

Республиканское государственное казенное предприятие
«Қазақстан су жолдары» Комитета железнодорожного и водного транспорта
Министерства транспорта Республики Казахстан

Утверждаю
Генеральный директор
Б. Уандыков
Б. Уандыков
04 сентября 2024 года



РЕГЛАМЕНТ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РГКП «ҚСЖ»
О ФАКТАХ ИЛИ ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЯХ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Разработал:

Начальник управления
антикоррупционного комплаенса



Н. Аникина
15.08. 2024 г.

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по навигационной и технической
безопасности, гидрографическому и
правовому обеспечению



В. Кузьмин
02.09. 2024 г.

Начальник юридического бюро



К. Кузнецова
27.08. 2024 г.

Начальник управления организационно-
кадровой и административно-
технической
работы - главный инспектор по кадрам



М. Гейне
21.08. 2024 г.

Копия	Код	Редакция	Ввод в действие	Имя файла
	РИАКЗ ҚСЖ 05-06-24	01	<i>Принят 01-04-61 от 04 сентября 2024 года</i>	РИАКЗ ҚСЖ 05-06-24 (01)

г. Усть-Каменогорск, 2024 г.

РИАКЗ ҚСЖ 05-06-24	Регламент информирования работниками РКП «ҚСЖ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Редакция 01	стр. 2
--------------------	--	-------------	--------

Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Обозначения и сокращения.....	4
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.....	6
6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.....	6
7. Ответственность.....	7
8. Заключительные положения.....	7
Приложение А. Форма журнала регистрации фактов обращения в целях побуждения к совершению коррупционных правонарушений.....	9
Лист согласования.....	10

РИАКЗ ҚСЖ 05-06-24	<p align="center"> Регламент информирования работниками РГКП «ҚСЖ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства </p>	Редакция 01	стр. 3
--------------------	--	-------------	--------

1. Термины и определения

В настоящем внутреннем нормативном документе «Регламент информирования работниками РГКП «ҚСЖ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства» (далее – Регламент) используются следующие термины с соответствующими определениями:

антикоррупционный комплаенс	- функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;
взятка	<p>- получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.</p> <p>В случае если имущественные выгоды в виде денег, иного имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки;</p>
дача взятки	- преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.
внутренний нормативный документ	- нормативный документ, разработанный на Предприятии (филиале), утверждённый его руководством и используемый в работе Предприятия (филиала);
коррупция	- незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо для третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
предупреждение коррупции	- деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

противодействие
коррупции

деятельность субъектов противодействие коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

2. Обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте используются следующее обозначение и сокращение:

комиссия	Комиссия по проверке факта обращения работника в целях склонения работника РГКП «Қазақстан су жолдары» к совершению коррупционных правонарушений;
РГКП «ҚСЖ», Предприятие	Республиканское государственное казенное предприятие «Қазақстан су жолдары» Комитета железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан;
филиал	Обособленное структурное подразделение предприятия, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее функции в пределах Положения о филиале, предусмотренное уставом Предприятия, не противоречащее действующему законодательству Республики Казахстан.

3. Нормативные ссылки

3.1 Настоящий Регламент разработан с учетом требований и рекомендаций следующих документов, представленных в таблице 1:

Таблица 1

№	Идентификационные данные (код, обозначение, дата)	Наименование
1	2	3
1	Внешние	
1.1	Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	О противодействии коррупции https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410
1.2	Утвержден Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802	Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы https://adilet.zan.kz/rus/docs/U2200000802
1.3	Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342	Кодекс служебной этики гражданских служащих https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021150

1	2	3
1.3	Приложение к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112	Типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032211
2	Внутренние	
2.1	ПРО ҚСЖ 401-15-21	Управление документацией. Документированные процедуры. Технологические инструкции. Инструкции по безопасности и охране труда. Инструкции о мерах пожарной безопасности. Прочие внутренние нормативные документы
2.2	Приказ №1-03-106 от 11.09.2019 г. РГКП "ҚСЖ". Приложение к приказу генерального директора РГКП "ҚСЖ" от 11.09.2019 №1-03-106 "О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка"	Правила внутреннего трудового распорядка

3.2 Настоящий Регламент вводит в действие следующую форму (таблица 2):

Таблица 2

Код формы	Наименование	Приложение
1	2	3
Ф ҚСЖ 05-06-24	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях побуждения к совершению коррупционных правонарушений	Приложение А

4. Общие положения

4.1 Настоящий внутренний нормативный документ "Регламент информирования работниками РГКП «ҚСЖ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства" разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015 года «О противодействии коррупции», Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 года, Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президента РК от 02.02.2022 года № 802.

4.2 Настоящий Регламент определяет способ информирования работниками РГКП «ҚСЖ» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений на Предприятии (филиале).

РИАКЗ ҚСЖ 05-06-24	<p align="center"> Регламент информирования работниками РГКП «ҚСЖ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства </p>	Редакция 01	стр. 6
--------------------	--	-------------	--------

4.3 Настоящий Регламент устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4 Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми работниками РГКП «ҚСЖ».

5. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

5.1 Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника РГКП «ҚСЖ».

5.2 Работники РГКП «ҚСЖ» обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и/или управление антикоррупционного комплаенса о фактах или о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3 Уведомление о фактах или о возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено не позднее трех рабочих дней в письменной форме путем передачи его управлению антикоррупционного комплаенса РГКП «ҚСЖ» нарочно, а также посредством горячей линии УАК: +7(7232) 71-11-71, электронной почты omib_ca@mail.ru.

5.4 При невозможности направления уведомления в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности болезни, отпуска, командировки и т.д.) работник РГКП «ҚСЖ» направляет его в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5.5 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

1) фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация, которая по мнению уведомителя поможет установить с ним контакт;

2) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками РГКП «ҚСЖ» или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;

3) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого-либо действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

5) сведения о лицах, имеющих отношение к данному факту, и свидетелях, если таковые имеются;

6) подпись уведомителя и дата составления.

5.6 Специалист управления антикоррупционного комплаенса РГКП «ҚСЖ» осуществляет регистрацию уведомления в журнале/электронном журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях побуждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение А), в электронном виде, в день получения уведомления, а также информирует об этом Генерального директора Предприятия.

5.7 Анонимные уведомления регистрируются в журнале/электронном журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях побуждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение А), в электронном виде, с пометкой «анонимно» и подлежат рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

6.1 Для организации служебного расследования Генеральный директор РГКП «ҚСЖ» в течение 3 (трёх) рабочих дней создает Приказом комиссию по проверке факта обращения

РНАКЗ ҚСЖ 05-06-24	Регламент информирования работниками РГКП «ҚСЖ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Редакция 01	стр. 7
--------------------	---	-------------	--------

работника в целях склонения работника РГКП «ҚСЖ» к совершению коррупционных правонарушений.

6.2 Указанная комиссия с целью установления фактических обстоятельств в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверочные мероприятия.

6.3 В ходе служебного расследования должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику РГКП «ҚСЖ» с целью совершения коррупционных правонарушений и иные имеющие значение обстоятельства.

6.4 Результаты служебного расследования Комиссия представляет Генеральному директору Предприятия в форме письменного заключения в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания проверки.

6.5 В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, основания для проведения проверки, подтверждение достоверности (или опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника РГКП «ҚСЖ» к совершению коррупционных правонарушений и др.

6.6 В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Комиссией в заключении выносятся рекомендации руководству по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководством РГКП «ҚСЖ» принимается решение о мере наказания и/или передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.

6.7 В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение 3 (трёх) рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

7. Ответственность

7.1 В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение и их вина доказана в суде.

Дисциплинарная ответственность руководителя, за коррупционное правонарушение подчиненного предполагает применение следующих видов дисциплинарных взысканий:

- 1) замечания;
- 2) выговора;
- 3) строгого выговора;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

Необходимо принять во внимание, что руководитель несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений его подчиненными, согласно статье 22 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции». При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководителя, самостоятельно сообщившего о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

8. Заключительные положения

8.1 Если в течение 5 лет с момента утверждения настоящего Регламента в него не было внесено изменений, он подлежит обязательному переизданию в виде выпуска новой

РИАКЗ ҚСЖ 05-06-24	Регламент информирования работниками РГКП «ҚСЖ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Редакция 01	стр. 8
--------------------	---	-------------	--------

антикоррупционного комплаенса в декабре текущего года.

8.3 Изменения и дополнения в настоящий Регламент осуществляется в порядке, определённом п.5.6.1, 5.6.2 документированной процедуры «Управление документацией. Документированные процедуры. Технологические инструкции. Инструкции по безопасности и охране труда. Инструкции о мерах пожарной безопасности. Прочие внутренние нормативные документы». Изменение Регламента осуществляется путём выпуска его новой редакции.

РИАКЗ ҚСЖ 05-06-24	<p align="center"> Регламент информирования работниками РГКП «ҚСЖ» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства </p>	Редакция 01	стр. 10
--------------------	--	-------------	---------

Лист согласования
документированной процедуры «Регламент информирования работниками РГКП «ҚСЖ»
о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства»
РИАКЗ ҚСЖ 05-06-24, редакция 01

(наименование, код, редакция документа)

Согласовано:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись