

Республиканское государственное казенное предприятие  
«Қазақстан су жолдары» Комитета транспорта  
Министерства индустрии и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан



Утверждаю  
Заместитель генерального  
директора по навигационной и  
технической безопасности,  
гидрографическому и  
правовому обеспечению  
В. Кузьмин  
19.06 2023 года

**КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ**

Разработал:

Начальник управления  
антикоррупционного комплаенса

Н. Аникина  
19.06 2023 г.

Согласовано:

И.о. начальника управления  
организационно-кадровой и  
административно-технической  
работы - главный инспектор по кадрам

М. Гейне  
19.06 2023 г.

Копия	Код	Редакция	Ввод в действие	Имя файла
	КСЭиП «ҚСЖ» 06-09-23	01		ПП «ҚСЖ» 06-09-24(01)

г. Усть-Каменогорск, 2023 г.

## Содержание

1. Термины и определения .....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Этические принципы поведения работников предприятия.....	4
5. Этические требования к работникам предприятия .....	4
6. Этические конфликты и их разрешение .....	5

## 1. Термины и определения

В настоящем внутреннем нормативном документе «Кодекс служебной этики и поведения» (далее - кодекс) используются следующие термины с соответствующими определениями:

<b>внутренний нормативный документ</b>	- нормативный документ, разработанный на Предприятии (филиале), утверждённый его руководством и используемый в работе Предприятия (филиала);
<b>гражданский служащий</b>	- лицо, занимающее в установленном законодательством РК порядке оплачиваемую штатную должность в казенных предприятиях, государственных учреждениях и осуществляющее должностные полномочия в целях реализации их задач и функций, осуществления технического обслуживания и обеспечения функционирования государственных органов.
<b>этические нормы</b>	- система общих ценностей и правил этики, которые соблюдают люди. Основной базой должны быть вежливость, корректность, тактичность, скромность в общении, точность и предупредительность.
<b>корпоративная культура</b>	- нормы и образцы поведения, которые определяют деятельность всех сотрудников предприятия и отношения между ними.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий кодекс разработан с учетом требований и рекомендаций следующих документов, представленных в таблице:

№	Идентификационные данные (код, обозначение, дата)	Наименование
1	Внешние	
1.1	Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342	Кодекс служебной этики гражданских служащих
1.2	Утвержден приказом Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112	Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора
2	Внутренние	
2.1	ПРО ҚСЖ 401-15-21	Управление документацией. Документированные процедуры. Технологические инструкции. Инструкции по безопасности и охране труда. Инструкции о мерах пожарной безопасности. Прочие внутренние нормативные документы



### 3. Общие положения

3.1 «Кодекс служебной этики и поведения» (далее - Кодекс) является внутренним нормативным документом Республиканского государственного казенного предприятия «Қазақстан су жолдары» Комитета транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - Предприятие) разработан в соответствии с Кодексом служебной этики гражданских служащих и типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, а также в целях повышения ответственности и минимизации случаев ненадлежащего поведения работников Предприятия и филиалов (представительства).

3.2 Целью настоящего Кодекса является развитие единой корпоративной культуры, основанной на закреплении принципов, правил и норм служебной этики, сочетании единых требований к внешнему виду работников Предприятия и установление стандартов поведения. Следование этическим нормам, принятых данным Кодексом, помогают избежать определенных рисков, способствуют развитию и повышению имиджа работников Предприятия.

3.3 Знание и соблюдение работниками Предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.4 Этические нормы и требования, содержащиеся в настоящем Кодексе обязательны для всех работников, которые должны неуклонно соблюдаться ими.

3.5 При приёме на работу в течении трех рабочих дней работник должен ознакомиться с текстом настоящего Кодекса и руководствоваться им в процессе осуществления своей деятельности.

### 4. Этические принципы поведения работников предприятия

Работникам Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей необходимо соблюдать следующие принципы:

1) *принципиальность* - предполагает беспристрастную позицию работника Предприятия при принятии решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

2) *честность и объективность* - честность и объективность работника Предприятия предполагает придерживание им безупречных норм профессионального и личного поведения, выполнение своей работы квалифицированно, добросовестно и качественно;

3) *порядочность* - работнику Предприятия необходимо быть добропорядочным, чистоплотным и неподкупным, своим поведением и внешним видом способствовать укреплению авторитета представляемого им Предприятия;

4) *профессиональная компетентность* - работнику Предприятия необходимо постоянно повышать квалификацию и качество работы, знания законодательства, нормативных правовых актов, методик и методических рекомендаций, пособий, а также совершенствовать практические навыки;

5) *безупречное поведение* - работник Предприятия всемерно содействует укреплению репутации, представляемого им Предприятия, не совершает правонарушений и воздерживается от поведения, которое может нанести ущерб его репутации и репутации представляемого им Предприятия;

6) *лояльность* - работник Предприятия верен действующим законам, ценностям и нормам поведения на Предприятии;

7) *конфиденциальность информации* - работнику Предприятия необходимо не разглашать сведения об обстоятельствах дела и иные сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением им служебных обязанностей.

### 5. Этические требования к работникам предприятия

5.1 Работникам Предприятия необходимо добросовестно выполнять свои служебные обязанности, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, рационально и эффективно



использовать рабочее время, установленное Трудовым кодексом Республики Казахстан и правилами внутреннего распорядка.

5.2 Соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, а также соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты.

5.3 Повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного использования служебных обязанностей.

5.4 Своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности.

5.5 Быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в обращении с гражданами и коллегами.

5.6 Обеспечивать законность при осуществлении служебных обязанностей, а также прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

5.7 Обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную собственность Предприятия, включая автотранспортные средства.

5.8 Противостоять проявлениям к любым видам коррупции, а также пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других гражданских служащих.

#### **5.9 Работнику предприятия необходимо не допускать:**

5.9.1 Совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

5.9.2 Конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету сотрудника и Предприятия;

5.9.3 Работники Предприятия несут ответственность за возникновение ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов. Не допускается использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, оказания помощи членам своих семей и близких знакомых, а также оказывать влияние на деятельность государственных органов, местного исполнительного органа, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера. Такое поведение считается не допустимым, порочит честь и достоинство работника Предприятия;

5.9.4 Работникам Предприятия запрещается прямым или косвенным способом требовать или принимать подарки, угощения, одолжения, услуги или любые другие предложения, представляющую материальную ценность от лиц и организаций, которые ожидают от них принятия каких-либо решений;

5.9.5 Не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях, а также распространять сведения, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других сотрудников, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого сотрудника, а также критические замечания в его адрес.

#### **5.10 Работникам Предприятия во внеслужебное время необходимо:**

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

Внешний вид работника Предприятия при исполнении им служебных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

#### **6. Этические конфликты и их разрешение**

6.1 В случае возникновения конфликтной ситуации работнику Предприятия необходимо доложить и обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем для принятия соответствующих мер;

6.2 Нарушение служебной этики работниками Предприятия влечет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством;

6.3 Соблюдение работниками Предприятия положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, выдвижении на вышестоящие должности.