

Республиканское государственное казенное предприятие  
«Қазақстан су жолдары» Комитета транспорта  
Министерства индустрии и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан

  
Утверждаю  
И.о. генерального директора  
В. Кузьмин  
26 декабря 2022 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

Разработал:

Начальник юридического бюро  
РГКП «Қазақстан су жолдары»



К. Кузнецова  
26.12 2022 г.

Согласовано:

Начальник управления  
антикоррупционного комплаенса  
РГКП «Қазақстан су жолдары»



Н. Аникина  
26.12 2022 г.

И.о. начальника управления  
организационно-кадровой работы-  
главного инспектора по кадрам  
РГКП «Қазақстан су жолдары»



Г. Имбаева  
26.12 2022 г.

Копия	Код	Редакция	Ввод в действие	Имя файла
	АКП ҚСЖ 008-02-22	03	<i>Приказ 01-04-22 от 26.12.2022 г.</i>	АКП ҚСЖ 008-02-22 (03)

г. Усть-Каменогорск, 2022 г.

## Содержание

1. Термины и определения .....	3
2. Обозначения и сокращения .....	3
3. Нормативные ссылки .....	4
4. Общие положения .....	4
5. Цели и задачи Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» .....	5
6. Область применения и обязанности .....	6
7. Основные принципы Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» .....	6
8. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» .....	6
9. Обязанности работников Предприятия по предупреждению и противодействию коррупции .....	7
10. Управление персоналом .....	7
11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов .....	8
12. Подарки и представительские расходы, благотворительность и спонсорство .....	8
13. Взаимодействие с государственными служащими .....	9
14. Аудит и контроль .....	9
15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» .....	9
Приложение А. Антикоррупционная оговорка .....	10
Приложение Б. Согласие на принятие антикоррупционных ограничений .....	11
Приложение В. Перечень должностных лиц РГКП «ҚСЖ», принимающих на себя антикоррупционные ограничения .....	12
Приложение Г. Уведомление работников РГКП «ҚСЖ» о совместной службе (работе) близких родственников, супругов или свойственников .....	13
Приложение Д. Анкета по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с ст. 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» ...	16

## 1. Термины и определения

В настоящем внутреннем нормативном документе «Антикоррупционная политика» Республиканского государственного казенного предприятия «Қазақстан су жолдары» Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ») используются следующие термины с соответствующими определениями:

внутренний нормативный документ	- нормативный документ, разработанный на Предприятии (Филиале), утвержденный его руководством и используемый в работе Предприятия (Филиала);
конфликт интересов	- противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
коррупционное правонарушение	- имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
коррупционный риск	- возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
предупреждение коррупции	- деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
противодействие коррупции	- деятельность должностных лиц, работников Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры на Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;
филиал	- обособленное структурное подразделение Предприятия, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее функции в пределах Положения о Филиале, предусмотренные уставом Предприятия, не противоречащие действующему законодательству РК.

## 2. Обозначения и сокращения

В настоящей Антикоррупционной политике РГКП «ҚСЖ» используются следующие обозначения и сокращения:

РГКП «ҚСЖ», Предприятие	- Республиканское государственное казенное предприятие «Қазақстан су жолдары» Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.
----------------------------	---

### 3. Нормативные ссылки

Настоящая Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» разработана с учётом требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

№	Идентификационные данные (код, обозначение, дата)	Наименование
1	Внешние	
1.1	Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V	Трудовой кодекс Республики Казахстан
1.2	Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342	Кодекс служебной этики гражданских служащих
1.3	Закон Республики Казахстан от 29 апреля 2010 года № 271-IV	О профилактике правонарушений
1.4	Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	О противодействии коррупции
2	Внутренние	
2.1	ПРО ҚСЖ 401-15-21	Управление документацией. Документированные процедуры. Технологические инструкции. Инструкции по безопасности и охране труда. Инструкции о мерах пожарной безопасности. Прочие внутренние нормативные документы

### 4. Общие положения

4.1 Настоящая Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» является внутренним нормативным документом Республиканского государственного казенного предприятия «Қазақстан су жолдары» Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства.

4.2 Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия и обязательна для всех работников Предприятия.

4.3 Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Предприятия с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

4.4 Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» сформулирована с учётом того обстоятельства, что в Республике Казахстан под определением «коррупция», «коррупционные действия», «коррупционная деятельность» подпадают такие деяния, как дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.5 Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;

3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

5) ответственность за соблюдение настоящей Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ».

4.6 Основной целью настоящей Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры на Предприятии, характеризующиеся нетерпимостью субъектов Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ», приверженность Предприятия и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Предприятию.

Настоящая Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» должна рассматриваться в комплексе с Кодексом служебной этики гражданских служащих, утвержденным Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342.

4.7 Условия управления настоящего внутреннего нормативного документа определены в документированной процедуре «Управление документацией. Документированные процедуры. Технологические инструкции. Инструкции по безопасности и охране труда. Инструкции о мерах пожарной безопасности. Прочие внутренние нормативные документы». Обязательно переиздание Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» в виде выпуска новой редакции, если в течение 5 лет с момента утверждения настоящего внутреннего нормативного документа в него не было внесено изменений.

4.8 Изменения и дополнения в настоящую Антикоррупционную политику РГКП «ҚСЖ» вносятся по решению генерального директора Предприятия (лица его замещающего), на основании представления лиц, ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ».

4.9 Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава Предприятия отдельные нормы настоящей Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» вступят с ними в противоречие, необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящую Политику руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Устава Предприятия.

## **5. Цели и задачи Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ»**

5.1 Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» отражает приверженность Предприятия и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытости и законности в деятельности Предприятия, а также стремление Предприятия к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

5.2 Предприятие ставит перед собой цели:

1) минимизировать риск вовлечения Предприятия, руководителя и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

2) сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3) установить обязанность работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ», ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

5.3 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики на Предприятии:

1) определение области применения Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» и круга лиц, попадающих под ее действие;

2) закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Предприятия;

3) определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию Политики;

5) закрепление ответственности работников Предприятия за несоблюдение требований Политики;

б) установление перечня реализуемых Предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения).

## **6. Область применения и обязанности**

6.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ», являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2 Антикоррупционная политика РГКП «ҚСЖ» распространяется и на других физических и (или) юридических лиц, выполняющих для Предприятия работы или предоставляющих услуги, если антикоррупционные условия (оговорки) включены в заключённые с ними гражданско-правовые договоры (приложение А, образец).

## **7. Основные принципы Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ»**

Основные принципы антикоррупционной политики Предприятия базируются на положениях Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **8. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ»**

8.1 Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» являются следующие должностные лица:

- 1) генеральный директор Предприятия и его заместители;
- 2) начальник управления антикоррупционного комплаенса;
- 3) руководители структурных подразделений Предприятия.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и внутренних нормативных документов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно на Предприятии и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Предприятия.

8.2 Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ»:

- 1) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции на Предприятии;
- 2) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии;
- 3) проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных действий со стороны работников Предприятия;
- 4) организация проведения оценки коррупционных рисков;
- 5) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных действий работниками Предприятия или иными лицами;
- б) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 7) организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- 8) индивидуальное консультирование работников;

9) участие в организации антикоррупционной пропаганды.

## **9. Обязанности работников Предприятия по предупреждению и противодействию коррупции**

9.1 Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников и специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

9.2 Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

9.2.1 руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

9.2.2 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

9.2.3 воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

9.2.4 незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики на Предприятии/ руководство Предприятия:

1) в случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) в случае, если работнику стало известно, что другими работниками, контрагентами Предприятия или другими лицами от имени Предприятия осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений;

3) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.3 Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий Работников:

1) руководство Предприятия;

2) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» и мероприятий по противодействию коррупции;

3) работники, чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками.

## **10. Управление персоналом**

10.1 Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала Предприятие:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

10.2 Согласие должностных лиц (приложение Б) Предприятия на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики Предприятия в день подачи заявления о приеме на работу/ перевод (приложение В).

10.3В случае неприятия антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия, информация доводится до сведения Центрального аппарата РКП «ҚСЖ» для принятия соответствующих мер.

10.4 Неприятие антикоррупционных ограничений работниками Предприятия влечет отказ в приеме на работу либо увольнение.

10.5 Несоблюдение должностными лицами/работниками Предприятия антикоррупционных ограничений в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий/увольнения.

## **11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

11.1 Должностные лица и работники Предприятия обязаны:

1) принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию;

2) при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения Генерального директора Предприятия/директора филиала в порядке, предусмотренном «Положением по урегулированию конфликта интересов» Республиканского государственного казенного предприятия «Қазақстан су жолдары» Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

11.2 Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11.3 Уведомление работников РКП «ҚСЖ» о совместной службе (работы) близких родственников, супругов или свойственников фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики Предприятия, в день подачи заявления о приеме на работу/ перевод в другое структурное подразделение (приложение Г).

11.4 Управление антикоррупционного комплаенса Предприятия не реже одного раза в год проводит анкетирование работников, чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (приложение Д).

## **12. Подарки и представительские расходы, благотворительность и спонсорство**

12.1 Подарки, которые работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые работники от имени Предприятия могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать репутационного риска для Предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;



5) не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ» и другим внутренним нормативным документам Предприятия и нормам действующего законодательства.

12.2 Не допускаются подарки от имени Предприятия, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

12.3 Не допускается дарение подарков государственным служащим и иным лицам, принявшим на себя антикоррупционные ограничения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также членам их семей за действия (бездействие) государственных служащих и иных лиц, принявших на себя антикоррупционные ограничения, в пользу дарителя, если такие действия входят в служебные полномочия указанных лиц или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию).

12.4 Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Предприятием. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Предприятия следует проконсультироваться с комплаенс-службой Предприятия.

12.5 Любые неразрешенные подарки должны отклоняться (возвращаться) дарителю с соблюдением этики деловых отношений, если не соответствуют критериям, установленным настоящей Антикоррупционной политикой РГКП «ҚСЖ».

12.6 Предприятие не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие должностными лицами контрагентов или иными лицами решений, влияющих на деятельность Предприятия, или если подобная помощь может быть воспринята как попытка оказать такое воздействие.

### **13. Взаимодействие с государственными служащими**

Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих и иных преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

### **14. Аудит и контроль**

На Предприятии на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Антикоррупционной политикой РГКП «ҚСЖ».

### **15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ»**

15.1 Работники всех структурных подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ», а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики РГКП «ҚСЖ», могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия, внутренними нормативными документами и трудовыми договорами.

## Приложение А. Антикоррупционная оговорка

### Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать действующее законодательство по противодействию коррупции во исполнении Закона РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V ЗРК (Антикоррупционное законодательство).

2. Стороны, их работники или посредники не совершают каких-либо действий (бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

3. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения или возникновения обоснованных подозрений о нарушениях положений п. 2 ее аффилированными лицами или работниками она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону, в течении 3-х рабочих дней, с изложением всех обстоятельств нарушения с приложением подтверждающих документов при наличии таковых.

4. В случае подтверждения факта нарушений п. 2. настоящей статьи Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением действующего законодательства, а также принципа конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

**Приложение Б. Согласие на принятие антикоррупционных ограничений****Согласие на принятие антикоррупционных ограничений  
(для должностных лиц)**

на основании пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан  
«О противодействии коррупции»

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

в целях соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан добровольно и осознанно принимаю на себя ограничения, связанные с запретом на:

1) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

2) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

Одновременно я поставлен в известность, что в случае несоблюдения мною антикоррупционных ограничений (при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения) в отношении меня будут применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до освобождения с занимаемой должности.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Заполненная и подписанная форма согласия хранится в личном деле должностных лиц  
Предприятия.*

**Приложение В. Перечень должностных лиц РГКП «ҚСЖ», принимающих на себя антикоррупционные ограничения**

Перечень должностных лиц РГКП «ҚСЖ»,  
принимающих на себя антикоррупционные ограничения  
на основании положений  
Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»

№ п/п	Должность
1	Генеральный директор
2	Заместитель генерального директора по гидротехническим сооружениям и путевым работам
3	Заместитель генерального директора по навигационной и технической безопасности, гидрографическому и правовому обеспечению
4	Заместитель генерального директора по финансам и экономике
5	Директор филиала
6	Директор представительства

**Приложение Г. Уведомление работников РГКП «ҚСЖ» о совместной службе (работе) близких родственников, супругов или свойственников**

Генеральному директору  
РГКП «Қазақстан су жолдары»  
Ф.И.О.

от Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 14 «Недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников» Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_ близких родственников, работающих в РГКП «Қазақстан су жолдары».

\_\_\_\_\_

(степень родства Ф.И.О. близкого родственника)

\_\_\_\_\_

(наименование филиала, должность, где работает близкий родственник)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками – братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками – братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

### Продолжение приложения Г

Образец для филиала

Директору наименование филиала  
РГКП «Қазақстан су жолдары»  
Ф.И.О.  
от Ивановой Елены  
Ивановны,  
проживающей по адресу:  
ВКО, г. Усть-Каменогорск,  
  
ул. Сатпаева 120 кв. 36  
  
тел. 87779992255

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14 «Недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников» Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о том, что имею близких родственников, работающих в РГКП «Қазақстан су жолдары».

Родной брат - Иванов Иван Иванович 1992 г.р., работающий в должности  
(степень родства Ф.И.О. близкого родственника)  
инженера по охране окружающей среды (эколога) отдела безопасности и  
(наименование филиала, должность, где работает близкий родственник)  
охраны труда, охраны окружающей среды в Павлодарском филиале РГКП «Қазақстан су  
жолдары»

Дата

Ф.И.О.

Подпись

**Окончание приложения Г**

Образец для филиала

Директору *наименование филиала*  
РГКП «Қазақстан су жолдары»  
Ф.И.О.  
от Ивановой Елены Ивановны,  
проживающей по адресу:  
ВКО, г. Усть-Каменогорск,  
ул. Сатпаева 120 кв. 36  
тел. 87779992255

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 14 «Недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников» Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о том, что не имею близких родственников, работающих в РГКП «Қазақстан су жолдары».

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки, под свойственниками – братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

**Приложение Д. Анкета по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с ст. 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»**

**Анкета**

по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с ст. 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»

(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение)

№ п/п	Контрольные позиции	Вариант ответа	
		Да	Нет
1	Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:		
	1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Предприятием/Филиалом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? (да/ нет)	да	нет
	1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием или ведет с ним переговоры? (да/ нет)	да	нет
	1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве?	да	нет
2	Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	да	нет
	2.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Предприятием/Филиалом?		
	2.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта), или ведет с ним переговоры?	да	нет
3	Производили ли Вы какие-либо действия от лица Предприятия (например, как лицо, осуществляющее приемку выполненной работы, оформление платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы (члены Вашей семьи) имели финансовый интерес?	да	нет
4	Получали ли Вы (члены Вашей семьи) вознаграждения (подарки, денежные средства, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные материальные ценности) от физических и/или юридических лиц, с которыми взаимодействовали при исполнении трудовых функций?	да	нет



### Окончание приложения Д

5	Раскрывали ли Вы в своих интересах (в интересах членов Вашей семьи) какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами во время исполнения своих должностных обязанностей для Предприятия?	да	нет
6	Раскрывали ли Вы в своих интересах (в интересах членов Вашей семьи) какому-либо третьему физическому и/или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Предприятием информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?	да	нет
7	Использовали ли Вы средства, оборудование и иное имущество Предприятия (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Предприятия или вызвать конфликт с интересами Предприятия?	да	нет
8	Работают ли на Предприятии члены Вашей семьи, в том числе под Вашим прямым руководством?	да	нет
9	Работает ли на Предприятии какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	да	нет
10	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в Предприятие или иное государственное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?	да	нет
11	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?  Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса)	да	нет
?			

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

<b>Достоверность сведений подтверждаю</b>		
ФИО	(подпись)	(дата)