по учету	Донбаева А.С.	31.08.2022г.	
3	Старший инженер-механик	Немтырёв В.А.	31.08.2022г	
4	Водитель автомобиля-тракторист	Истомин Е.А.	31.08.2022г.	
5	Водитель автомобиля	Кечубаев М.М.	31.08.2022.	
6	Водитель автомобиля	Абилмажинов С.А.	31.08.2022г	
7	Водитель автомобиля	Байтуганов С.	31.08.2022г.	
8	Водитель автомобиля	Тавлуй М.М.	отпуск	
	Водитель автомобиля	Акулов А.Н.	больничный	
	Водитель автомобиля	Гулаков И.Н.	отпуск	
	Водитель автомобиля	Бутин О.Н	31.08.2022г	

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

(наименование документа)

№ п\п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Главный бухгалтер	Яковлева Т.В.	31.08.2022	
2	Старший бухгалтер-кассир	Цветкова Н.А.	31.08.2022	
3	Бухгалтер	Першина Н.П.	31.08.2022г.	
4	Бухгалтер	Ивакина В.Д.	31.08.2022.	ознакомлена по эл. почте.

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Начальник юридического отдела	Кудрявцев А.А.	31.08.2022 г.	
2.	Юрист юридического отдела	Мажетов Т.С.	31.08.2022 г.	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов.
Особенности нормативно-правового регулирования»

№ п\п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Начальник гидротехнического отдела	Дементьева О.В.	31.08.2022г.	
2	Старший инженер-гидротехник	Омаролинова О.Н.	31.08.2022г.	

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	И.о. начальника ПЭО	Протопопова Е.В.	31.08.2022 г.	
2.	Экономист	Шалаева Е.В.	31.08.2022 г.	
3	Экономист	Казанцева Э.Б.	31.08.2022 г.	
4	Экономист	Комбаров И.В.	31.08.2022 г.	

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

№ п\п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Начальник ООиОТ	Жексенбаева А.С.	27.08.2022 г.	
2	Экономист ООиОТ	Цветкова А.Р.	27.08.2022 г.	

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	И.о. начальника ПТО	Тавлуй Л.М.	31.08.2022 г.	
2	Старший инженер ПТО	Калинина Г.П.	31.08.2022 г.	
3	Инженер-сметчик ПТО	Бублик П.С.	31.08.2022 г.	
4	Инженер-строитель ПТО	Кашурникова А.А.	31.08.2022 г.	

Лист ознакомления

Выявление и урегулирование конфликтов интересов. Особенности нормативно-правового урегулирования.

(наименование, код, редакция документа)

№ п\п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Начальник ОМТС	Биркгейм А.А.	31.08.2022	
2	Старший инженер ОМТС	Жукова О.Н.	31.08.2022	
3	Инженер по снабжению	Казарина Е. Н.	отпуск	
4	Инженер по снабжению	Жуков Г.С.	больничный	
5	Заведующий складом	Демидова О.Б.	31.08.2022	
6	Грузчик	Дюсупов Б.К.	31.08.2022	

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования »

№ п\п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Начальник ОБиОТ ООС	Маштаева К.С.	31.08.2022г	
2	Инспектор по ГО, лЧС и ПБ	Апасов Е.Б.	31.08.2022г	
3	Старший инженер-эколог ОБиОТ ООС	Клиновицкая Д. Я.	31.08.2022г	
4	Инженер-эколог ОБиОТ ООС	Живикина Д.Б.	Отпуск с 31.08.2022 г. по 09.09.2022 г.	

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

№ п\п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Начальник ОИТ	Ионова Е. Н.	31.08.2022 г.	
2	Инженер-программист ОИТ	Гущин А. В.	31.08.2022 г.	

Лист ознакомления
«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

№ п\п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Инженер-лаборант	Постников А.Б.	31.08.2022г.	
2	Инженер-лаборант	Баймуратов М.Б.	31.08.2022	
3				

Лист ознакомления

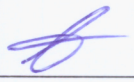
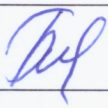
«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования».

(наименование, код, редакция документа)

№ п\п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник АХС	Горемыкин В.П.	31.08.2022 г.	

Лист ознакомления

«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Главный специалист	Лагута Елена Юрьевна	31.08.2022 г.	
2.	Старший инспектор по кадрам	Степанова Людмила Валерьевна	31.08.2022 г.	
3.	Инспектор по кадрам	Айдын Мадина Турарбекқызы	31.08.2022 г.	
4.	Инспектор по кадрам	Шехингер Анна Андреевна	31.08.2022 г.	
5.	Офис-менеджер	Блинова Дарья Валерьевна	31.08.2022 г.	
6.	Специалист по развитию государственного языка второй категории	Айтказинова Алия Талгатовна	31.08.2022 г.	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Лист ознакомления

Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

(наименование, код, редакция документа)

№ п\п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник шлюза	Белянцев Ф. П.	31.08.2022.	
2.	Заместитель начальника шлюза по производству	Акижанов А. М.	31.08.2022г	
3.	Заместитель начальника шлюза по общим вопросам	Нагих Е. Н.	31.08.2022г	
4.	Инженер по подготовке производства	Туркова Р.В.	31.08.2022	
5.	Заведующий складом	Коваленко Е.А.		
6.	Инженер-программист	Бредихина А. А.	31.08.2022г.	
7.	Офис-менеджер	Чернова И.В.	Больничный	
8.	Инженер по учету и планированию	Боровикова О.В.	отпуск	
9.	Инспектор по пропускному и внутри объектовому режиму высшей категории	Толегенов К.М.	31.08.2022	
10.	Терапевт первой категории	Бигужанова Ж. Е.	31.08.2022	
11.	Специалист по развитию гос.языка	Жумагазина Г.К.	31.08.2022г.	
12.	~~И.о.~~ главного диспетчера шлюза, ~~диспетчер~~	Исаков Д. В.	31.08.22	
13.	Диспетчер	Боровиков С. Н.	отпуск	
14.	Диспетчер	Завалко В. Г.		
15.	Диспетчер	Карибаев С.М.	31.08-2022	
16.	Судопропускник	Львова Т.В.		
17.	Судопропускник	Шелипанова Г. О.	Больничный	

18.	Судопропускник	Щепанская С.Ф.		
19.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Райбаев Р.Т.		
20.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Сероусов В.Н.		
21.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Кем А. В.		
23.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Клус Е. П.	Отпуск	
24.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Тогусов С.К.		
25.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Ивченко В. А.	Отпуск	
26.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Жумагалиев Е. К.		
27.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Нурпеисов Е.		
28.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Голубев И. М.	Отпуск	
29.	Главный энергетик шлюза	Пустовар С.А.	31.08.2022 г.	
30.	Старший инженер-энергетик	Завалко В. В.	31.08.2022	
31.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Сидоров В.П.	31.08.2022	
32.	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания	. Стацура В. А.		

33.	Техник-электрик	Жиенбаев Ж.К.	31.08.2022г	
34.	Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	Анохин Р.В.	31.08.22	
35.	Главный механик шлюза	Сатвалдынов С. К.	31.08.22г.	
36.	Техник-механик высшей категории	Бакиржанов Т.С.	Отпуск	
37.	Станочник широкого профиля	Ксенофонтов В.А.	31.08.22	
38.	Инженер-механик	Цымбал В. В.	31.08.22	
39.	Электрогазосварщик	Шелипанов Ю.П.	31.08.22	
40.	Машинист компрессорных установок	Ильясов М.М.	Отпуск	
41.	Слесарь-ремонтник	Шафиев Р. З.	31.08.22.	
42.	Слесарь-ремонтник	Айтмурзинов Б.А.	31.08.22	
43.	Слесарь-ремонтник	Жолдасбаев Н.А.	31.08.22	
44.	Слесарь-ремонтник	Прокопенко А.В.	31.08.2022	
45.	Руководитель ремонтно-строительной службы шлюза	Чепкасов А.В.	Отпуск	
46.	Старший инженер по текущему ремонту высшей категории	Акижанов С.Г.	31.08.22	
47.	Бурильщик шпуров-цементатор	Смекин С. Н.	31.08.22	
48.	Бурильщик шпуров-цементатор	Тусупжанов У.М.		
49.	Плотник-бетонщик	Кусембеков Р. Р.	31.08.22.	
50.	Плотник-бетонщик	Исенов А. А.	31.08.22	

51.	Плотник-столяр	Иноземцев В.А.	Отпуск	
52.	Электрогазосварщик	Островерхов Д. Ю.	Отпуск	
53.	Маляр-пескоструйщик	Пахомов А. А.	Отпуск	
54.	Маляр-пескоструйщик	Адаричев С.П.	31. 08. 2022.	
55.	Маляр-штукатур	Баданова Р.Ш.	31.08.22	
56.	Маляр-штукатур	Бондаренко Л. Н.	31.08.22	
57.	Главный гидротехник шлюза	Крахмалева М.А.	31.08.22	
58.	Инженер-гидротехник высшей категории	Ярыгина Е.В.	Отпуск	
59.	Техник-гидротехник	Богатырева Л. В.	31.08.22	
60.	Уборщик производственных и служебных помещений	Бердник И.А.		
61.	Уборщик производственных и служебных помещений	Жайсембаева Н. С.	31.08.22.	
62.	Уборщик производственных и служебных помещений	Чепкасова Р.И.	Больничный	
63.	Подсобный рабочий	Рымбаева К.М.	31.08.22.	
64.	Подсобный рабочий	Рябчинский А. Ю.		
65.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Баканча В. Я.	Отпуск	
66.	Надзорщик гидротехничесих сооружений	Жолдасбаева Р.М.	31.08.22.	
67.	Надзорщик гидротехничесих сооружений	Островерхова С.Я.	31.08.22	
68.	Надзорщик гидротехничесих сооружений	Оспанов К. М.	31.08.2022г.	
69.	Надзорщик гидротехничесих сооружений	Игначенко Г. В.	Больничный	

70.	Слесарь-сантехник	Абраменко А.А.		
71.	Старший инженер-механик	Сергалиев М. Ж.	31.08.2022г	
72.	Водитель автомобиля	Чернов Д.С.	31.08.22г	
73.	Водитель автомобиля	Жайсембаев К.К.	31.08.22г	
74.	Водитель автомобиля	Чернов С. П.	Отпуск	
75.	Машинист крана автомобильного	Лазаренко Е.А.	31.08.22г.	
76.	Машинист экскаватора	Марц С.К.	Больничный	
77.	Водитель автомобиля-слесарь по ремонту автомобилей	Мубарак Б.С.	31.08.2022	
78.	Водитель автомобиля	Курбан С. С.	31.08.22	
79.	Капитан	Яковлев А. Г.		
80.	Моторист-рулевой	Краснов А. В.	31.08.22г	
81.	Старший охранник	Капатаев С.К.		
82.	Охранник	Итжанов К. Б.	31.08.2022г	
83.	Охранник	Балтабаев Б. Р.	31.08.2022	
84.	Охранник	Ахметсафин С. А.		
85.	Охранник	Шкулипа А.С.		
86.	Охранник	Сулейменов М. Е.		
87.	Охранник	Какимов Ш. С.	Отпуск	
88.	Охранник	Тиккозов Б. К.	Отпуск	
89.	Охранник	Койчибеков А.Р.	31.08.2022	

90	Охранник	Алемханов Б.Т.	31.08.2022	
91				
92				
93				

Лист ознакомления

"Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно - правового регулирования"

(наименование, код, редакция документа)

№ п\п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
	Управление шлюза			
1	Начальник шлюза	Андреев Р.В.	ОТПУСК	
2	Заместитель начальника шлюза по производству	Величко А.М.	31.08.2022 г.	
3	Инженер по учету и планированию	Литвинова М.О.	31.08.2022 г.	
4	Фельдшер	Гузненко М.С.	31.08.2022 г.	
5	Старший инспектор по пропускному и внутриобъектовому режиму	Денисов П.И.	31.08.2022 г.	
6	Инспектор по пропускному и внутриобъектовому режиму	Плискина О.В.	31.08.2022 г.	
7	Офис-менеджер	Плискина Н.Б.	31.08.2022 г.	
8	Переводчик	Сейпулова К.С.	31.08.2022 г.	
9	Инженер по учету и планированию	Войникова Е.А.	31.08.2022 г.	
10	Инженер по подготовке производства	Кургузова Е.Д.	ОТПУСК	
11	Заведующий складом	Хапова Г.Н.	31.08.2022 г.	
	Судопропускная служба			
12	Диспетчер	Новиков Ю.А.	сменный график работы	
13	Диспетчер	Проскуряков А.В.	сменный график работы	
14	Диспетчер	Мильц В.В.	31.08.2022 г.	
15	Старший судопропускник	Филиппова Е.Н.	31.08.2022 г.	
16	Старший судопропускник	Карманова Т.В.	сменный график работы	
17	Старший судопропускник	Симакова Т.В.	сменный график работы	
18	Старший судопропускник	Кий Л.В.	сменный график работы	
19	Судопропускник	Андреева И.А.	сменный график работы	
20	Судопропускник	Лаврищева Н.А.	31.08.2022 г.	
21	Судопропускник	Мардиросян О.В.	сменный график работы	
22	Судопропускник	Зенкова Т.Ю.	31.08.2022 г.	
23	Судопропускник	Сергеева Н.А.	сменный график работы	
24	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Волков И.И.	сменный график работы	
25	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Пучкин Д.С.	сменный график работы	
26	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Сердюк В.В.	31.08.2022 г.	
27	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Максименков М.И.	сменный график работы	
28	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Шуханов Р.А.	сменный график работы	

№ п\п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
29	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Шубин А.В.	сменный график работы	
30	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Хапов С.П.	сменный график работы	
31	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Зенков Д.Ю	сменный график работы	
32	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Пудовкин В.И.	сменный график работы	
33	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Немтинов В.З.	31.08.2022 г.	
	Электротехническая служба			
34	Главнй энергетик шлюза	Оградов И.И.	31.08.2022 г.	
35	Старший инженер -энергетик	Корнеев А.Н.	31.08.2022 г.	
36	Инженер -энергетик	Кочкин А.В.	31.08.2022 г.	
37	Техник - программист	Пудовкина Т.В.	ОТПУСК	
38	Обмотчик элементов электрических машин	Гузненко М.А.	31.08.2022 г.	
39	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания	Литвинов Д.О.	31.08.2022 г.	
40	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Циклинский М.И.	ОТПУСК	
41	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рудаков Л.Н.	ОТПУСК	
42	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Плотников Р.В.	31.08.2022 г.	
43	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Шеховцев Д.В.	31.08.2022 г.	
44	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Барсуков С.А.	31.08.2022 г.	
45	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Щёлкунов Е.В.	служба ВС РК	
	Механическая служба			
46	Главный механик	Трофимчук А.И.	31.08.2022 г.	
47	Старший инженер-механик	Кумысбаев С.А.	31.08.2022 г.	
48	Инженер -механик	Заика А.П.	31.08.2022 г.	
49	Машинист крана (крановщик)	Батов Е.В.	31.08.2022 г.	
50	Слесарь-ремонтник	Антропов А.В.	31.08.2022 г.	
51	Слесарь-ремонтник	Звонцов А.Ю.	31.08.2022 г.	
52	Слесарь-ремонтник	Новиков А.П.	31.08.2022 г.	
53	Слесарь-ремонтник	Рыбицкий А.Д.	31.08.2022 г.	
54	Слесарь-инструментальщик	Соболевский М.М.	31.08.2022 г.	
55	Слесарь-сантехник	Чувайлов Г.В.	31.08.2022 г.	
56	Электрогазосварщик	Шведунов В.Н.	31.08.2022 г.	
57	Электрогазосварщик	Евстратов П.М.	ОТПУСК	
58	Токарь	Шепелев О.Е.	ОТПУСК	
59	Машинист компрессорных установок	Хорев А.А.	31.08.2022 г.	
	Гидротехническая служба			
60	Главный гидротехник шлюза	Истомин Г.М	Больничный лист	
61	Инженер-гидротехник	Ахметов А.З.	ОТПУСК	
	Ремонтно-строительная служба			
62	Руководитель ремонтно- строительной службы шлюза	Соколов А.В.	31.08.2022 г.	
63	Маляр -пескоструйщик	Морозов К.В.	31.08.2022 г.	
64	Маляр -пескоструйщик	Шанин М.С.	ОТПУСК	
65	Маляр -пескоструйщик	Федоров С.В.	31.08.2022 г.	
66	Маляр -пескоструйщик	Гасюков А.Н.	ОТПУСК	
67	Цементатор -бетонщик	Аккалиев М.К.	ОТПУСК	
68	Цементатор -бетонщик	Боровских С.В.	31.08.2022 г.	
69	Маляр -штукатур	Кобылянская О.В.	31.08.2022 г.	

№ п\п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
70	Электрогазосварщик -слесарь	Кирпин А.С.	31.08.2022 г.	
71	Столяр	Томилин О.Ю.	ОТПУСК	
72	Плотник -пилорамщик	Медведев А.С.	31.08.2022 г.	
	Вспомогательная служба			
73	Надзорщтк гидротехнических сооружений	Полубедов И.А.	31.08.2022 г.	
74	Надзорщтк гидротехнических сооружений	Садовников А.М.	31.08.2022 г.	
75	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Калачевой С.Н.	31.08.2022 г.	
76	Уборщик производственных и служебных помещений	Кумысбаева А.А.	31.08.2022 г.	
77	Уборщик производственных и служебных помещений	Оградова Г.Н.	31.08.2022 г.	
78	Уборщик производственных и служебных помещений	Терентьева О.В.	31.08.2022 г.	
79	Уборщик производственных и служебных помещений	Панфёрина И.В.	31.08.2022 г.	
	Водолазная станция - теплоход "Тайфун"			
80	Капитан	Аверкин В.В.	31.08.2022 г.	
81	Механик судовой	Боровиков С.И.	31.08.2022 г.	
82	Моторист-рулевой	Деев В.В.	31.08.2022 г.	
83	Старший водолаз	Савин В.П.	ОТПУСК	
84	Водолаз	Паршуков Д.И.	ОТПУСК	
85	Повар судовой	Циклинская Л.В.	31.08.2022 г.	
	Автотранспортная служба			
86	Старший инженер-механик	Глоба И.В.	ОТПУСК	
88	Машинист бульдозера и машинист экскаватора	Кий А.В.	ОТПУСК	
89	Машинист бульдозера-трактористу	Гуц В.В.	31.08.2022 г.	
90	Машинист крана автомобильного-водителю автомобиля	Щелкунов А.А.	31.08.2022 г.	
91	Водитель автомобиля	Иванов М.С.	31.08.2022 г.	
92	Водитель автомобиля	Гуц В. А.	31.08.2022 г.	
93	Водитель автомобиля	Плискин Е.Г.	ОТПУСК	
94	Водитель автомобиля	Щёлоков В.В.	31.08.2022 г.	
95	Водитель автомобиля	Кобылянский В.С.	31.08.2022 г.	
96	Водитель автомобиля	Липин Г.П.	31.08.2022 г.	
97	Водитель автомобиля и водитель погрузчика	Липин А.Г.	31.08.2022 г.	

Лист ознакомления
Стенограмма селекторного совещания от 27.08.2022 г.
«Выявление и урегулирование конфликта интересов. Особенности нормативно-правового регулирования»

№ п\п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник шлюза	Сафонов С.Н.		отпуск
2	Заместитель начальника шлюза по производству	Бондарь В.В.	31.08.2022	
3	Главный энергетик шлюза	Живикин Д.О.	31.08.2022	
4	Главный механик шлюза	Левин В.М.		отпуск
5	Главный гидротехник шлюза	Палий Т.А.		отпуск
6.	Руководитель ремонтно-строительной службы шлюза	Богомаз И.М.		отпуск
7	Старший инспектор по пропускному и внутриобъектовому режиму	Родчева Л.Н.		отпуск
8	Инженер-механик	Мирошниченко С.С.	31.08.2022	
9	Старший инженер-механик	Пузырев Ю.Н.	31.08.2022	
10	Старший инженер- энергетик	Домшинский С.Н.		отпуск
11	Инженер-энергетик	Свиридов А.А.	31.08.2022	
12	Инженер по АСУП	Кравченко С.В.	31.08.2022	
13	Старший инженер-гидротехник	Чепкасов В.А.	31.08.2022	
14	Инженер-гидротехник	Торба И.А.	31.08.2022	
15	Капитан	Смольников Д.В.	31.08.2022	
16	Инженер по управлению внутренней нормативной документацией	Куимова О.А.		отпуск
17	Инженер по подготовке производства	Киселева Е.М.	31.08.2022	
18	Офис-менеджер	Самодумова Н.А.	31.08.2022	
19	Инженер по учету и планированию	Качесова Т.А.		отпуск
20	Инженер-технолог	Кайсинова А.Ч.	31.08.2022	
21	Инспектор по пропускному и	Палий Д.А.	31.08.2022	

	внутриобъектовому режиму			
22	Заведующий складом	Герасимова Н.А.	31.08.2022	
23	Техник-гидротехник	Хвостикова Л.Н.	31.08.2022	
24	Охранник	Башев А.А.		больничный
25	Диспетчер	Комлев Е.А.		день отдыха
26	Диспетчер	Чернов А.В.		день отдыха
27	Диспетчер	Прудская Н.В.		день отдыха
28	Диспетчер	Хвостиков В.В.	31.08.2022	
29	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Киселев П.Б.		день отдыха
30	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Чистяков Д.В.		день отдыха
31	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Москалюк Ю.М.		день отдыха
32	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Акимов В.П.		отпуск
33	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Семенов М.А.		день отдыха
34	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Землянский А.Д.		день отдыха
35	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Свиридов А.А.		день отдыха
36	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Санников Д.В.	31.08.2022	
37	Судопропускник	Коноплёва А.А.	31.08.2022	
38	Судопропускник	Залесова Е.А.		день отдыха
39	Судопропускник	Карпинская С.А.	31.08.2022	
40	Судопропускник	Зиновьева Е.В.		день отдыха
41	Электромеханик по лифтам	Гончаров В.Г.		отпуск
42	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Стефанцов И.Ю.	31.08.2022	
43	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Летов В.В.	31.08.2022	

44.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Сатаев В.Н.	31.08.2022	
45.	Электрогазосварщик	Севрюгин Ю.Г.		отпуск
46.	Электрогазосварщик	Сумароков С.В.	31.08.2022г.	
47.	Машинист крана (крановщик)	Белоусова Л.А.		отпуск
48.	Водитель автомобиля	Прудский С.В.	31.08.2022	
49.	Слесарь-ремонтник	Беляев Ю.В.	31.08.2022	
50.	Слесарь-ремонтник	Пушкарев М.В.	31.08.2022	
51.	Станочник широкого профиля	Голодных В.А.	31.08.2022	
52.	Слесарь-инструментальщик	Христич В.А.	31.08.2022	
53.	Машинист компрессорных установок	Умнов А.А.	31.08.2022	
54.	Электрогазосварщик	Дручинин А.И.	31.08.2022	
55.	Электрогазосварщик	Бурцев И.В.	31.08.2022	
56.	Моторист бетоносмесительных установок	Ткаченко А.А.	31.08.2022	
57.	Моторист бетоносмесительных установок	Емашов Д.С.	31.08.2022	
58.	Плотник-бетонщик	Герасимов Э.А.	31.08.2022	
59.	Плотник-бетонщик	Цыбенко Ю.А.		отпуск
60.	Маляр-пескоструйщик	Воронцов А.О.	31.08.2022	
61.	Маляр-штукатур	Водуевская Н.В.	31.08.2022	
62.	Маляр	Савицкая Н.Г.		отпуск
63.	Механик судовой	Иволга А.В.	31.08.2022	
64.	Моторист- рулевой	Акимова К.А.	31.08.2022	
65.	Надзорщик гидротехнических сооружений	Лебедева М.П.	31.08.2022	
66.	Надзорщик гидротехнических сооружений	Лапочкина Ж.Ж.	31.08.2022	
67.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Смирнова О.Н.	31.08.2022	
68.	Уборщик производственных и служебных помещений	Черкашина О.Г.	31.08.2022	
69.	Уборщик производственных и служебных помещений	Скоробогатова Т.П.	31.08.2022	
70.	Уборщик производственных и служебных помещений	Грин Н.Н.		отпуск
71.	Уборщик производственных и служебных помещений	Меиржанова Г.Ж.	31.08.2022г.	