

Стенограмма селекторного совещания

01 апреля 2024 года

г. Усть-Каменогорск

Председатель: Аникина Н.П., начальник управления антикоррупционного комплаенса.

Присутствовали:

По центральному аппарату:

1. Аникина Н.П., начальник управления антикоррупционного комплаенса;
2. Абрамкина А.Б., старший специалист по комплаенс-контролю.

по филиалам:

- 1) Гейне М.В., директор Верхне-Иртышского филиала;
- 2) Прилуцкий Е.П., заместитель директора по финансам и экономике филиала «Гидротехнические сооружения»;
- 3) Гречкин А.В., директор Семейского филиала;
- 4) Хан Л.Г., директор Или-Балхашского филиала;
- 5) Горшунов В.И., директор Урало-Каспийского филиала;
- 6) Работов Б.К., директор Павлодарского филиала;
- 7) Иргалиева С.С., главный бухгалтер филиала «Морской навигационный центр»;

СЛУШАЛИ: Председателя совещания, начальника Управления антикоррупционного комплаенса Аникину Н.П., которая сообщила о завершении пилотного проекта по осуществлению закупок товаров и услуг в филиалах Предприятия, представила результаты оценки его эффективности, а также предложения по совершенствованию порядка осуществления закупок.

Директоров филиалов, которые доложили о результатах реализации пилотного проекта и отметили его эффективность в части сокращения сроков проведения и согласования закупок товаров и услуг, оптимизации закупочного процесса, снижения административной нагрузки и обеспечения своевременного выполнения государственного задания.

Начальников отделов материально-технического снабжения филиалов, которые поддерживали предлагаемые изменения и отметили положительные результаты реализации пилотного проекта, выразившиеся в сокращении сроков согласования закупок товаров и услуг, повышении оперативности обеспечения потребностей филиалов и оптимизации процесса закупок.

РЕШИЛИ:

1. Признать пилотный проект по осуществлению закупок товаров, работ и услуг эффективным, подтвердив достижение положительных результатов в части сокращения сроков проведения и согласования закупок товаров и услуг,

оптимизации закупочного процесса и повышения эффективности обеспечения потребностей филиалов.

2. Изменить порядок осуществления закупок товаров и услуг согласно п. 6.1.14 документированной процедуре «Управление закупками» на Предприятии, предусматривающий **отмену применения конкурентных листов**.
3. Директорам филиалов обеспечить внедрение утвержденного порядка осуществления закупок товаров и услуг, довести соответствующую информацию до работников филиалов и организовать его применение при выполнении государственного задания.

Председатель



Н. Аникина

Протокол вела



А. Абрамкина

Приложение №1

Осуществление закупа товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания.

При закупе товаров, работ, услуг вне плана ГЗ – процесс проведения закупа на филиалах остается без изменения. При необходимости УАК ЦА может запросить дополнительные документы, сведения (разъяснения) и другие материалы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей. В случае превышения цен при закупе товаров, услуг вне плана ГЗ и полученным отказом в приобретении заявленных товаров, услуг от УАК предоставляется ответ на письмо в виде предоставленного ценового диапазона в соответствии со среднерыночной ценой.

При закупе товаров, работ, услуг по плану ГЗ - Филиалы направляют в электронном виде на электронную почту УАК omib_ca@mail.ru информацию о закупаемых товарах, работах, услугах в виде проекта договора и коммерческого предложения к нему от потенциального поставщика (сканированная копия КП) или счет на оплату, для работ предоставляется ПСД. Сотрудник УАК вправе направить в ОМТС (УП и МТС) или лицу, ответственному за составление проекта договора, отказ с предоставлением подтверждающей информации в случае, если:

- Потенциальный поставщик на основании проведенного мониторинга УАК выявлен не благонадежным или не соответствуют квалификационным требованиям;
- В случае превышения цен в соответствии со среднерыночной ценой;
- Ввиду не целесообразности приобретения заявленного товара, работы, услуги;
- Если присутствует коррупционный риск.