

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КӨЛІК МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРЖОЛ ЖӘНЕ СУ КӨЛІГІ
КОМИТЕТІНІҢ
«ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»
КОМИТЕТА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО И
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ХАТТАМА
21 шілде 2026 года

ПРОТОКОЛ
№ 5

Өскемен қаласы

город Усть-Каменогорск

**совещания по актуальным вопросам антикоррупционного
законодательства и результатам деятельности УАК**

Председатель: Аникина Н.П.- начальник управления
антикоррупционного комплаенса.

Секретарь: Абрамкина А.Б. – старший специалист по
комплаенс-контролю.

Присутствовали:

- 1) Пархоменко В.В. заместитель генерального директора по гидротехническим сооружениям и путевым работам;
- 2) Кузьмин В.Б. заместитель генерального директора по навигационной и технической безопасности, гидрографическому и правовому обеспечению;
- 3) Горемыкина Н.А. заместитель генерального директора по финансам и экономике;
- 4) Прилуцкий Е.П. директор филиала «Гидротехнические сооружения»;
- 5) Гейне М.В. директор Верхне-Иртышского филиала;
- 6) Хаскова М.Е. главный бухгалтер-начальник управления бухгалтерского учета;
- 7) Карымсакова Я.В. начальник ПЭУ – главный экономист;
- 8) Гейне М.В. начальник управления организационно-кадровой и административно-технической работы-главного инспектора по кадрам;
- 9) Соловьев Д.А., главный специалист по информационным технологиям;
- 10) Губарева Е.М. заместитель директора по финансам и экономике;
- 11) Калинина Г.П. заместитель директора по производству;
- 12) Таловский М.В. заместитель директора по флоту;
- 13) Дьяченко И.Ю. заместитель директора по путевым работам;
- 14) Протопопова Е.В. заместитель начальника управления по планированию управления планирования и материально-технического снабжения;
- 15) Латышкевич А.В. заместитель начальника управления по материально-техническому снабжению управления планирования и материально-технического снабжения;

- 16) Владимирова И.Н. заместитель начальника планово-экономического управления-начальник отдела учёта;
- 17) Тулкубаева Э.А. заместитель начальника управления организационно-кадровой и административно-технической работы – начальнику отдела организационно-кадровой работы и связям с общественностью;
- 18) Сарипова А.Т. заместитель главного бухгалтера-заместитель начальника управления бухгалтерского учёта;
- 19) Абрамкина А.Б., старший специалист по комплаенс-контролю управления антикоррупционного комплаенса.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Актуальные изменения законодательства Республики Казахстан и основные направления государственной антикоррупционной политики.
2. Основные положения Национального доклада о противодействии коррупции за 2025 год и их значение для деятельности Предприятия.
3. Годовой отчет о результатах деятельности Управления антикоррупционного комплаенса за 2025 год.
4. Результаты деятельности Управления антикоррупционного комплаенса за первое полугодие 2026 года.
5. Практические вопросы соблюдения антикоррупционных ограничений: подарки, конфликт интересов, взаимодействие с третьими лицами и информирование о возможных коррупционных нарушениях.
6. Проведение практического тренинга-теста «Навигатор деловой этики».

СЛУШАЛИ: Начальника Управления антикоррупционного комплаенса Аникину Н.П., которая проинформировала руководство и работников Предприятия, а также директоров и заместителей директоров филиалов об актуальных изменениях и отдельных положениях законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

В ходе выступления были разъяснены основные направления государственной антикоррупционной политики, практические аспекты соблюдения антикоррупционных ограничений, предупреждения и урегулирования конфликта интересов, а также порядок действий работников при возникновении коррупционных и иных комплаенс-рисков.

Кроме того, до сведения участников совещания были доведены основные положения **Национального доклада о противодействии коррупции за 2025 год**, рассмотрены вопросы их практического применения в деятельности Предприятия.

Также Аникина Н.П. представила **результаты деятельности Управления антикоррупционного комплаенса за 2025 год и первое полугодие 2026 года** по основным направлениям, установленным внутренним нормативным документом СУКР, с отражением выявленных комплаенс-рисков и принятых мер по их минимизации.

В завершение совещания с участием присутствующих был проведен **совместный практический тренинг-тест «Навигатор деловой этики»**, направленный на закрепление знаний в области антикоррупционной политики, соблюдения антикоррупционных ограничений и урегулирования конфликта интересов. В ходе тренинга участникам были предложены практические ситуационные задания, связанные с возможным конфликтом интересов, получением подарков и иных материальных ценностей, взаимодействием с третьими лицами, а также действиями работников при возникновении сомнительных или потенциально коррупционных ситуаций.

Участники совместно обсуждали возможные варианты действий и определяли корректный алгоритм поведения в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Предприятия.

Проведение тренинга позволило в интерактивной форме закрепить основные требования антикоррупционного законодательства, повысить уровень осведомленности участников и практическую готовность к своевременному выявлению, предупреждению и минимизации коррупционных и иных комплаенс-рисков.

РЕШИЛИ:

1. Всем участникам совещания принять к сведению информацию, представленную начальником УАК Аникиной Н.П.
2. Директорам филиалов обеспечить доведение до работников актуальных требований и изменений законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.
3. Обеспечить соблюдение антикоррупционных ограничений и требований по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.
4. При возникновении коррупционных и иных комплаенс-рисков незамедлительно информировать непосредственного руководителя и УАК.
5. УАК продолжить профилактическую, разъяснительную и аналитическую работу по предупреждению коррупционных и иных комплаенс-рисков.

Председатель



Н. Аникина

Секретарь



А. Абрамкина