

Стенограмма селекторного совещания

19 марта 2024 года

г. Усть-Каменогорск

Председатель: Аникина Н.П., начальник управления антикоррупционного комплаенса.

Присутствовали:

По центральному аппарату:

1. Аникина Н.П., начальник управления антикоррупционного комплаенса;

по филиалам:

- 1) Гейне М.В., директор Верхне-Иртышского филиала;
- 2) Губарева Е.М., заместитель директора по финансам и экономике филиала «Гидротехнические сооружения»;
- 3) Гречкин А.В., директор Семейского филиала;
- 4) Хан Л.Г., директор Или-Балхашского филиала;
- 5) Горшунов В.И., директор Урало-Каспийского филиала;
- 6) Работов Б.К., директор Павлодарского филиала;
- 7) Восканян А.А., юрист филиала «Морской навигационный центр»;
- 8) Таипов Д.Р., директор филиала «Регистр судоходства».

СЛУШАЛИ:

Начальник управления антикоррупционного комплаенса Аникина Н.П.:

На основании внесенных изменений и дополнений в Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 13 ноября 2023 года № 472 О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342 «Об утверждении Кодекса служебной этики гражданских служащих» был обновлен и дополнен внутренний документ предприятия «Кодекс служебной этики и поведения РГКП ҚСЖ» (далее – Кодекс). Целью настоящего Кодекса является повышение ответственности и минимизации случаев ненадлежащего поведения работников Предприятия и его филиалов. Во избежание определенных рисков необходимо понимать, принимать и применять настоящие правила и соблюдение положения данного Кодекса. Данный документ необходим для того, чтобы предупреждать, выявлять и смягчать последствия любого несоблюдения принципов, законов и правил, а также политик и процедур, действующих на Предприятии.

Основными моментами Кодекса служебной этики и поведения на которые стоит обратить внимание:

- работникам Предприятия необходимо добросовестно выполнять свои служебные обязанности и конечно соблюдать трудовую дисциплину, т.е рационально и эффективно использовать рабочее время, установленное Трудовым кодексом Республики Казахстан и "Правилами внутреннего трудового распорядка". Не злоупотреблять периодическим отсутствием на рабочем месте в угоду своих личных интересов;

- также крайне недопустимо распространение сведений, не соответствующих действительности, так же не приемлемо комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других сотрудников, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого сотрудника предприятия, а также критические замечания в его адрес;

- не допустимо использование служебной информации в корыстных и иных целях (у большинства работников есть доступ к конфиденциальной информации), что в свою очередь может привести к утечки информации и коррупционному риску;

- противостоять проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике, если стали известны факты о коррупционных проявлениях или превышение должностных обязанностей сотрудников незамедлительно информировать вышестоящего руководителя, управление антикоррупционного комплаенса (способом горячей линии, анонимного обращения в виде письма или на электронную почту [antikor@su-zholdary.kz.](mailto:antikor@su-zholdary.kz))

- работники Предприятия (филиала) несут ответственность за возникновение ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов. Не допускается использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, оказания помощи членам своих семей и близких знакомых.

РЕШИЛИ:

Директорам филиалов:

1. В связи с поступившими за последнее время звонками и обращениями на горячую линию УАК всем филиалам усилить контроль за соблюдением трудовой дисциплиной работников и исполнений своих должностных обязанностей.

Организационно-кадровой работе:

2. Для снижения риска по регулированию конфликта интересов при приеме на работу необходимо в течении трех рабочих дней ознакомить работника с текстом кодекса и руководствоваться им в течение всего рабочего процесса, а также предоставлять работнику декларацию для заполнения данных.
3. Всем работникам АУП направить декларацию для заполнения данных. Скан-копии декларации предоставить до 05.04.2024г. на почту omib_ca@mail.ru

Декларация о раскрытии потенциального конфликта интересов

Я (ФИО)

обязуюсь при осуществлении своей деятельности в РГКП «Қазақстан су жолдары» неукоснительно следовать требованиям Положения по урегулированию конфликта интересов РГКП «Қазақстан су жолдары» и объявляю о наличии или отсутствии следующих потенциальных конфликтов интересов:

1 Я вхожу в органы управления (наблюдательные совет, совет директоров, другие органы управления) юридических лиц (если да, то указать название, БИН организации, орган управления и дату вхождения в орган управления)

2 Я владею (полностью или частично), в виде акций и (или) долей участия в юридическом лице (если да, то указать наименование и БИН юридического лица, процент и (или) долю)

3 Я владелец ИП (на основе ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН, Совмещение режимов) (если да, то указать наименование и ИИН)

4 Я осуществляю деятельность, которая оплачивается на регулярной основе: заработная плата, гонорарные выплаты, др. (если да, то указать название и БИН юридического лица, которая осуществляет выплаты, за исключением компании, в которой вы работаете)

5 Я осуществляю деятельность, которая не оплачивается (если да, то указать роль/позицию и наименование и БИН юридического лица, за исключением предприятия, в котором вы работаете)

6 Я осуществляю деятельность в качестве руководителя юридического лица (если да, то указать наименование и БИН юридического лица)

7 Я подтверждаю, что нижеуказанные лица, являются моими близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственниками (указать ИИН лиц, являющихся близкими родственниками, супругом (супругой) или свойственниками, ФИО, признак родства,

наименование юридического лица, в котором работают близкие родственники, супруг (супруга), свойственник, должность)

8 Я подтверждаю, что лица, указанные в пунктах 1-7 настоящей декларации не являются контрагентами, предприятия, в котором работаю, и его филиалах (если являются необходимо указать ИИН, ФИО, Наименование и БИН компании контрагента, Вид деятельности контрагента).

9 Иные ситуации или обстоятельства, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (если да, то письменно в свободной форме изложить подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки ситуации или обстоятельств).

	Настоящим подтверждаю полную ответственность За достоверность информации при заполнении данной Декларации.
	Подтверждаю ознакомление с условиями Положения по урегулированию конфликта интересов предприятия, в котором я работаю.
	Обязуюсь своевременно информировать руководство предприятия, в котором я работаю, при возникновении конфликта интересов, а также об изменениях данных, указанных в настоящей декларации.

Председатель



Н. Аникина

Протокол вела



А. Абрамкина