

## Стенограмма селекторного совещания

01 апреля 2024 года

г. Усть-Каменогорск

Председатель: Аникина Н.П., начальник управления антикоррупционного комплаенса.

### Присутствовали:

По центральному аппарату:

1. Аникина Н.П., начальник управления антикоррупционного комплаенса;
2. Яковенко Н.Ю., специалист по комплаенс-контролю.

по филиалам:

- 1) Гейне М.В., директор Верхне-Иртышского филиала;
- 2) Прилуцкий Е.П., заместитель директора по финансам и экономике филиала «Гидротехнические сооружения»;
- 3) Гречкин А.В., директор Семейского филиала;
- 4) Хан Л.Г., директор Или-Балхашского филиала;
- 5) Горшунов В.И., директор Урало-Каспийского филиала;
- 6) Работов Б.К., директор Павлодарского филиала;
- 7) Иргалиева С.С., главный бухгалтер филиала «Морской навигационный центр»;

### СЛУШАЛИ:

#### 1. Председателя совещания, начальника управления антикоррупционного комплаенса Аникину Н.П.:

Озвучила о завершении пилотного проекта и оценки его эффективности в процессе проведения закупа товаров, услуг на филиалах;

Об изменении порядка осуществления процесса закупа товаров, услуг в рамках реализации пилотного проекта.

#### 2. Директоров филиала: информацию о принятых решениях по предложенным изменениям (пилотный проект) в части организации и осуществления закупа товаров и оказания услуг, работ в рамках выполнения государственного задания.

#### 3. Отделы материально-технического снабжения Филиалов: довели информацию о положительных результатах введённого пилотного проекта в части, согласования закупа товаров, работ и оказания услуг в новом формате.

### РЕШИЛИ:

#### 1. Директора филиалов:

- Единогласно приняли решение о реализации и введении пилотного проекта.

- Довести информацию до сотрудников Филиалов с новыми изменения в осуществлении процесса закупа товаров, услуг в рамках выполнения государственного задания.

**Председатель**



**Н. Аникина**

**Протокол вела**



**А. Абрамкина**



**Осуществление закупа товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания.**

При закупе товаров, работ, услуг вне плана ГЗ – процесс проведения закупа на филиалах остается без изменения. При необходимости УАК ЦА может запросить дополнительные документы, сведения (разъяснения) и другие материалы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей. В случае превышения цен при закупе товаров, услуг вне плана ГЗ и полученным отказом в приобретении заявленных товаров, услуг от УАК предоставляется ответ на письмо в виде предоставленного ценового диапазона в соответствии со среднерыночной ценой.

При закупе товаров, работ, услуг по плану ГЗ - Филиалы направляют в электронном виде на электронную почту УАК [omib\\_ca@mail.ru](mailto:omib_ca@mail.ru) информацию о закупаемых товарах, работах, услугах в виде проекта договора и коммерческого предложения к нему от потенциального поставщика (сканированная копия КП) или счет на оплату, для работ предоставляется ПСД. Сотрудник УАК вправе направить в ОМТС (УП и МТС) или лицу, ответственному за составление проекта договора, отказ с предоставлением подтверждающей информации в случае, если:

- Потенциальный поставщик на основании проведенного мониторинга УАК выявлен не благонадежным или не соответствуют квалификационным требованиям;
- В случае превышения цен в соответствии со среднерыночной ценой;
- Ввиду не целесообразности приобретения заявленного товара, работы, услуги;
- Если присутствует коррупционный риск.