

**ХАТТАМА**  
**18 июня 2024 года**

**Өскемен қаласы**

**ПРОТОКОЛ**  
**№ 1**

**город Усть-Каменогорск**

**Председатель:** Кузьмин В.Б., Заместитель генерального директора по навигационной и технической безопасности, гидрографическому и правовому обеспечению.

**Секретарь:** Абрамкина А.Б.

**Присутствовали:**

1. Начальник управления антикоррупционного комплаенса - Аникина Н.П.
2. Начальник управления организационно-кадровой и административно-технической работы-главный инспектор по кадрам Гейне М.В.

**Повестка дня:**

Исполнение проектов ТБН №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» проект №3 Антикоррупционный комплаенс в субъектах квазигосударственного сектора (Антикоррупционная документация) 2024 г.

**СЛУШАЛИ:**

Начальник управления антикоррупционного комплаенса Аникина Н.П. озвучила, что согласно инструкции по исполнению проектов ТБН №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» 2024 г. необходимо разработать внутренний нормативный документ **«Регламент информирования сотрудниками РГКП «Қазақстан су жолдары» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства»** (далее – Регламент) и ввести в действие.

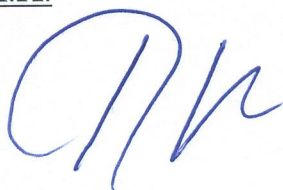
Регламент будет разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года **«О противодействии коррупции»**, а также иными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Предприятия. Регламент будет определять правила регулирующие порядок информирования работниками РГКП «Қазақстан су жолдары» и лицами, сотрудничающими с РГКП «Қазақстан су жолдары» о случаях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками РГКП «Қазақстан су жолдары» при осуществлении ими профессиональной или иной деятельности.

**РЕШИЛИ:**

- Разработать внутренний нормативный документ: *«Регламент информирования сотрудниками РГКП «Қазақстан су жолдары» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства»*
- Срок исполнения – до 18.07.2024 года.
- Ответственное лицо – Аникина Н.П.

**Председатель**



**В. Кузьмин**

**Протокол вела**



**А. Абрамкина**