

ПАМЯТКА

по безвозмездной передаче подарков, полученных лицами, исполняющими управленческие функции в субъекте квазигосударственного сектора или иными лицами, принимающими на себя антикоррупционные ограничения и членами их семей за действия (бездействие) в пользу дарителя, если такие действия входили в служебные полномочия указанных лиц или они в силу должностного положения способствовали таким действиям (бездействию), либо подарки, поступившие без ведома указанных лиц и членов их семей, а также подарки, переданные (врученные) им и членам их семей во время протокольных и других официальных мероприятий, за исключением подарков, вручаемых за достижения в работе и другие заслуги, уполномоченному органу по государственному имуществу

При обнаружении подарка, оставленного на рабочем месте подчиненным или услугополучателем принять меры для возвращения подарка оставившему его лицу. Если это невозможно, следует незамедлительно письменно уведомить об этом работодателя;

Подарки, поступившие без его ведома, а также полученные им в связи с исполнением соответствующих функций, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда гражданскому служащему стало известно о поступившем подарке, а оказанные гражданскому служащему при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены им путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда гражданскому служащему стало известно об оказании услуги.

1. Государственные служащие или иные лица, принимающие на себя антикоррупционные ограничения в течение семи дней со дня получения подарка либо со дня, когда стало им известно о получении подарка безвозмездно передают их уполномоченному органу по государственному имуществу (*Восточно-Казахстанский Департамент государственного имущества и приватизации МФ РК, расположенного по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Тохтарова 35, 4 этаж, левое крыло) тел. +7 7232 26-69-94.*

Заявление о передаче подарка должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О., должность, место работы, контактные данные, данные удостоверения личности лица, сдающего подарок;

- наименование подарка, его количество и краткая характеристика;

- информацию о согласии выкупа подарка либо об отказе от выкупа.

2. Передача подарка производится путем подписания акта описи, оценки и (или) приема-передачи имущества, составляемого уполномоченным органом по установленной форме, с приложением письменного уведомления о выкупе либо отказе в выкупе.

3. Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 января 2018 года «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом.

4. Выкуп подарка осуществляется по договору купли-продажи между уполномоченным органом и лицом, сдавшим подарок, в течение семи календарных дней со дня получения уполномоченным органом уведомления от лица, получившего подарок.

Передача сданного подарка производится путем подписания акта приема-передачи между уполномоченным органом и лицом, сдавшим подарок, после полной оплаты стоимости подарка, указанной в договоре купли-продажи.

5. Уполномоченный орган вправе произвести реализацию подарка третьим лицам **только после письменного отказа от выкупа лицом**, сдавшим подарок.

Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

Термины и определения:

Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций – лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или *субъекте квазигосударственного сектора*, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения указанных организаций.

Лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях.

Справочное: в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 472 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» за неполную и (или) несвоевременную передачу в уполномоченный орган имущества в виде подарков, если эти деяния не имеют признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административно-правовая ответственность.

Начальник управления
антикоррупционного комплаенса



Н. Аникина