



БҰЙРЫҚ

2026 ж. 29 қыркүйек
Өскемен қ.

ПРИКАЗ

№ *91*
г. Усть-Каменогорск

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс басқармасының ережесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы «Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ережені бекіту туралы» № 112 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2026 жылғы 10 тамыздағы № 143 бұйрығын орындау үшін, сондай-ақ «Қазақстан су жолдары» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті басқару туралы ережесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келтіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023 жылғы 19 мамырдағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс басқармасының ережесін бекіту туралы» № 01-04-57 бұйрықтың күші жойылсын.
2. Осы бұйрыққа қоса беріліп отырған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс басқармасының ережесі жаңа редакцияда бекітіліп, қолданысқа енгізілсін.
3. Ұйымдастыру-кадрлық және әкімшілік-техникалық жұмыс басқармасының құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту бөлімі осы бұйрықты мүдделі тұлғалардың назарына жеткізсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бас директор



Б. Уандыков
Б. Уандыков

000938



БҰЙРЫҚ

29 септемber 2026 года
Өскемен қ.

ПРИКАЗ

№ *91*
г. Усть-Каменогорск

Об утверждении Положения об Управлении антикоррупционного комплаенса

Во исполнение приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 августа 2026 года № 143 О внесении изменения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора», а также в целях приведения Положения об Управлении антикоррупционного комплаенса РГКП «Қазақстан су жолдары» в соответствие с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ от 19 мая 2023 года № 01-04-57 «Об утверждении Положения об Управлении антикоррупционного комплаенса»
2. Утвердить и ввести в действие Положение об Управлении антикоррупционного комплаенса в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
3. Отделу документационного обеспечения и развития государственного языка управления организационно-кадровой и административно-технической работы довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Б. Уандыков

000939

Республиканское государственное казенное предприятие
«Қазақстан су жолдары» Комитета железнодорожного и водного транспорта
Министерства транспорта Республики Казахстан



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Б. Уандыков

«29» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО КОМПЛАЕНСА

Разработал:

Начальник управления антикоррупционного
комплаенса РГКП «ҚСЖ»


«21» 09 2026г. Н. Аникина

Согласовано:

Заместитель
генерального директора по
навигационной и технической
безопасности, гидрографическому и
правовому обеспечению РГКП «ҚСЖ»

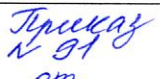

«28» 09 2026г. В. Кузьмин

Начальник юридического
бюро РГКП «ҚСЖ»


«23» 09 2026г. К. Кузнецова

Начальник управления
организационно-кадровой и
административно-технической
работы-главный инспектор
по кадрам РГКП «ҚСЖ»


«24» 09 2026г. М. Гейне

Код	Редакция	Ввод в действие	Имя файла
ПП «ҚСЖ» 06-26	03	 от 29 сентября 2026 года	ПП «ҚСЖ» 06-26 (03)

г. Усть-Каменогорск, 2026 г.

ПП «КСЖ» 06-26	Положение об управлении антикоррупционного комплаенса	Редакция 03	стр. 2
----------------	---	-------------	--------

Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Обозначения и сокращения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Организационная структура УАК.....	5
6. Цели, задачи, принципы УАК.....	6
7. Функции УАК.....	7
8. Порядок деятельности УАК и взаимодействия с должностными лицами филиалов и структурными подразделениями Предприятия.....	8
9. Ответственность.....	10
10. Отчетность и информационная открытость.....	10
Приложение А. Форма плана мероприятий по противодействию коррупции и устранению коррупционных рисков.....	11
Приложение Б. Форма отчета по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции.....	12
Приложение В. Форма отчета о результатах антикоррупционного комплаенс-мониторинга процессов, связанных с расходованием бюджетных средств и соблюдением целевого назначения расходов.....	13

ПП «ҚСЖ» 06-26	Положение об управлении антикоррупционного комплаенса	Редакция 03	стр. 3
----------------	---	-------------	--------

1. Термины и определения

В настоящем внутреннем нормативном документе «Положение об управлении антикоррупционного комплаенса» (далее - Положение) используются следующие термины с соответствующими определениями:

антикоррупционный комплаенс	- функция по обеспечению соблюдения субъектом квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
внутренний анализ коррупционных рисков	- выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
конфликт интересов	- противоречие между личными интересами лиц, указанных в законодательстве Республики Казахстан, и их должностными полномочиями, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению должностных обязанностей;
коррупционное правонарушение	- имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
коррупционный риск	- возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
уполномоченный орган по противодействию коррупции	- государственный орган, осуществляющий полномочия в сфере формирования и реализации антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Предприятие, РГКП «ҚСЖ»	- Республиканское государственное казенное предприятие «Қазақстан су жолдары» Комитета железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан;
УАК	- Управление антикоррупционного комплаенса;
Филиал	- Обособленное структурное подразделение Предприятия, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.
ЦА	- Центральный аппарат Предприятия

ПП «ҚСЖ» 06-26	Положение об управлении антикоррупционного комплаенса	Редакция 03	стр. 4
----------------	---	-------------	--------

3. Нормативные ссылки

3.1 Настоящее Положение разработано с учётом требований и рекомендаций следующих документов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№	Идентификационные данные	Наименование
1	2	3
1	Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	«О противодействии коррупции»
2	Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, в редакции приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 августа 2026 года № 143	Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора
3	Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12	Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков
4	Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V	Трудовой кодекс Республики Казахстан
5	Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV	«О государственном имуществе»
6	Внутренние нормативные документы РГКП «ҚСЖ»	В части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан и Типовому положению

3.2 Настоящее Положение вводит в действие следующие формы (таблица 2):

Таблица 2

Код формы	Наименование	Ссылка на приложение
Ф ПП ҚСЖ 01-06-26	План мероприятий по противодействию коррупции и устранению коррупционных рисков	Приложение А
Ф ПП ҚСЖ 02-06-26	Отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции	Приложение Б
Ф ПП ҚСЖ 03-06-26	Отчет о результатах антикоррупционного комплаенс-мониторинга процессов, связанных с расходованием бюджетных средств и соблюдением целевого назначения расходов	Приложение В

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным приказом от 31 марта 2023 года № 112 в редакции приказа от 10 августа 2026 года № 143.

4.2 УАК является самостоятельным структурным подразделением Предприятия, осуществляющим деятельность по обеспечению соблюдения Предприятием, Филиалами и их работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

4.3 УАК выполняет функции единой антикоррупционной комплаенс-службы ЦА и обеспечивает координацию, методологическое сопровождение, мониторинг и консолида-

ПП «ҚСЖ» 06-26	Положение об управлении антикоррупционного комплаенса	Редакция 03	стр. 5
----------------	---	-------------	--------

цию деятельности Предприятия и филиалов по вопросам, относящимся к компетенции УАК.

4.4 УАК осуществляет свои функции независимо от должностных лиц и работников Предприятия, является независимым при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции и подотчетно Генеральному директору Предприятия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Типовым положением.

4.5 На УАК не возлагаются функции, связанные с осуществлением закупок, финансов, бухгалтерского учета, кадровой и договорной работы, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны УАК. Антикоррупционный мониторинг таких процессов не означает осуществление функций соответствующих профильных подразделений.

4.6 УАК руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Типовым положением и внутренними документами Предприятия.

4.7 Международные стандарты в сфере противодействия коррупции могут применяться в порядке, установленном Типовым положением, при условии их непротиворечия законодательству Республики Казахстан и настоящему Положению.

4.8 Методологическая поддержка УАК оказывается уполномоченным органом по антикоррупционной политике и его территориальными подразделениями.

4.9 Регистрация, учет, хранение, рассылка, идентификация редакций и иные вопросы документационного обеспечения настоящего Положения осуществляются в соответствии с установленным на Предприятии порядком управления внутренними нормативными документами.

4.10 Актуализация настоящего Положения осуществляется по мере необходимости, в том числе при изменении законодательства Республики Казахстан, Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, организационной структуры Предприятия либо функций и полномочий УАК, но не реже одного раза в три года. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном Предприятием, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и Типового положения.

5. Организационная структура УАК

5.1 Генеральным директором Предприятия осуществляется назначение руководителя УАК и определяется срок его полномочий.

5.2 УАК функционирует как самостоятельное структурное подразделение Предприятия и выполняет функции единой антикоррупционной комплаенс-службы в отношении филиалов Предприятия. Филиалы, деятельность которых координируется УАК, обеспечивают доступ к документам, информационным системам и работникам по вопросам, относящимся к компетенции УАК.

5.3 Руководитель УАК обеспечивает выполнение возложенных на УАК задач, функций и полномочий.

5.4 Структура и штатная численность УАК определяются в установленном порядке с обеспечением достаточности кадровых, организационных и технических ресурсов для выполнения возложенных на него полномочий.

5.5 Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников УАК определяются должностными инструкциями либо иными внутренними документами на основании настоящего Положения.

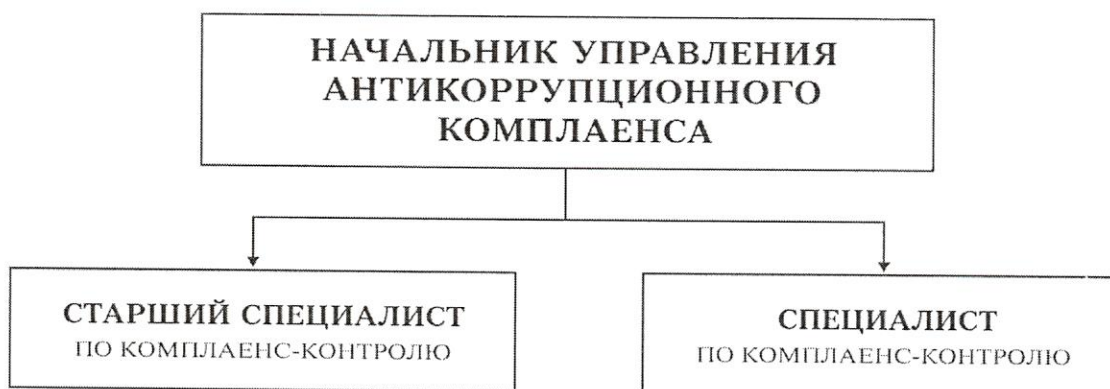
5.6 Руководитель УАК представляет Генеральному директору Предприятия предложения по структуре и штатному расписанию УАК.

5.7 Документы и запросы, направляемые от имени УАК в структурные подразделения и филиалы Предприятия по вопросам, входящим в компетенцию УАК, подписываются руководителем УАК.

5.8 Согласно утвержденного Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, в редакции приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 августа 2026 года № 143 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора руководителю и работникам УАК необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенса.

5.9 Оплата труда работников УАК определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Организационная структура
Управления антикоррупционного комплаенса
РГКП «Қазақстан су жолдары»**



6. Цели, задачи, принципы УАК

6.1 Основной целью деятельности УАК является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

6.2 Основными задачами УАК являются:

1) обеспечение внедрения и эффективного функционирования системы предупреждения, выявления и минимизации коррупционных рисков в деятельности Предприятия и филиалов;

2) реализация комплекса мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан работниками Предприятия и филиалов;

3) организация и координация проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также мониторинг исполнения мероприятий по их устранению и минимизации;

4) обеспечение соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, внутренних нормативных документов Предприятия и общепризнанных международных стандартов в области антикоррупционного комплаенса;

5) формирование и развитие антикоррупционной культуры, принципов добропорядочности, прозрачности и нетерпимости к коррупционным проявлениям среди работников Предприятия и филиалов;

ПП «ҚСЖ» 06-26	Положение об управлении антикоррупционного комплаенса	Редакция 03	стр. 7
----------------	---	-------------	--------

б) обеспечение соблюдения принципов противодействия коррупции, установленных законодательством Республики Казахстан.

6.3. При осуществлении деятельности по антикоррупционному комплаенсу УАК руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточности полномочий, независимости и ресурсов, необходимых для эффективного выполнения возложенных функций;
- 2) заинтересованности руководства Предприятия в развитии и поддержании эффективной системы антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационной открытости и доступности сведений о реализуемых антикоррупционных мерах в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 4) объективности, независимости и беспристрастности при осуществлении функций антикоррупционного комплаенса;
- 5) непрерывности и системности реализации антикоррупционных мероприятий;
- 6) постоянного совершенствования механизмов предупреждения и противодействия коррупции;
- 7) профессионального развития и повышения квалификации работников, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

7. Функции УАК

На УАК возлагаются следующие функции:

- 1) обеспечение разработки и актуализации:
 - Политики по противодействию коррупции;
 - Инструкции по противодействию коррупции для работников Предприятия;
 - Политики по выявлению и урегулированию конфликта интересов;
 - Антикоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - Плана мероприятий по противодействию коррупции;
 - Порядка информирования работниками Предприятия о фактах либо возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
 - Кодекса служебной этики и поведения работников Предприятия.
- 2) осуществление сбора, обработки, обобщения, анализа и оценки информации об эффективности антикоррупционной политики Предприятия.
- 3) координация проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) участие во внешнем анализе коррупционных рисков в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 5) осуществление мониторинга выявленных коррупционных рисков и реализации мер по их минимизации и устранению;
- 6) проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 7) организация обучения работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционного комплаенса.
- 8) осуществление контроля за соблюдением работниками Предприятия и филиалов требований антикоррупционного законодательства, внутренних антикоррупционных документов, а также норм корпоративной этики и поведения;
- 9) содействие формированию в коллективе Предприятия культуры добропорядочности, открытости и соблюдения этических норм;
- 10) обеспечение соблюдения лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, требований финансового контроля и антикоррупционных ограничений в пределах компетенции УАК;
- 11) выявление, мониторинг и урегулирование конфликта интересов, в том числе при осуществлении кадровых процедур, закупок и иных процессов Предприятия;

- 12) принятие мер по урегулированию вопросов дарения, получения подарков и иных выгод, способных повлиять на объективность принятия решений;
- 13) осуществление комплексной проверки благонадежности контрагентов;
- 14) проведение служебных проверок по обращениям, заявлениям и сообщениям о фактах коррупции либо участие в их проведении;
- 15) мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и анализ правоприменительной и судебной практики по делам коррупционной направленности;
- 16) оценка эффективности реализации антикоррупционных мер филиалами и работниками Предприятия;
- 17) подготовка и внесение генеральному директору Предприятия рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков и совершенствованию внутренних бизнес-процессов;
- 18) осуществление функций в сфере комплаенса, деловой этики, устойчивого развития и иных смежных направлений деятельности при условии, что такие функции не влияют на независимость УАК и не создают конфликта интересов;
- 19) взаимодействие с уполномоченным органом по противодействию коррупции, государственными органами, организациями квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами;
- 20) осуществление мониторинга закупочной деятельности на предмет выявления коррупционных рисков, связанных с возможным завышением стоимости товаров, работ и услуг, ограничением конкуренции, конфликтом интересов и иными коррупционными проявлениями.

8. Порядок деятельности УАК и взаимодействия с должностными лицами филиалов и структурными подразделениями Предприятия.

8.1 УАК в рамках своей деятельности:

- 1) запрашивает и получает информацию, документы, сведения и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, необходимые для выполнения полномочий УАК;
- 2) получает доступ к цифровым системам и базам данных Предприятия и филиалов;
- 3) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и (или) участвует в проведении проверочных мероприятий, служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия;
- 4) получает письменные объяснения от лица, в отношении которого проводится служебное расследование, а также от других лиц в рамках служебного расследования;
- 5) заслушивает информацию структурных подразделений, филиалов и работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции;
- 6) обращается в уполномоченные государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 7) осуществляет деятельность на основании годового плана работы, утверждаемого Генеральным директором Предприятия. План работы включает мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений, проведению обучения, мониторингу исполнения рекомендаций и взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике. С 1 января 2027 года план будет включать мероприятия по выявлению конфликта интересов;
- 8) осуществляет выявление конфликта интересов путем анализа деклараций о личных интересах, проведения антикоррупционного мониторинга или анализа коррупционных рисков, а также изучения иной информации, полученной в соответствии с законами Республики Казахстан (с 1 января 2027 года УАК).

8.2 При осуществлении своей деятельности УАК:

ПП «ҚСЖ» 06-26	Положение об управлении антикоррупционного комплаенса	Редакция 03	стр. 9
----------------	---	-------------	--------

1) соблюдает конфиденциальность информации о Предприятии и его филиалах, ставшей известной в период осуществления функций управления антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушениям Кодекса служебной этики и поведения и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции. Документы, обращения и сведения, поступившие в УАК, рассматриваются с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных, по охране коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны;

3) своевременно информирует генерального директора Предприятия, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы Предприятия;

6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

8.3. Работники УАК не должны:

1) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

2) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

3) нарушать нормы деловой этики;

4) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности УАК либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

5) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

8.4. Руководству Предприятия:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности УАК, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности УАК, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять руководителю и работникам УАК возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций;

4) не допускать воспрепятствования деятельности УАК, необоснованного ограничения доступа к информации, документам, информационным системам и базам данных, а также воздействия на руководителя и работников УАК при исполнении ими полномочий.

5) обеспечивать УАК кадровыми, организационными и техническими ресурсами, достаточными для выполнения своих полномочий.

8.5 В случае воспрепятствования деятельности УАК, необоснованного ограничения доступа к информации, непринятия мер по устранению коррупционных рисков либо наличия конфликта интересов УАК вправе обратиться к Генеральному директору Предприятия и (или) в уполномоченный орган по антикоррупционной политике.

8.6 Взаимодействие УАК со структурными подразделениями и филиалами Предприятия строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

8.7 Работники Предприятия и филиалов оказывают УАК содействие путем:

1) предоставления документов, информации, сведений и материалов, необходимых для осуществления задач, функций и полномочий УАК;

ПП «ҚСЖ» 06-26	Положение об управлении антикоррупционного комплаенса	Редакция 03	стр. 10
----------------	---	-------------	---------

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

8.8. Рекомендации УАК направляются Генеральному директору Предприятия и (или) соответствующим структурным подразделениям и филиалам Предприятия, к компетенции которых относится соответствующий вопрос, и подлежат обязательному рассмотрению в срок, установленный внутренними документами Предприятия.

8.9. По итогам рассмотрения рекомендаций соответствующие структурные подразделения и филиалы Предприятия информируют УАК о принятых мерах либо представляют мотивированное обоснование невозможности их исполнения. С 1 января 2027 года указанный порядок применяется также к заключениям УАК, в том числе к заключениям о наличии либо отсутствии потенциального или реального конфликта интересов и рекомендациям по его урегулированию.

9. Ответственность

9.1 Руководители Предприятия и филиалов в пределах своей компетенции обеспечивают проведение работы по противодействию коррупции и несут установленную законами Республики Казахстан ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными лицами и руководителями подведомственных организаций.

9.2 Руководитель и работники УАК несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3 Работники Предприятия и филиалов несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых УАК материалов и информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

10. Отчетность и информационная открытость

10.1 УАК не реже одного раза в год представляет Генеральному директору Предприятия отчет о деятельности, содержащий сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях антикоррупционных ограничений и мерах по их устранению.

С 1 января 2027 года отчет должен содержать сведения о случаях конфликта интересов и мерах по его предотвращению и урегулированию.

10.2 УАК ежеквартально направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых антикоррупционных мерах в Предприятии.

10.3 Сведения о руководителе УАК, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), фотографию и контактные данные, размещаются в зданиях Предприятия и филиалов в местах, доступных для всеобщего обозрения, и на интернет-ресурсе Предприятия.

10.4 Положение об УАК размещается на официальном интернет-ресурсе Предприятия <https://www.su-zholdary.kz/> и доводится до сведения работников.

Приложение А. Форма плана мероприятий по противодействию коррупции и устранению коррупционных рисков

Утверждаю

(должность)

И. Фамилия

(подпись)

« » 20 г.

Плана мероприятий по противодействию коррупции и устранению коррупционных рисков

Республиканского государственного казенного предприятия

«Қазақстан су жолдары» Комитета железнодорожного и водного транспорта Министерства Казахстана

№ п/п	Наименование мероприятия	на год	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)
1	2		3	4

Разработано:

Управление антикоррупционного комплаенса

И. Фамилия « » 20 г.

подпись

И. Фамилия « » 20 г.

подпись

И. Фамилия « » 20 г.

подпись

Приложение Б. Форма отчета по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции

Утверждаю

(должность)
И. Фамилия
(подпись)
«__» ____ 20__ г.

Отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции
Республиканского государственного казенного предприятия
«Қазақстан су жолдары» Комитета железнодорожного и водного транспорта Министерства Казахстана
за ____ квартал 20__ года/ за 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполне- ния	Форма завершения	Отметка об исполнении	Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6

Приложение: (подтверждающие документы)

Разработано:
Управление антикоррупционного COMPLAINTS

И. Фамилия «__» ____ 20__ г.
подпись

И. Фамилия «__» ____ 20__ г.
подпись

И. Фамилия «__» ____ 20__ г.
подпись

Приложение В. Форма отчета о результатах антикоррупционного комплаенс-мониторинга процессов, связанных с расходованием бюджетных средств и соблюдением целевого назначения расходов

Утверждаю

(должность)

И. Фамилия
(подпись)
« ____ » 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах антикоррупционного комплаенс-мониторинга процессов, связанных с расходованием бюджетных средств и соблюдением
 целевого назначения расходов
 Республиканского государственного казенного предприятия
 «Казакстан су жолдары» Комитета железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан
 за ____ квартал 20 ____ года.

№ п/п	Направление комплаенс-мониторинга	Объект комплаенс-мониторинга	Кол-во рассмотренных материалов	Результат комплаенс-мониторинга (с 01.01.2027 г.)	Выявленные риски, нарушения и замечания	Заключения и рекомендации УАК
1	Антикоррупционный комплаенс-мониторинг изменений в Годовом плане закупок (ГПЗ)	Письма и служебные записки на внесение изменений в ГПЗ	Количество служебных записок	Коррупционные риски выявлены / не выявлены	Коррупционные риски, несоответствие требованиям законодательства РК или внутренних нормативных документов	– Заключение о выявленных рисках и рекомендациях по их устранению; – мониторинг рассмотрения рекомендаций.
2	Антикоррупционный комплаенс-мониторинг проектов договоров на приобретение товаров, работ и услуг	Проекты договоров на приобретение товаров, работ, услуг (ТРУ)	Количество договоров	Коррупционные риски выявлены / не выявлены	Неблагонадежность поставщика, отсутствие лицензий, завышение цен, аффилированность, коррупционные риски	– Заключение о выявленных рисках; – комплексная проверка благонадежности контрагента; – рекомендации филиалу.
3	Комплаенс-проверка	Реестр кандидатов	Количество	Ограничения и	Ограничения и за-	– Заключение и

	сведений о кандидатах при трудоустройстве в пределах компетенции УАК	(потенциальных сотрудников)	кандидатов	(или) коррупционные риски выявлены / не выявлены	преты, установленные законодательством Республики Казахстан при приеме на работу и заключении трудового договора; сведения о совершении коррупционных преступлений или административных коррупционных правонарушений; возможный конфликт интересов	рекомендации для рассмотрения и принятия решения руководством. – Решение о приеме либо – отказе в приеме на работу принимается работодателем в установленном законодательством порядке.
4	Антикоррупционный комплаенс-мониторинг информации о расходах бюджетных средств	Информация и материалы, представленные подразделениями и филиалами	Количество реестров/кол-во платежей	Коррупционные риски выявлены/не выявлены	Признаки возможного завышения стоимости, конфликта интересов, несоответствия условиям договора и иные коррупционные риски	– Заключение о выявленных рисках и рекомендации филиалу; – мониторинг исполнения рекомендаций. – УАК не принимает решения о приостановлении платежей.

Разработано:
Управление антикоррупционного комплаенса
 _____ И. Фамилия «__» ____ 20__ г.
подпись
 _____ И. Фамилия «__» ____ 20__ г.
подпись
 _____ И. Фамилия «__» ____ 20__ г.
Подпись