

Стенограмма селекторного совещания

18 сентября 2023 года

г. Усть-Каменогорск

Председатель: Кузьмин В.Б., заместитель генерального директора по навигационной и технической безопасности, гидрографическому и правовому обеспечению.

Присутствовали:

по центральному аппарату:

- 1) Аникина Н.П., начальник управления антикоррупционного комплаенса;
- 2) Гейне М.В., и.о. начальника УОКиАТР-главного инспектора по кадрам.

по филиалам:

- 1) Гейне М.В., директор Верхне-Иртышского филиала;
- 2) Жексенбаева А.С., заместитель директора по социально-экономическому и корпоративному развитию филиала «Гидротехнические сооружения»;
- 3) Гречкин А.В., директор Семейского филиала;
- 4) Хан Л.Г., директор Или-Балхашского филиала;
- 5) Айтиалиева С.С., заместитель директора Урало-Каспийского филиала;
- 6) Работов Б.К., заместитель директора Павлодарского филиала;
- 7) Евдокимов В.В., директор филиала «Морской навигационный центр»;
- 8) Таипов Д.Р., директор филиала «Регистр судоходства».

СЛУШАЛИ:

Начальник управления антикоррупционного комплаенса Аникина Н.П.:

озвучила разъяснение внутреннего нормативного документа на предприятии - «Положение по урегулированию конфликта интересов» который размещен на сайте [Антикоррупционные меры - su-zholdary.kz](http://su-zholdary.kz).

Данное Положение разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов работников РГКП КСЖ в ходе выполнения трудовых обязанностей и является одним из ключевых механизмов Противодействия коррупции.

В отношениях с контрагентами/подрядчиками и третьими лицами Филиалы должны рассчитывать на установление и сохранение доверительных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов.

Пример ситуаций, способных привести к конфликту интересов:

- 1) должностное лицо или работник занимает должность, находящиеся в непосредственном подчинении должностям, занимаемым их близкими родственниками;

3) должностное лицо, работник Филиала/Предприятия или их близкие родственники, являются аффилированным лицом организации, являющейся стороной в закупке ТРУ, связанных с Филиалом;

4) должностное лицо или работник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды.

В целях предотвращения конфликта интересов ответственные структурные подразделения Филиала обязаны:

1) при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей - избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;

2) при проверке контрагентов на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности;

3) проводить предупредительно-профилактические мероприятия и служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности должностных лиц и работников, в том числе получающих дополнительные доходы в виде материальной выгоды в результате неправомерного использования своего служебного положения;

4) обеспечивать при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящим Положением;

5) обеспечить сохранность конфиденциальной информации, также персональных данных должностных лиц и работников.

Так же направлено анонимное анкетирование по филиалам на тему: «Анкета по определению уровня готовности сотрудников Предприятия раскрывать факты коррупции на Предприятии».

РЕШИЛИ:

Директорам филиалов:

-Довести до сведения сотрудникам информацию о примерах способных привести к конфликту интересов.

-Довести до сведения сотрудников предприятия о добровольном анонимном анкетировании.

-Отделу организационно-кадровой работы внимательно относиться на наличие конфликта интересов при переводе на новую должность/приеме нового сотрудника.

-Ознакомить сотрудников с контактам «Горячей линии»: +7(7232) 71-11-71 в случае столкновения с коррупционными проявлениями со стороны Предприятия(Филиала), а так же возможно сообщить о факте проявления коррупционных правонарушениях на электронный адрес управления антикоррупционного комплаенса: omib_ca@mail.ru

Председатель



В. Кузьмин

Протокол вела

А. Абрамкина