

## Стенограмма селекторного совещания

28.07.2022 года

г. Усть-Каменогорск

Председатель: Кузьмин В.Б., заместитель генерального директора по правовому обеспечению и имущественным отношениям РГКП «Қазақстан су жолдары».

### **Присутствовали:**

По центральному аппарату:

Кузнецова К.К., начальник юридического бюро (Антикоррупционная комплаенс служба);

По филиалам:

- 1) Козлова О.П., и.о. директора Верхне-Иртышского филиала;
- 2) Семенов А.М., директор филиала «Гидротехнические сооружения»;
- 3) Компанец А.В., и.о. директора Семейского филиала;
- 4) Абдильманов С.Т., заместитель директора Павлодарского филиала;
- 5) Хан Л.Г., директор Или-Балхашского филиала;
- 6) Горшунов В.И., директор Урало-Каспийского филиала;
- 7) Таипов Д.Р., и.о.директора филиала «Регистр судоходства»;
- 8) Воскнян А.А., и.о. директора филиала «Морской навигационный центр».

### **СЛУШАЛИ:**

Кузнецову К.К., начальника юридического бюро (Антикоррупционная комплаенс служба);

1. Внедрение института проверки на добропорядочность (неподкупность), института параллельного финансового расследования, введение ответственности за необоснованное обогащение, уголовной ответственности за обещание/предложение взятки эти и другие новеллы будут введены в действие в рамках реализации новой Концепции антикоррупционной политики на 2022-2026 годы. Так «невыгодной» коррупцию сделает институт ответственности за необоснованное обогащение. Он станет логическим продолжением уже начатого процесса всеобщего декларирования и минимизирует возможность использования незаконно нажитых средств.

Целью перехода к всеобщему декларированию является создание системы эффективного контроля доходов и имущества физических лиц для борьбы с теневой экономикой и коррупционными проявлениями. Реализация декларирования доходов будет способствовать: противодействию теневой экономике, снижению уровня коррупции в государственных органах.

На основании статьи 45-1 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 121-VI ЗРК «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О

2. На основании статьи 45-1 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 121-VI ЗРК «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» всеобщее декларирование в Казахстане вводится в 4 этапа.

**1 этап - с 1 января 2021 года**

- лица, занимающие ответственную государственную должность, и их супруги;

- лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, и их супруги;

- лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супруги;

- лица, на которых возложена обязанность по представлению декларации в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан «О выборах в Республики Казахстан» и законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан», «О страховой деятельности», «О рынке ценных бумаг».

- Понятия вышеперечисленных лиц закреплены в Законе Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

**2 этап - с 1 января 2023 года**

работники государственных учреждений (включая сферу образования, здравоохранения, культуры, спорта и т.д.) и их супруги;

**работники субъектов квазигосударственного сектора и их супруги.**

**3 этап - с 1 января 2024 года**

руководители, учредители (участники) юридических лиц и их супруги;

индивидуальные предприниматели и их супруги.

**4 этап - с 1 января 2025 года**

оставшиеся категории граждан

При вхождении в систему декларирования будет представляться декларация об активах и обязательствах (форма 250.00).

В последующем, население будет сдавать ежегодно декларацию о доходах и имуществе (форма 270.00).

**Сроки представления деклараций:**

Декларация об активах и обязательствах представляется по месту жительства (пребывания):

- 1) в случае представления на бумажном носителе – не позднее 15 июля текущего года, в котором возникло обязательство по представлению декларации;
- 2) в случае представления в электронном виде – не позднее 15 сентября текущего года, в котором возникло обязательство по представлению декларации.

### **3. Ответственность:**

Существует несколько видов наказаний, которые зависят от формы допущенных нарушений. Например, если подать декларацию не вовремя или указать неполные, недостоверные сведения (за исключением случаев, влекущих начисление налогов и других обязательных платежей в бюджет), то грозит предупреждение. Однако, если в течение года нарушение повторится, то уже придется заплатить штраф в размере 15 МРП, согласно статье 272 Административного кодекса.

Представление неполных, недостоверных сведений в декларации об активах и обязательствах, декларации о доходах и имуществе, декларации по индивидуальному подоходному налогу, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, влекущих начисление налогов и других обязательных платежей в бюджет, -влечет предупреждение. Совершение указанных деяний повторно в течение года после наложения административного взыскания, -влекут штраф в размере 300 месячных расчетных показателей.

4. В целях обеспечения широкомасштабных разъяснительных работ для граждан Республики Казахстан в рамках всеобщего декларирования Департаментом государственных доходов еженедельно по средам в 11:00 часов предоставляются разъяснения посредством программы Zoom и Инстаграмм Nursultanmkd (Идентификатор конференции 2243945313, пароль 123456). Также, осуществляется разъяснение через социальные сети: Telegram канал «Всеобщее декларирование РК», Instagram аккаунт «Universal\_declaration\_kz», Facebook страница «Всеобщее декларирование в РК».

### **РЕШИЛИ:**

#### **Директорам филиалов:**

1. Провести совещания на тему «Всеобщее декларирование- как метод снижения уровня коррупции».
2. Довести до сведения всех сотрудников предприятия о проводимых широкомасштабных разъяснительных работах для граждан Республики Казахстан в рамках всеобщего декларирования Департаментом государственных доходов в социальных сетях.

3. Довести до сведения сотрудников о необходимости соблюдения сроков предоставления декларации.
4. Информацию о принятых мерах с подтверждающими документами (протоколы совещаний, листы ознакомлений, фотографии) направить в центральный аппарат в срок до **01 августа 2022 года**.

**Председатель**

**В. Кузьмин**

**Протокол вела**

**А. Қайрат**





130000, Ақтау қаласы, 5 А ш/а, 9-ғимарат  
+ 7 (7292) 203 - 824  
e-mail: mnc@mnc.kszh.kz

130000, г. Ақтау, микрорайон 5А, здание 9  
+ 7 (7292) 203 - 824  
e-mail: mnc@mnc.kszh.kz

№ 1-10/93

2022 ж. 03 тамыз

**«Қазақстан су жолдары» РМҚК  
бас директорының навигациялық  
және техникалық қауіпсіздік,  
гидрографиялық және құқықтық  
қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары  
В.Б. Кузьминге**

**2022 жылғы 28 шілдедегі селекторлық  
кеңестің стенограммасының орындалуы туралы**

2022 жылғы 28 шілдедегі селекторлық кеңестің стенограммасын орындау үшін «Теңіз навигациялық орталық» филиалы (бұдан әрі-филиал) хабарлайды:

1. 2022 жылғы 01 тамызда филиал жұмыскерлерімен «Жалпыға бірдей декларациялау – сыбайлас жемқорлық деңгейін төмендету әдісі ретінде» тақырыбында кеңес өткізілді;

2. Мемлекеттік кірістер департаментінің әлеуметтік желілерде жалпыға бірдей декларациялауы шеңберінде ҚР азаматтары үшін жүргізілетін кең ауқымды түсіндіру жұмыстары туралы филиал жұмыскерлерінің назарына жеткізілді;

3. Жалпыға бірдей декларациялауға көшу мақсаттары, декларацияны тапсыру мерзімдерін сақтау қажеттілігі және мерзімдерді бұзғаны және толық емес немесе дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін жауапкершілік туралы филиал жұмыскерлерінің назарына жеткізілді.

Косымша: 2022 жылғы 01 тамыздағы № 1-02/06 жиналыстың хаттамасы.

**Директор**

**В. Евдокимов**

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ИНДУСТРИЯ ЖӘНЕ  
ИНФРАСТРУКТУРА ДАМУ  
МИНИСТРЛІГІ ҚҰБІК КОМИТЕТІНІҢ  
«КАЗАКСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЗЫНАЛЫҚ КАСПОРНЫҢ  
«ТЕҢІЗ НАВИГАЦИЯЛЫҚ  
ОРТАЛЫҚ» ФИЛИАЛЫ

ФИЛИАЛ «МОРСКОЙ НАВИГАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР» РЕСПУБЛИКАНСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ «КАЗАКСТАН СУ  
ЖОЛДАРЫ» КОМИТЕТА  
ТРАНСПОРТА МИНИСТЕРСТВА  
ИНДУСТРИИ И ИНФРАСТРУКТУРНОГО  
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ШЫҒЫС/ИСХОДЯЩИЙ

№ 1-10/93

03 08 2022ж

**Заместителю генерального директора  
РГКП «Қазақстан су жолдары»  
по навигационной и технической  
безопасности, гидрографическому  
и правовому обеспечению  
Кузьмину В.Б.**

**Об исполнении стенограммы селекторного  
совещания от 28 июля 2022 г.**

Во исполнение стенограммы селекторного совещания от 28 июля 2022 г. филиал «Морской навигационный центр» (далее – филиал) сообщает:

1. 01.08.2022 г. было проведено совещание с работниками филиала на тему «Всеобщее декларирование – как метод снижения уровня коррупции»;
2. Доведено до сведения работников филиала о проводимых широкомасштабных разъяснительных работах для граждан РК в рамках всеобщего декларирования Департаментом государственныз доходов в социальных сетях;
3. Доведено до сведения работников филиала о целях перехода к всеобщему декларированию, необходимости соблюдения сроков предоставления декларации и об ответственности за нарушение сроков и подачи неполных или недостоверных сведений.

Приложение: Протокол собрания № 1-02/06 от 01 августа 2022 г.

**Директор**



**В. Евдокимов**



## ХАТТАМА

«01» тамыз 20 22 ж.  
Ақтау қаласы

## ПРОТОКОЛ

№ 1-02/06  
город Ақтау

### ҚР жалпыға бірдей декларациялау бойынша жиналыс

Төраға: В.В. Евдокимов – директор

Хатшы: Маулкенова М. А. – кеңсе – менеджер – мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман

#### Қатысқандар:

Б. А. Абдрахманова – есепші

М. Кабижанова – экономист

А.А. Восканян – заңгер

Е.В. Бокова – жабдықтау жөніндегі инженер

А.В. Лопатин – инженер-электроник

М. А. Маулкенова – кеңсе – менеджер-мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі

маман

З.Т. Карагалиев – аға диспетчер-инженер электроншы

«Теңіз навигациялық орталық» филиалының құрылымдық бөлімшесінің жұмыскерлері.

### КҮН ТӘРТІБІ

#### «Жалпыға бірдей декларациялау-сыбайлас жемқорлық деңгейін төмендету әдісі ретінде»

**Тыңдаған:** А.А. Восканян - заңгер;

1. Парасаттылыққа (сатылмаушылыққа) тексеру институтын, қатар қаржылық тергеу институтын енгізу, негізсіз байығаны үшін жауапкершілікті енгізу, пара беруге уәде бергені/ұсынғаны үшін қылмыстық жауапкершілік осы және басқа да новеллалар сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың 2022-2026 жылдарға арналған жаңа тұжырымдамасын іске асыру шеңберінде қолданысқа енгізілетін болады. Осылайша, негізсіз байыту үшін жауапкершілік институты Сыбайлас жемқорлықты «тиімсіз» етеді. Ол жалпыға бірдей декларациялаудың басталған процесінің қисынды жалғасы болады және заңсыз жиналған қаражатты пайдалану мүмкіндігін барынша азайтады.

Жалпыға бірдей декларациялауға көшудің мақсаты көлеңкелі экономикамен және сыбайлас жемқорлық көріністерімен күресу үшін жеке тұлғалардың кірістері

мен мүлкін тиімді бақылау жүйесін құру болып табылады. Кірістерді декларациялауды іске асыру: көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимыл жасауға, мемлекеттік органдардағы сыбайлас жемқорлық деңгейін төмендетуге ықпал ететін болады.

2. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы «Қазақстан Республикасының Кодексі (Салық кодексі) қолданысқа енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 121-VI ҚРЗ Заңының 45-1-бабы негізінде Қазақстанда жалпыға бірдей декларациялау 4 кезеңде енгізіледі.

### **1 кезең-2021 жылғы 1 қаңтардан бастап**

- жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар мен олардың жұбайлары (зайыбы);
- мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар мен олардың жұбайлары (зайыбы);
- мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар мен олардың жұбайлары (зайыбы);
- «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық Заңына және «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы», «сақтандыру қызметі туралы», «Бағалы қағаздар нарығы туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес декларацияны табыс ету міндеті жүктелген адамдар.
- Жоғарыда аталған тұлғалардың ұғымдары «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында бекітілген.

### **2 кезең-2023 жылғы 1 қаңтардан бастап**

- мемлекеттік мекемелердің жұмыскерлері (білім беру, денсаулық сақтау, мәдениет, спорт және т. б. салаларын қоса алғанда) және олардың жұбайлары;
- квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жұмыскерлері және олардың жұбайлары.

### **3 кезең-2024 жылғы 1 қаңтардан бастап**

- заңды тұлғалардың басшылары, құрылтайшылары (қатысушылары) және олардың жұбайлары;
- жеке кәсіпкерлер және олардың жұбайлары.

### **4 кезең-2025 жылғы 1 қаңтардан бастап**

- азаматтардың қалған санаттары



Декларациялау жүйесіне кірген кезде активтер мен міндеттемелер туралы декларация ұсынылатын болады (250.00-нысан).

Кейіннен халық жыл сайын кірістері мен мүлкі туралы декларацияны (270.00-нысан) тапсыратын болады.

### **Декларацияларды табыс ету мерзімдері:**

Активтер мен міндеттемелер туралы Декларация тұрғылықты (болатын)жері бойынша ұсынылады:

1) қағаз жеткізгіште табыс етілген жағдайда – декларацияны табыс ету жөніндегі міндеттеме туындаған ағымдағы жылғы 15 шілдеден кешіктірмей табыс етіледі;

2) электрондық түрде табыс етілген жағдайда – декларацияны табыс ету жөніндегі міндеттеме туындаған ағымдағы жылғы 15 қыркүйектен кешіктірмей табыс етіледі.

### **3. Жауапкершілік:**

Жасалған бұзушылықтардың түріне байланысты жазаның бірнеше түрі бар. Мысалы, егер сіз декларацияны уақытында тапсырмасаңыз немесе толық емес, дұрыс емес ақпаратты көрсетсеңіз (салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есепке алуға әкелетін жағдайларды қоспағанда), онда ескерту пайда болады. Алайда, егер жыл ішінде бұзушылық қайталанса, онда Әкімшілік кодекстің 272-бабына сәйкес 15 АЕК мөлшерінде айыппұл төлеуге тура келеді.

Салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептеуге әкеп соғатын жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген активтер мен міндеттемелер туралы декларацияда, кірістер мен мүлік туралы декларацияда, жеке табыс салығы бойынша декларацияда толық емес, анық емес мәліметтерді ұсыну - ескерту жасауға әкеп соғады. Көрсетілген әрекеттерді әкімшілік жаза қолданылғаннан кейін бір жыл ішінде қайталап жасау - 300 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл салуға әкеп соғады.

3. Жалпыға бірдей декларациялау шеңберінде Қазақстан Республикасының азаматтары үшін кең ауқымды түсіндіру жұмыстарын қамтамасыз ету мақсатында Мемлекеттік кірістер департаменті апта сайын сәрсенбі күні сағат 11:00-де ZOOM бағдарламасы және Nursultanmkd Инстаграмм (конференция сәйкестендіргіші 2243945313, пароль 123456) арқылы түсіндірулер ұсынады. Сондай-ақ, әлеуметтік желілер арқылы түсіндіру жұмыстары жүргізілуде: Telegram «ҚР жалпыға бірдей декларациялау» арнасы, Instagram аккаунты «Universal\_declaration\_kz», Facebook «ҚР жалпыға бірдей декларациялау» паракшасы.

**ШЕШТІ:**

1. Жалпыға бірдей декларациялау шеңберінде филиал жұмыскерлері үшін кең ауқымды түсіндіру жұмыстарын қамтамасыз ету мақсатында жиналыстар, түрлі бағдарламалар және әлеуметтік желілер арқылы түсініктемелер беру;

2. Филиал қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға және жолын кесуге бағытталған іс-шараларды жүргізу.

**Төраға**



**В. Евдокимов**

**Хатшы**



**М. Маулекенова**



## ХАТТАМА

« 01 » август 20 22 ж.  
Ақтау қаласы

## ПРОТОКОЛ

№ 1-02/06  
город Ақтау

### Собрания по всеобщему декларированию в РК

Председатель: Евдокимов В.В. – директор

Секретарь: Маулкенова М.А. – офис – менеджер – специалист по развитию государственного языка

#### Присутствовали:

Абдрахманова Б.А. – бухгалтер

Кабижанова М – экономист

Восканян А.А. – юрист

Бокова Е.В. – инженер по снабжению

Лопатин А.В. – инженер – электроник

Маулкенова М.А. – офис-менеджер – специалист по развитию государственного языка

Карагалиев З.Т. – старший диспетчер – инженер электронщик

Работники структурного подразделения филиала «Морской навигационный центр».

### ПОВЕСТКА ДНЯ

#### «Всеобщее декларирование – как метод снижения уровня коррупции»

**СЛУШАЛИ:** Восканяна А.А. – юриста;

1. Внедрение института проверки на добропорядочность (неподкупность), института параллельного финансового расследования, введение ответственности за необоснованное обогащение, уголовной ответственности за обещание/предложение взятки эти и другие новеллы будут введены в действие в рамках реализации новой Концепции антикоррупционной политики на 2022-2026 годы. Так «невыгодной» коррупцию сделает институт ответственности за необоснованное обогащение. Он станет логическим продолжением уже начатого процесса всеобщего декларирования и минимизирует возможность использования незаконно нажитых средств.

Целью перехода к всеобщему декларированию является создание системы эффективного контроля доходов и имущества физических лиц для борьбы с теневой экономикой и коррупционными проявлениями. Реал. 000114

декларирования доходов будет способствовать: противодействию теневой экономике, снижению уровня коррупции в государственных органах.

2. На основании статьи 45-1 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 121-VI ЗРК «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» всеобщее декларирование в Казахстане вводится в 4 этапа.

#### **1 этап - с 1 января 2021 года**

- лица, занимающие ответственную государственную должность, и их супруги;
- лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, и их супруги;
- лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супруги;
- лица, на которых возложена обязанность по представлению декларации в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан «О выборах в Республики Казахстан» и законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан», «О страховой деятельности», «О рынке ценных бумаг».
- Понятия вышеперечисленных лиц закреплены в Законе Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

#### **2 этап - с 1 января 2023 года**

- работники государственных учреждений (включая сферу образования, здравоохранения, культуры, спорта и т.д.) и их супруги;
- **работники субъектов квазигосударственного сектора и их супруги.**

#### **3 этап - с 1 января 2024 года**

- руководители, учредители (участники) юридических лиц и их супруги;
- индивидуальные предприниматели и их супруги.

#### **4 этап - с 1 января 2025 года**

- оставшиеся категории граждан

При вхождении в систему декларирования будет представляться декларация об активах и обязательствах (форма 250.00).

В последующем, население будет сдавать ежегодно декларацию о доходах и имуществе (форма 270.00).

#### **Сроки представления деклараций:**

Декларация об активах и обязательствах представляется по месту жительства (пребывания):

- 1) в случае представления на бумажном носителе – не позднее 15 июля текущего года, в котором возникло обязательство по представлению декларации;

2) в случае представления в электронном виде – не позднее 15 сентября текущего года, в котором возникло обязательство по представлению декларации.

### **3. Ответственность:**

Существует несколько видов наказаний, которые зависят от формы допущенных нарушений. Например, если подать декларацию не вовремя или указать неполные, недостоверные сведения (за исключением случаев, влекущих начисление налогов и других обязательных платежей в бюджет), то грозит предупреждение. Однако, если в течение года нарушение повторится, то уже придется заплатить штраф в размере 15 МРП, согласно статье 272 Административного кодекса.

Представление неполных, недостоверных сведений в декларации об активах и обязательствах, декларации о доходах и имуществе, декларации по индивидуальному подоходному налогу, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, влекущих начисление налогов и других обязательных платежей в бюджет, - влечет предупреждение. Совершение указанных деяний повторно в течение года после наложения административного взыскания, - влекут штраф в размере 300 месячных расчетных показателей.

3. В целях обеспечения широкомасштабных разъяснительных работ для граждан Республики Казахстан в рамках всеобщего декларирования Департаментом государственных доходов еженедельно по средам в 11:00 часов предоставляются разъяснения посредством программы Zoom и Инстаграмм **Nursultanmkd** (Идентификатор конференции 2243945313, пароль 123456). Также, осуществляется разъяснение через социальные сети: Telegram канал «Всеобщее декларирование РК», Instagram аккаунт «Universal\_declaration\_kz», Facebook страница «Всеобщее декларирование в РК».

### **РЕШИЛИ:**

1. В целях обеспечения широкомасштабных разъяснительных работ для сотрудников филиала в рамках всеобщего декларирования предоставить разъяснения посредством собраний, разных программ и социальных сетей;

2. Проводить мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

**Председатель**



**В. Евдокимов**

**Секретарь**



**М. Маулекенова**

**Лист ознакомление с протоколам от 01.08.2022 г. № 1-02/06**  
**«Собрания по всеобщему декларированию в РК»**  
**От работников филиала «МНЦ»**

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Евдокимов Вадим Викторович	Директор	
2	Кабижанова Мняураш	Экономист	
3	Абдрахманова Батима Ахтановна	Бухгалтер	
4	Лопатин Алексей Владимирович	Инженер-электроник	
5	Бокова Екатерина Владимировна	Инженер по снабжению	
6	Восканян Александр Арменович	Юрист	
7	Маулекенова Мәлдір Арманқызы	Офис менеджер	
8	Карагалиев Зинур Тулегенович	Ст. диспетчер – инженер электронщик	
9	Чимтешев Р. Э.	системный инженер	
10	Абдыраманов М. К.	системный инженер	
11	Саманов В. К.	ст. дисп. электронщик	
12	Аманжол	системный инженер	
13	Аманжол	системный инженер	
14			
15			
16			
17			
18			

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ИНДУСТРИЯ ЖӘНЕ  
ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫҚ ДАМУ  
МИНИСТРЛІГІ КӨЛІК КОМИТЕТІНІҢ  
«ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫҢЫҢ  
ЖОҒАРҒЫ ЕРТІС  
ФИЛИАЛЫ



ВЕРХНЕ-ИРТЫШСКИЙ ФИЛИАЛ  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»  
КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА  
МИНИСТЕРСТВА ИНДУСТРИИ И  
ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Қазақстан Республикасы,  
Шығыс Қазақстан облысы,  
070001, Өскемен қаласы, Шлюз көшесі, 14  
тел/факс(7232) 29-42-36, 29-44-57  
e-mail: priemnaya@vkrvp.kz

Республика Казахстан,  
Восточно-Казахстанская область,  
070001, г.Усть-Каменогорск, ул.Шлюзная, 14  
тел/факс(7232) 29-42-36,29-44-57  
e-mail: priemnaya@vkrvp.kz

2022 ж. 01.08. № 05.1-15/396

«Қазақстан су жолдары» РМҚК  
бас директорының м.а.  
В.Б. Кузьминге

28.07.2022 ж. стенограмманы  
орындау туралы

2022 жылғы 28 шілдедегі селекторлық отырыс стенограммасының тапсырмасын орындауда филиал Сізге келесі ақпаратты жолдайды:

1. Филиал директорының м.а. О.П.Козлова «Жалпыға бірдей декларациялау-сыбайлас жемқорлық деңгейін төмендету әдісі ретінде» тақырыбында отырыс өткізді;

2. Жүзу құрамына «Жалпыға бірдей декларациялау-сыбайлас жемқорлық деңгейін төмендету әдісі ретінде» тақырыбында WhatsApp арқылы чатта ақпараттық сағат өткізілді;

3. Жалпыға бірдей декларациялау шеңберінде Қазақстан Республикасының азаматтарына арналған кең ауқымды түсіндіру жұмыстарын қатамасыз ету туралы ақпарат филиалдың қабырға көрнекілігіне орналастырылды.

Қосымша:

1. Филиал директорының м.а. О.П.Козлованың жанындағы 2022 жылғы 29 шілдедегі №3 отырыс хаттамасы 4 парақта;

2. 2022 жылғы 28 шілдедегі стенограммаға таныстыру парағы;

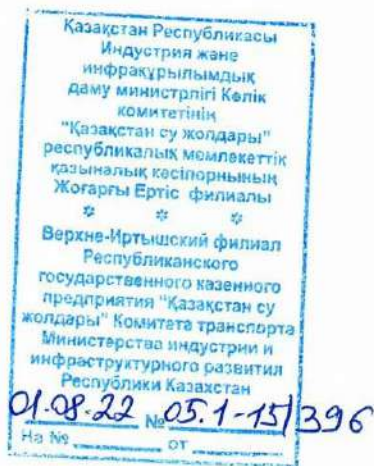
3. 2022 жылғы 29 шілдедегі №3 хаттамаға таныстыру парағы.

Директордың м.а.

О. Козлова

орын: В.А. Вязигина  
Іс-қағаздарды жүргізу және  
мұрағат жөніндегі бас маман  
Тел. 8(7232) 29-44-57 ішкі 319, IP-3019  
E-mail: ksg\_vif@mail.ru

003433



**И.о. генерального директора  
РГКП «Қазақстан су жолдары»  
Кузьмину В.Б.**

**Об исполнении  
стенограммы от 28.07.2022 г.**

Во исполнение поручений стенограммы селекторного совещания от 28.07.2022 г. Филиал направляет Вам следующую информацию:

1. И.о. директора филиала Козловой О.П. проведено совещание на тему «Всеобщее декларирование - как метод снижения уровня коррупции».
2. Проведён информационный час на тему «Всеобщее декларирование - как метод снижения уровня коррупции» для плавсостава в чате посредством WhatsApp;
3. Информация об обеспечении широкомасштабных разъяснительных работ для граждан Республики Казахстан в рамках всеобщего декларирования размещена на стенде Филиала.

**Приложения:**

1. Протокол совещания №3 от 29.07.2022 года при и.о. директора филиала Козловой О.П. на 4-х листах;
2. Лист ознакомления к стенограмме от 28.07.2022 года;
3. Лист ознакомления к протоколу №3 от 29.07.2022 года.

**И.о. директора**

**О. Козлова**



Қазақстан Республикасы  
Индустрия және инфрақұрылымдық  
даму министрлігі Көлік комитетінің  
«Қазақстан су жолдары»  
республикалық мемлекеттік  
қазыналық кәсіпорнының Жоғарғы  
Ертіс филиалы

Верхне-Иртышский филиал  
Республиканского государственного  
казенного предприятия «Қазақстан су  
жолдары» Комитета транспорта  
Министерства индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан

**ХАТТАМА**  
29.07.2022 г.  
Өскемен қаласы

**ПРОТОКОЛ**  
№ 3  
г. Усть-Каменогорск

**Председатель:** Козлова О.П. - и.о. директора ВИФ  
**Присутствовали:** 32 человека (список прилагается, приложение № 1)

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. «Всеобщее декларирование - как метод снижения уровня коррупции».

### **ВЫСТУПИЛ:**

#### **1. И.о. директора Верхне-Иртышского филиала Козлова О.П.:**

Довела до сведения работников Филиала о выступлении на селекторном совещании от 28.07.2022 г. начальника юридического бюро Кузнецовой К.К. о том, что внедрение института проверки на добропорядочность (неподкупность), института параллельного финансового расследования, введение ответственности за необоснованное обогащение, уголовной ответственности за обещание/предложение взятки эти и другие новеллы будут введены в действие в рамках реализации новой Концепции антикоррупционной политики на 2022-2026 годы. Так «невыгодной» коррупцию сделает институт ответственности за необоснованное обогащение. Он станет логическим продолжением уже начатого процесса всеобщего декларирования и минимизирует возможность использования незаконно нажитых средств.

Целью перехода к всеобщему декларированию является создание системы эффективного контроля доходов и имущества физических лиц для борьбы с теневой экономикой и коррупционными проявлениями. Реализация декларирования доходов будет способствовать: противодействию теневой экономике, снижению уровня коррупции в государственных органах.

На основании статьи 45-1 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 121-VI ЗРК «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» всеобщее декларирование в Казахстане вводится в 4 этапа.

#### **1 этап - с 1 января 2021 года:**

- 1) лица, занимающие ответственную государственную должность, и их супруги;
- 2) лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, и их супруги;
- 3) лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супруги;

4) лица, на которых возложена обязанность по представлению декларации в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан «О выборах в Республики Казахстан» и законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О банках и банковской деятельности в Республики Казахстан», «О страховой деятельности», «О рынке ценных бумаг».

5) -Понятия вышеперечисленных лиц закреплены в Законе Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

**2 этап - с 1 января 2023 года:**

1) работники государственных учреждений (включая сферу образования, здравоохранения, культуры, спорта и т.д.) и их супруги;

2) работники субъектов квазигосударственного сектора и их супруги.

**3 этап - с 1 января 2024 года:**

1) руководители, учредители (участники) юридических лиц и их супруги;

2) индивидуальные предприниматели и их супруги.

**4 этап - с 1 января 2025 года:**

1) оставшиеся категории граждан.

При вхождении в систему декларирования будет представляться декларация об активах и обязательствах (форма 250.00).

В последующем, население будет сдавать ежегодно декларацию о доходах и имуществе (форма 270.00).

**Сроки представления деклараций:**

Декларация об активах и обязательствах представляется по месту жительства (пребывания):

1) в случае представления на бумажном носителе – не позднее 15 июля текущего года, в котором возникло обязательство по представлению декларации;

2) в случае представления в электронном виде – не позднее 15 сентября текущего года, в котором возникло обязательство по представлению декларации.

**2. Начальник юридического отдела Верхне-Иртышского филиала Эберт В.В пояснил об ответственности:**

Существует несколько видов наказаний, которые зависят от формы допущенных нарушений. Например, если подать декларацию не вовремя или указать неполные, недостоверные сведения (за исключением случаев, влекущих начисление налогов и других обязательных платежей в бюджет), то грозит предупреждение. Однако, если в течение года нарушение повторится, то уже придется заплатить штраф в размере 15 МРП, согласно статье 272 Административного кодекса.

Представление неполных, недостоверных сведений в декларации об активах и обязательствах, декларации о доходах и имуществе, декларации по индивидуальному подоходному налогу, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, влекущих начисление налогов и других обязательных платежей в бюджет, -влечет предупреждение. Совершение указанных деяний повторно в течение года после

наложения административного взыскания, -влекут штраф в размере 300 месячных расчетных показателей.

В целях обеспечения широкомасштабных разъяснительных работ для граждан Республики Казахстан в рамках всеобщего декларирования Департаментом государственных доходов еженедельно по средам в 11:00 часов предоставляются разъяснения посредством программы Zoom и Инстаграмм Nursultanmkd (Идентификатор конференции 2243945313, пароль 123456). Также, осуществляется разъяснение через социальные сети: Telegram канал «Всеобщее декларирование РК», Instagram аккаунт «Universal\_declaration\_kz», Facebook страница «Всеобщее декларирование в РК».

**РЕШИЛИ:**

1. **Начальникам производственных, функциональных и вспомогательных подразделений** довести до сведения всех сотрудников предприятия:

1) о проводимых широкомасштабных разъяснительных работах для граждан Республики Казахстан в рамках всеобщего декларирования Департаментом государственных доходов в социальных сетях;

2) о необходимости соблюдения сроков предоставления декларации.

2. **Начальнику службы движения флота Дьяченко И.Ю.** довести до сведения работников флота.

3. **Главному специалисту по делопроизводству и архиву ООКР Вязигиной В.А.** разместить всю необходимую информацию о декларировании на стенде Филиала.

**Председатель**

**Секретарь**


**О. Козлова**

**В. Вязигина**

Список присутствующих:

1. И.о. директора Козлова О.П.
2. Заместитель директора по флоту Комаров Е.С.
3. И.о. главного бухгалтера Бутожанова Д.М.
4. Бухгалтер Абдулаева Т.С.
5. Старший бухгалтер Шестакова Л.Ф.
6. Бухгалтер Биркгейм А.А.
7. Бухгалтер Байгулова Л.А.
8. Начальник производственно-технического отдела Мукүшева М.Т.
9. Заместитель начальника производственно-технического отдела Чапибаева И.Е.
10. Инженер по учету производства Попова Н.А.
11. Начальник отдела по безопасности и охране труда, охране окружающей среды Белькова А.А.
12. Инспектор по пожарной безопасности, гражданской обороне и лЧС Костенко В.В.
13. Инженер по ОТ и ТБ Ковалёва Ю.В.
14. И.о. начальника отдела материально-технического снабжения Муллокова М.В.
15. Заведующая складом Лёвушкина О.А.
16. Начальник юридического отдела Эберт В.В.
17. Начальник службы движения флота Дьяченко И.Ю.
18. Начальник центральной производственной базы Кондратьев А.А.
19. Начальник русловой изыскательской партии Овчинникова Л.В.
20. Техник- гидротехник Четвергова Т.С.
21. Главный специалист по делопроизводству и архиву ООКР Вязигина В.А.
22. Инспектор по кадрам Ананьева Е.Н.
23. Специалист по развитию государственного языка Төлебаева Г.К.
24. Офис-менеджер Тлебалдинова А.А.
25. Заместитель начальника механико-судовой службы Алексеев В.Ф.
26. Заведующий хозяйством высшей категории Старкова Л.П.
27. Старший экономист высшей категории Самойлова Т.А.
28. Экономист Короткова Т.Л.
29. Начальник энергетической службы Разумков К.А.
30. Старший инженер - энергетик энергетической службы Авдейков Е.С.
31. Инженер службы эксплуатации пути первого участка Капустин М.В.
32. Инженер службы эксплуатации пути первого участка Савчуков И.С.



**Лист ознакомления ВИФ**  
к Протоколу совещания при и.о. директора № 3 от 29.07.2022 г.  
«наименование, код, редакция документа»

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1	И.о. директора	Козлова О.	29.07.2022 г.	
2	Заместитель директора по флоту	Комаров Е.	29.07.2022 г.	
3	И.о. главного бухгалтера	Бутожанова Д.	29.07.2022 г.	
4	Старший экономист ПЭО	Самойлова Т.	29.07.2022 г.	
5	Начальник отдела по безопасности и охране труда, охране окружающей среды	Белькова А.	29.07.2022 г.	
6	Начальник юридического отдела	Эберт В.	29.07.2022 г.	
7	Начальник ПТО	Мукүшева М.	29.07.2022 г.	
8	Начальник энергетической службы	Разумков К.	29.07.2022 г.	
9	Зам. начальника МСС	Алексеев В.	29.07.2022 г.	
10	Инспектор по кадрам	Ананьева Е.	29.07.2022 г.	
11	Главный специалист по делопроизводству и архиву ООКР	Вязигина В.	29.07.2022 г.	
12	Начальник РИП	Овчинникова Л.	29.07.2022 г.	
13	Заведующий хозяйством высшей категории	Старкова Л.	29.07.2022 г.	
14	Начальник СДФ	Дьяченко И.	29.07.2022 г.	
15	Начальник ЦПБ	Кондратьев А.	29.07.2022 г.	
16	Бухгалтер	Абдулаева Т.С.	29.07.2022 г.	
17	Старший бухгалтер	Шестакова Л.Ф.	29.07.2022 г.	
18	Бухгалтер	Биркгейм А.А.	29.07.2022 г.	
19	Бухгалтер	Байгулова Л.А.	29.07.2022 г.	
20	Зам.начальника ПТО	Чапигаева И.Е.	29.07.2022 г.	
21	Инженер по учету производства	Попова Н.А.	29.07.2022 г.	
22	Инспектор по пожарной безопасности, гражданской обороне и ЛЧС	Костенко В.В	29.07.2022 г.	
23	Инженер по ОТиТБ	Ковалёва Ю.В.	29.07.2022 г.	
24	И.о. начальника ОМТС	Мулюкова М.В.	29.07.2022 г.	
25	Заведующая складом	Лёвушкина О.А.	29.07.2022 г.	
26	Техник- гидротехник	Четвергова Т.С.	29.07.2022 г.	
27	Специалист по развитию государственного языка	Төлебаева Г.К.	29.07.2022 г.	
28	Офис-менеджер	Тлебалдинова А.А.	29.07.2022 г.	
29	Экономист	Короткова Т.Л.	29.07.2022 г.	
30	Старший инженер - энергетик энергетической службы	Авдейков Е.С.	29.07.2022 г.	
31	Инженер СЭП первого участка	Капустин М.В.	29.07.2022 г.	
32	Инженер СЭП второго участка	Савчуков И.С.	29.07.2022 г.	

33 Каталог производственной базы в п. Приобретской

Ионин Г.И.

29.07.2022 г.

отправлено на эл. почту



071400, Қазақстан, ШҚО,  
Семей қ, Мәңгілік ел көшесі 10  
тел./факс: 8 (7222) 32-72-45  
e-mail: registr2006@mail.ru

071400, Қазақстан, ВКО,  
г. Семей, ул. Мәңгілік ел 10  
тел./факс: 8 (7222) 32-72-45  
e-mail: registr2006@mail.ru

г. № 03-02/07/157

2022 жылғы 29 шілде

**ҚР ИИДМ КК  
«Қазақстан су жолдары»  
РМҚК бас директордың  
құқықтық қамтамасыз ету  
және мүліктік қатынастар  
жөніндегі орынбасары  
В.Б. Кузьминге**

### Кеңес шешімінің орындалуы туралы

ҚР ИИДМ КК «Қазақстан су жолдары» РМҚК «Кеме қатынасының тіркелімі» филиалы (бұдан әрі - Филиал) 2022 жылғы 29 шілдедегі селекторлық кеңестің стенограммасын орындау мақсатында қосымшаға сәйкес 4 - тармағы бойынша Филиал жиналысының хаттамасын жолдайды.

Қосымша: 2022 жылғы 29 шілдедегі жиналыстың хаттамасы – 9 парақта.

Директор

Д. Taipov

Орынд.: Кадр бойынша инспекторы  
Д. Кабдуллина  
Тел.: 87222 32-72-45  
damik1709@mail.ru

001380

Қазақстан Республикасы,  
Шығыс Қазақстан облысы,  
071400, Семей қаласы,  
Меңгілік ел көшесі, 10

Қазақстан Республикасы  
Индустрия және  
инфрақұрылымдық даму  
министрлігі Көлік комитетінің  
«Қазақстан су жолдары»  
республикалық мемлекеттік  
қазыналық кәсіпорнының  
«Көме қатынасының тіркелімі»  
филиалы  
БСН 190641027114

№ 03-02/07/151  
2022 ж. 29. 07

**Заместителю генерального  
директора по правовому  
обеспечению и  
имущественным отношениям  
РГКП «Қазақстан су  
жолдары» КТ МИИР РК  
Кузьмину В.Б.**

### **Об исполнении решения совещания**

Во исполнение стенограммы селекторного совещания от 28 июля 2022 года филиал «Регистр судоходства» РГКП «Қазақстан су жолдары» КТ МИИР РК (далее - Филиал) по пункту 4 направляет протокол собрания Филиала согласно приложению.

Приложение: протокол собрания от 29.07.2022 года – на 9 листах.

**Директор**



**Д. Таипов**

Исп. Инспектор по кадрам  
Кабдуллина Д.  
Тел. 8 7222 32-72-45  
damik1709@mail.ru



**ПРОТОКОЛ**  
**общего собрания (частично посредством видеоконференц связи)**  
**работников**  
**филиала «Регистр судоходства» РГКП «Қазақстан су жолдары» КТ**  
**МИИР РК**

г. Семей

«29» июля 2022 года

Присутствовало: 22 чел. (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Всеобщее декларирование – как метод снижения уровня коррупции.

Повестка собрания утверждена.

Слушали директора филиала «Регистр судоходства» РГКП «Қазақстан су жолдары» КТ МИИР РК (далее - Филиал) Таипова Д.Р., который довел до сведения всех работников Филиала о внедрении всеобщего декларирования в Республике Казахстан.

Доведено до сведения всех работников Филиала о проводимых широкомасштабных разъяснительных работах для граждан Республики Казахстан в рамках всеобщего декларирования Департаментом государственных доходов в социальных сетях.

**РЕШИЛИ:**

1. Всем работникам Филиала соблюдать сроки предоставления декларации с 1 января 2023 года.

Сроки предоставления декларации:

Декларация об активах и обязательствах представляется по месту жительства (пребывания):

1) в случае представления на бумажном носителе – не позднее 15 июля текущего года, в котором возникло обязательство по представлению декларации;

2) в случае представления в электронном виде – не позднее 15 сентября текущего года, в котором возникло обязательство по представлению декларации.

2. Всем работникам Филиала не допускать нарушений (не полное, недостоверные сведения) при заполнении декларации.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, собрание объявляется закрытым.

Председатель собрания  Таипов Д.Р.

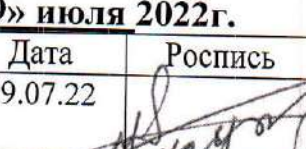
Секретарь собрания  Кабдуллина Д.Е.

### **Список присутствовавших:**

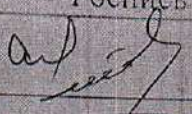
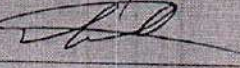
- 1) Таипов Д.Р. – директор филиала;
- 2) Елеусіз Д.Ж. – заместитель директора филиала;
- 3) Абраева А.Н.–и.о. главного бухгалтера-начальника отдела бухгалтерского учета;
- 4) Кабдуллина Д.Е. – инспектор по кадрам;
- 5) Айдосова А.А. – бухгалтер;
- 6) Жунусов А.М. – инженер по государственным закупкам;
- 7) Мақсутов Р.Қ. – экономист;
- 8) Сургутанова М.Е. – инспектор по международным связям;
- 9) Солопий В.А.- инженер по классификации и техническому учету;
- 10) Жанаев Р.Т. - инженер отдела нормативно-технической работы;
- 11) Оразов Ж.Е. – начальник Восточного регионального отдела;
- 12) Омержанов С.К. – начальник Западного регионального отдела;
- 13) Львов А.А. - инженер по классификации и техническому учету;
- 14) Тусупбеков К.Ш. – механик по наладке оборудования;
- 15) Ахметов М.К. – инженер отдела за палубными и маломерными судами;
- 16) Турсинова А.А. - инженер по классификации и техническому учету;
- 17) Бертлеуов А.Г. – инженер по классификации и техническому учету;
- 18) Бақтыгерей М.Қ. - инженер по классификации и техническому учету;
- 19) Рахидуллин А.Е. - инженер по классификации и техническому учету;
- 20) Исаенко С.В. - инженер по классификации и техническому учету;
- 21) Каирханова В.М. – офис-менеджер;
- 22) Жексенбеков Д.С. – водитель автомобиля.



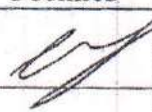
**Лист ознакомления с протоколом совещания от «29» июля 2022г.**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Роспись
1	Тусупбеков К.Ш.	Инженер	29.07.22	



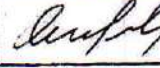
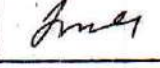
Лист ознакомления с протоколом совещания от «29» июля 2022 г.

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1	Ахметов М. К.	Секретарь ТИМС	29.07.22	
2	Ахмедов Д. А.	Секретарь ВРО	29.07.22	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

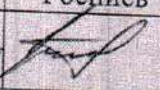
Лист ознакомления с протоколом совещания от «29» июля 2022г.

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Роспись
	Исаенко С.В	инженер	29.07.2022	

Лист ознакомления с протоколом совещания от «29» июля 2022г.

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Роспись
1	Рахматуллин А. С.	инженер по классификации и техническому учету	29.07.22	
2	Вертлеуов А. Г.	инженер по классификации и техническому учету	29.07.22	
3	Омержанов С. К.	начальник ЗРО	29.07.22	
4	Шуренинова А. А.	инженер по классификации и техническому учету	29.07.22	

Лист ознакомления с протоколом совещания от «29» июля 2022г.

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Роспись
1	Байтмухамедов М.К.	Инженер	29.07.22г.	





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ИНДУСТРИЯ ЖӘНЕ  
ИНФРАҚҰРЫЛЫМДЫҚ ДАМУ  
МИНИСТРЛІГІ КӨЛІК КОМИТЕТІНІҢ  
«ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»  
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРНЫНЫҢ  
«ГИДРОТЕХНИКАЛЫҚ  
ҚҰРЫЛЫСТАР» ФИЛИАЛЫ



ФИЛИАЛ «ГИДРОТЕХНИЧЕСКИЕ  
СООРУЖЕНИЯ» РЕСПУБЛИКАНСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ҚАЗАҚСТАН СУ ЖОЛДАРЫ»  
КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА  
МИНИСТЕРСТВА ИНДУСТРИИ И  
ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Шлюзная к-сі, 14, Өскемен қ.,  
Шығыс Қазақстан облысы,  
Қазақстан Республикасы, 070001,  
тел./факс: 8 7232 29-54-13, 52-63-29  
e-mail: shluzy\_ipvp@vkvvp.kz

ул. Шлюзная, 14, г. Усть-Каменогорск,  
Восточно-Казахстанская область,  
Республика Казахстан, 070001,  
тел./факс: 8 7232 29-54-13, 52-63-29  
e-mail: shluzy\_ipvp@vkvvp.kz

2022 ж. 01.08. № 11.2-06/439

«Қазақстан су жолдары» РМҚК  
бас директорының м.а.  
В.Б. Кузьминге

**2022 жылғы 28 шілдедегі  
селекторлық кеңес  
стенограммасы тапсырмаларын  
орындау туралы**

2022 жылғы 28 шілдедегі селекторлық кеңес стенограммасын орындау бойынша «Қазақстан су жолдары» РМҚК «Гидротехникалық құрылыстар» филиалы Сізге, атқарылған жұмыс туралы ақпаратты растайтын құжаттармен бірге жолдайды.

Қосымша:

1. Директор жанындағы жедел кеңестің 29.07.2022 ж. № 12 хаттамасының көшірмесі 3 бетте;
2. 28.07.2022 ж. селекторлық кеңес стенограммасымен танысу парақтары 19 бетте;
3. Директор жанындағы жедел кеңестің «Жалпыға бірдей декларациялауға көшу туралы» тақырыбындағы фотосуреттер электронды түрде 1 бетте.

**Директор**

**А. Семенов**

Орын. Е. Казарина  
ҰКЖБ кеңсе-менеджері  
Тел: 8 (7232) 52-63-29  
E-mail: [office-manager-gts@vkvvp.kz](mailto:office-manager-gts@vkvvp.kz)

003393



**И.о. генерального директора  
РГКП «Қазақстан су жолдары»  
Кузьмину В.Б.**

**Об исполнении поручений  
стенограммы селекторного  
совещания от 28.07.2022 г.**

Во исполнение стенограммы селекторного совещания от 28.07.2022 г. Филиал «Гидротехнические сооружения» РГКП «Қазақстан су жолдары» направляет Вам информацию о проделанной работе с подтверждающими документами.

Приложение:

1. Копия протокола оперативного совещания при директоре №12 от 29.07.2022 г. на 3 листах;
2. Листы ознакомлений со стенограммой селекторного совещания от 28.07.2022 г. на 19 листах;
3. Фотография оперативного совещания при директоре на тему «О переходе к всеобщему декларированию» в электронном виде на 1 листе.

**Директор**

**А. Семенов**

Сводный журнал учета документов  
И.о. директора А. Кузьмин  
И.о. заместителя директора Е. Каврава

Қазақстан Республикасы  
Индустрия және  
инфрақұрылымдық даму  
министрлігі Көлік комитетінің  
«Қазақстан су жолдары»  
республикалық мемлекеттік  
қазыналық кәсіпорнының  
«Гидротехникалық құрылыстар»  
филиалы

Филиал  
«Гидротехнические сооружения»  
Республиканского государственного  
казенного предприятия  
«Қазақстан су жолдары»  
Комитета транспорта  
Министерства индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан

## ХАТТАМА

29 июля 2022 г.

## ПРОТОКОЛ

№ 12

Өскемен қ.  
Оперативного совещания при директоре

г. Усть-Каменогорск

**Председатель: Семенов А.М.**

**Секретарь: Казарина Е.Н.**

Присутствовали: 14 человек (приложение №1)

### Рассматриваемые вопросы:

1. Стенограмма селекторного совещания от 28.07.2022 г. при заместителе генерального директора по правовому обеспечению и имущественным отношениям Кузьмине В.Б.

### СЛУШАЛИ:

**Директора Семенова А.М.:**

1. Для необходимости внедрения института проверки на добропорядочность (неподкупность), института параллельного финансового расследования, введение ответственности за необоснованное обогащение, уголовной ответственности за обещание/предложение взятки эти и другие новеллы будут введены в действие в рамках реализации новой Концепции антикоррупционной политики 2022-2026 годы. Целью перехода к всеобщему декларированию является создание системы эффективного контроля доходов и имущества физических лиц для борьбы с теневой экономикой и коррупционными проявлениями. Реализация декларирования доходов будет способствовать: противодействию теневой экономике, снижению уровня коррупции в государственных органах.

На основании статьи 45-1 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года №121-VI ЗРК «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» всеобщее декларирование в Казахстане вводится 4 этапа.

2. В соответствии с статьи 45-1 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года №121-VI ЗРК «О введении в действие Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)» предусмотрена ответственность.

Существует несколько видов наказаний, которые зависят от формы допущенных нарушений. Например, если подать декларацию не вовремя или указать неполные, недостоверные сведения (за исключением случаев, влекущих начисление налогов и других обязательных платежей в бюджет), то грозит предупреждение. Однако, если в течение года, нарушение повторится, то уже придется заплатить штраф в размере 15 МРП, согласно статье 272 Административного кодекса.

Представление неполных, недостоверных сведений в декларации об активах и обязательствах, декларации о доходах и имуществе, декларации по индивидуальному подоходному налогу, предусмотренных налоговым законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, влекущих начисление налогов и других обязательных платежей в бюджет, влечет предупреждение. Совершение указанных деяний повторно в течение года после наложения административного взыскания, влекут штраф в размере 300 месячных расчетных показателей.

**РЕШИЛИ:**

1. **Начальникам функциональных, производственных, вспомогательных подразделений:**

1.1 ознакомить всех сотрудников Филиала персонально под роспись со стенограммой селекторного совещания от 28.07.2022 г.

1.2 довести до сведения всех сотрудников Филиала о проводимых широкомасштабных разъяснительных работах для граждан Республики Казахстан в рамках всеобщего декларирования Департаментом государственных доходов.

1.3 довести до сведения сотрудников Филиала о необходимости соблюдения сроков предоставления декларации.

**Председатель**

**А. Семенов**

**Секретарь**

**Е. Казарина**

Рассылается в дело: заместителям директора, главным специалистам, начальникам производственных, вспомогательных и функциональных подразделений.

Список присутствующих:

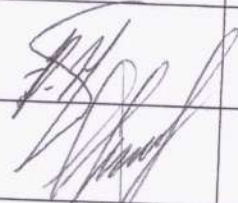
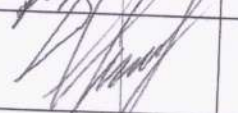
- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 1  | Начальник ОМТС                         | Биркгейм А.А.    |
| 2  | Главный бухгалтер ОБУ                  | Яковлева Т.В.    |
| 3  | И.о. начальника ООКР-начальник ООиОТ   | Жексенбаева А.С. |
| 4  | И.о. начальника ПТО                    | Тавлуй Л.М.      |
| 5  | И.о. начальника УКШ                    | Бондарь В.В.     |
| 6  | И.о. начальника ПЭО                    | Шалаева Е.В.     |
| 7  | Начальник ЮО                           | Кудрявцев А.А.   |
| 8  | И.о. главного энергетика-начальник ЭТЛ | Мусин Т.Е.       |
| 9  | Начальник АХС                          | Горемыкин В.П.   |
| 10 | Старший инженер-эколог                 | Клиновицкая Д.Я. |
| 11 | Начальник БШ                           | Андреев Р.В.     |
| 12 | Начальник МС                           | Ковальчук И.Б.   |
| 13 | Начальник ОБиОТООС                     | Маштаева К.С.    |
| 14 | Начальник ШШ                           | Белянцев Ф.П.    |





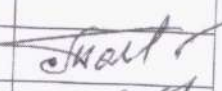




**Лист ознакомления**  
Стенограмма селекторного совещания от 28.07.2022 г.  
(наименование, код, редакция документа)

№ п\п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Начальник ООиОТ	Жексенбаева А.С.		
2	Экономист ООиОТ	Цветкова А.Р.		
3	Экономист ООиОТ	Першина Н.П.	Отпуск 28.07.- 29.07.2022 г.	

Лист ознакомления

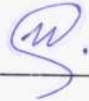
к Стенограмме селекторного совещания от 28.07.2022г.  
(наименование, код, редакция документа)

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	И.о. начальника ПТО	Тавлуй Л.М.	29.07.2022г.	
2	Старший инженер ПТО	Калинина Г.П.	29.07.2022г.	
3	Инженер-сметчик ПТО	Бублик П.С.	29.07.2022г.	
4	Инженер-строитель ПТО	Кашурникова А.А.	29.07.2022г.	

Лист ознакомления со стенограммой селекторного совещания от 28 июля 2022  
года

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник ГО	Дементьева О.В.	29.07.2022 г.	Отпуск
2	Старший инженер-гидротехник высшей категории	Омаролинова О.Н.	29.07.2022 г.	Больничный

Лист ознакомления  
со стенограммой селекторного совещания  
от 28 июля 2022 года

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Старший инженер-эколог	Клиновицкая Д.Я.	По выходу из отпуска 01.08.2022 г.	
2	Инженер-эколог	Живикина Д. Б.	По выходу из отпуска 15.08.2022 г.	
3	Инспектор по ГО, лЧС и ПБ	Апасов Е.Б.	По выходу из отпуска 17.08.2022 г.	
4	Надзиратель ОБЧТ	Мамияев К.С.	29.07.2022 г.	

Лист ознакомления

**К Стенограмме селекторного совещания**  
(Наименование, код, редакция документа)

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
1.	И.о. начальника ПЭО	Шалаева Е.В.	29.07.22	<i>Шалаева</i>	
2.	Старший экономист	Протопопова Е.В.	29.07.22	<i>Протопопова</i>	
3.	Экономист	Казанцева Э.Б.	29.07.22	<i>Казанцева</i>	
4.	Экономист	Комбаров И.В.	29.07.22	<i>Комбаров</i>	

Лист ознакомления  
со стенограммой селекторного совещания  
от 28 июля 2022 года

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник АХС	Горемыкин В.П.	29.07.2022	

Лист ознакомления



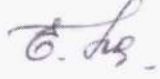
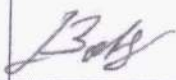

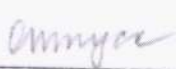

Стенограммы селекторного совещания при заместителе генерального  
директора по правовому обеспечению и имущественным отношениям РГКП  
«Қазақстан су жолдары» Кузьмина В. Б. от 28 июля 2022 года  
(наименование, код, редакция документа)

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	старший бухгалтер	Дюбекова Т.М.	29.07.22	
2.	старший бухгалтер - кассир	Иванкова И.А.	29.07.22	
3	бухгалтер	Иванова В.Р.	29.07.22 15:52	оу мақбұлақ но 27.07.22





Лист ознакомления  
 Селекторное совещание от 29.07.2022г.  
 (наименование, код, редакция документа)

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник шлюза	Белянцев Ф.П.	29.07.2022г.	
2.	И.о. заместителя начальника шлюза по производству, главный механик	Сатвалдынов С.К.	29.07.2022г.	
3.	Заместитель начальника шлюза по общим вопросам	Нагих Е.Н.	29.07.2022г.	
4.	И.о. главного энергетика шлюза	Завалко В.В.	29.07.2022г.	
5.	И.о. главного гидротехника	Ярыгина Е.В.	29.07.2022г.	
6.	Главный диспетчер шлюза	Пустовар С.А.		
7.	Руководитель ремонтно-строительной службы	Чепкасов А.В.	29.07.2022г.	
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Лист ознакомления

Стенограмма селекторного совещания  
(наименование, код, редакция документа)

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
<b>Управление шлюза</b>				
1	Начальник шлюза	Андреев Р.В.	29.07.22	<i>[Подпись]</i>
2	Заместитель начальника шлюза по производству	Величко А.М.	отпуск	
3	Инженер по учету и планированию	Литвинова М.О.	29.07.2022	<i>[Подпись]</i>
4	Фельдшер	Гузненко М.С.	29.07.2022	<i>[Подпись]</i>
5	Старший инспектор по пропускному и внутриобъектовому режиму	Денисов П.И.	29.07.22	<i>[Подпись]</i>
6	Инспектор по пропускному и внутриобъектовому режиму	Плискина О.В.	29.07.22	<i>[Подпись]</i>
7	Офис-менеджер	Плискина Н.Б.	29.07.22	<i>[Подпись]</i>
8	Переводчик	Сейпулова К.С.	29.07.22	<i>[Подпись]</i>
9	Инженер по учету и планированию	Войникова Е.А.	29.07.2022	<i>[Подпись]</i>
10	Инженер по подготовке производства	Кургузова Е.Д.	29.07.2022	<i>[Подпись]</i>
11	Заведующий складом	Хапова Г.Н.	отпуск	
<b>Судопропускная служба</b>				
12	Главный диспетчер	Сердюк Д.Е.	сменный график работы	
13	Диспетчер	Новиков Ю.А.	сменный график работы	
14	Диспетчер	Проскуряков А.В.	29.07.2022	<i>[Подпись]</i>
15	Диспетчер	Милиц В.В.	сменный график работы	
16	Старший судопропускник	Филиппова Е.Н.	сменный график работы	
17	Старший судопропускник	Карманова Т.В.	сменный график работы	
18	Старший судопропускник	Симакова Т.В.	29.07.2022	<i>[Подпись]</i>
19	Старший судопропускник	Кий Л.В.	сменный график работы	
20	Судопропускник	Андреева И.А.	сменный график работы	
21	Судопропускник	Лаврищева Н.А.	сменный график работы	
22	Судопропускник	Мардиросян О.В.	сменный график работы	
23	Судопропускник	Зенкова Т.Ю.	29.07.2022	<i>[Подпись]</i>
24	Судопропускник	Сергеева Н.А.	сменный график работы	
25	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Волков И.И.	29.07.2022	<i>[Подпись]</i>
26	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Пучкин Д.С.	отпуск	
27	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Сердюк В.В.	сменный график работы	
28	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Максименков М.И.	сменный график работы	
29	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Шуханов Р.А.	сменный график работы	
30	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Шубин А.В.	29.07.2022	<i>[Подпись]</i>

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
31	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Хапов С.П.	сменный график работы	
32	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Зенков Д.Ю	сменный график работы	
33	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Пудовкин В.И.	больничный	
34	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Немтинов В.З.	сменный график работы	
<b>Электротехническая служба</b>				
35	Главный энергетик шлюза	Оградов И.И.	29.07.22	<i>И.И. Оградов</i>
36	Старший инженер-энергетик	Корнеев А.Н.	отпуск	
37	Инженер -энергетик	Кочкин А.В.	29.07.22	<i>А.В. Кочкин</i>
38	Техник - программист	Пудовкина Т.В.	29.07.2022	<i>Т.В. Пудовкина</i>
39	Обмотчик элементов электрических машин	Гузненко М.А.	29.07.22	<i>М.А. Гузненко</i>
40	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания	Литвинов Д.О.	отпуск	
41	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Циклинский М.И.	29.07.22	<i>М.И. Циклинский</i>
42	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рудаков Л.Н.	29.07.22	<i>Л.Н. Рудаков</i>
43	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Плотников Р.В.	29.07.22	<i>Р.В. Плотников</i>
44	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Шеховцев Д.В.	29.07.22	<i>Д.В. Шеховцев</i>
45	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Барсуков С.А.	29.07.22	<i>С.А. Барсуков</i>
46	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Щелкунов Е.В.	служба ВС РК	
<b>Механическая служба</b>				
47	Главный механик	Трофимчук А.И.	отпуск	
48	Старший инженер-механик	Кумысбаев С.А.	29.07.22	<i>С.А. Кумысбаев</i>
49	Инженер -механик	Заика А.П.	29.07.22	<i>А.П. Заика</i>
50	Машинист крана (крановщик)	Батов Е.В.	отпуск	
51	Слесарь-ремонтник	Антропов А.В.	29.07.22	<i>А.В. Антропов</i>
52	Слесарь-ремонтник	Звонцов А.Ю.	29.07.2022	<i>А.Ю. Звонцов</i>
53	Слесарь-ремонтник	Новиков А.П.	29.07.22	<i>А.П. Новиков</i>
54	Слесарь-ремонтник	Рыбицкий А.Д.	29.07.22	<i>А.Д. Рыбицкий</i>
55	Слесарь-инструментальщик	Соболевский М.М.	отпуск	
56	Слесарь-сантехник	Чувайлов Г.В.	29.07.22	<i>Г.В. Чувайлов</i>
57	Электрогазосварщик	Шведун В.Н.	29.07.22	<i>В.Н. Шведун</i>
58	Электрогазосварщик	Евстратов П.М.	29.07.22	<i>П.М. Евстратов</i>
59	Токарь	Шепелев О.Е.	отпуск	
60	Машинист компрессорных установок	Хорев А.А.	отпуск	
<b>Гидротехническая служба</b>				
61	Главный гидротехник шлюза	Истомин Г.М	отпуск	
62	Старший инженер-гидротехник	Ахметов А.З.	29.07.22	<i>А.З. Ахметов</i>
<b>Ремонтно-строительная служба</b>				
63	Руководитель ремонтно- строительной службы шлюза	Соколов А.В.	29.07.22	<i>А.В. Соколов</i>
64	Маляр -пескоструйщик	Морозов К.В.	отпуск	
65	Маляр -пескоструйщик	Шанин М.С.	29.07.22	<i>М.С. Шанин</i>
66	Маляр -пескоструйщик	Федоров С.В.	отпуск	
67	Маляр -пескоструйщик	Гасюков А.Н.	29.07.22	<i>А.Н. Гасюков</i>
68	Цементатор -бетонщик	Аккалиев М.К.	29.07.22	<i>М.К. Аккалиев</i>
69	Цементатор -бетонщик	Боровских С.В.	29.07.22	<i>С.В. Боровских</i>
70	Маляр -штукатур	Кобылянская О.В.	29.07.22	<i>О.В. Кобылянская</i>
71	Электрогазосварщик -слесарь	Кирпин А.С.	отпуск	
72	Столяр	Томилин О.Ю.	29.07.22	<i>О.Ю. Томилин</i>
73	Плотник -пилорамщик	Медведев А.С.	отпуск	

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
<b>Вспомогательная служба</b>				
74	Надзорщик гидротехнических сооружений	Полубедов И.А.	29.07.22	
75	Надзорщик гидротехнических сооружений	Садовников А.М.	29.07.22	
76	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Калачевой С.Н.	29.07.22	
77	Уборщик производственных и служебных помещений	Кумысбаева А.А.	29.07.22	
78	Уборщик производственных и служебных помещений	Оградова Г.Н.	29.07.22	
79	Уборщик производственных и служебных помещений	Терентьева О.В.	29.07.22	
80	Уборщик производственных и служебных помещений	Панфёрина И.В.	29.07.22	
<b>Водолазная станция - теплоход "Тайфун"</b>				
81	Капитан	Аверкин В.В.	29.07.22	
82	Механик судовой	Боровиков С.И.	29.07.22	
83	Моторист-рулевой	Деев В.В.	29.07.22	
84	Старший водолаз	Савин В.П.	29.07.22	
85	Водолаз	Паршуков Д.И.	29.07.22	
86	Повар судовой	Циклинская Л.В.	29.07.22	
<b>Автотранспортная служба</b>				
87	Старший инженер-механик	Глоба И.В.	отпуск	
88	Машинист бульдозера и машинист экскаватора	Кий А.В.	29.07.22	
89	Машинист бульдозера-трактористу	Гуц В.В.	29.07.22	
90	Машинист крана автомобильного-водителю автомобиля	Щелкунов А.А.	отпуск	
91	Водитель автомобиля	Иванов М.С.	отпуск	
92	Водитель автомобиля	Гуц В. А.	29.07.2022	
93	Водитель автомобиля	Плискин Е.Г.	отпуск	
94	Водитель автомобиля	Щёлоков В.В.	29.07.22	
95	Водитель автомобиля	Кобылянский В.С.	29.07.22	
96	Водитель автомобиля	Липин Г.П.	29.07.22	
97	Водитель автомобиля и водитель погрузчика	Липин А.Г.	отпуск	
98	Слесарь по ремонту автомобилей	Сумцов А.В.	отпуск	

**Лист ознакомления**  
**Стенограмма селекторного совещания от 28.07.2022г.**  
**«Всеобщее декларирование – как метод снижения уровня коррупции»**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник шлюза	Сафонов С.Н.		отсутск
2.	Заместитель начальника шлюза по производству	Бондарь В.В.	28.07.2022	
3.	Главный энергетик шлюза	Живикин Д.О.		отсутск
4.	Главный механик шлюза	Левин В.М.	28.07.2022	
5.	Главный гидротехник шлюза	Палий Т.А.	28.07.2022	
6.	Руководитель ремонтно-строительной службы шлюза	Богомаз И.М.	28.07.2022	
7.	Старший инспектор по пропускному и внутриобъектовому режиму	Родчева Л.Н.	28.07.2022	
8.	Инженер-механик	Мирошниченко С.С.		отсутск
9.	Старший инженер-механик	Пузырев Ю.Н.	28.07.2022	
10.	Старший инженер- энергетик	Домшинский С.Н.		отсутск
11.	Инженер-энергетик	Свиридов А.А.	28.07.2022	
12.	Инженер по АСУП	Кравченко С.В.	28.07.2022	
13.	Старший инженер-гидротехник	Чепкасов В.А.	28.07.2022	
14.	Инженер-гидротехник	Торба И.А.	28.07.2022	
15.	Капитан	Смольников Д.В.		отсутск
16.	Инженер по управлению внутренней нормативной документацией	Куимова О.А.	28.07.2022	
17.	Инженер по подготовке производства	Киселева Е.М.	28.07.2022	
18.	Офис-менеджер	Самодумова Н.А.	28.07.2022	
19.	Инженер по учету и планированию	Качесова Т.А.		отсутск
20.	Инженер-технолог	Кайсинова А.Ч.		отсутск

21.	Инспектор по пропускному и внутриобъектовому режиму	Палий Д.А.		Отпуск
22.	Заведующий складом	Герасимова Н.А.		Отпуск
23.	Техник-гидротехник	Хвостикова Л.Н.		Отпуск
24.	Охранник	Башев А.А.	29.07.2022	Отпуск
25.	Диспетчер	Комлев Е.А.	29.07.2022	Отпуск
26.	Диспетчер	Чернов А.В.		Действ. отгулка
27.	Диспетчер	Прудская Н.В.		Действ. отгулка
28.	Диспетчер	Хвостиков В.В.		Действ. отгулка
29.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Киселев П.Б.		Действ. отгулка
30.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Чистяков Д.В.		Отпуск
31.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Москалюк Ю.М.	29.07.2022	Отпуск
32.	Слесарь-ремонтник (дежурный)	Акимов В.П.		Действ. отгулка
33.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Семенов М.А.		Действ. отгулка
34.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Землянский А.Д.		Действ. отгулка
35.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Свиридов А.А.		Отпуск
36.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)	Санников Д.В.		Действ. отгулка
37.	Судопропускник	Коноплева А.А.	29.07.2022	Отпуск
38.	Судопропускник	Залесова Е.А.		Действ. отгулка
39.	Судопропускник	Карпинская С.А.		Действ. отгулка
40.	Судопропускник	Зиновьева Е.В.		Действ. отгулка
41.	Электромеханик по лифтам	Гончаров В.Г.	29.07.2022	Отпуск
42.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Стефанцов И.Ю.		Отпуск
43.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	Летов В.В.	29.07.2022	Отпуск


	электрооборудования			
44.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Сатаев В.Н.	28.07.2022	
45.	Электрогазосварщик	Севрюгин Ю.Г.	28.07.2022	
46.	Электрогазосварщик	Сумароков С.В.	28.07.2022	отпуск
47.	Машинист крана (крановщик)	Белоусова Л.А.	28.07.2022	
48.	Водитель автомобиля	Прудский С.В.		отпуск
49.	Слесарь-ремонтник	Беляев Ю.В.		отпуск
50.	Слесарь-ремонтник	Пушкарев М.В.		отпуск
51.	Станочник широкого профиля	Голодных В.А.		отпуск
52.	Слесарь-инструментальщик	Христич В.А.	28.07.2022	
53.	Машинист компрессорных установок	Умнов А.А.	28.07.2022	
54.	Электрогазосварщик	Дручинин А.И.	28.07.2022	
55.	Плотник-столяр	Меттель А. Б.		отпуск
56.	Моторист бетоносмесительных установок	Ткаченко А.А.	28.07.2022	
57.	Моторист бетоносмесительных установок	Емашов Д.С.		отпуск
58.	Плотник-бетонщик	Герасимов Э.А.	28.07.2022	
59.	Плотник-бетонщик	Цыбенко Ю.А.	28.07.2022	
60.	Маляр-пескоструйщик	Воронцов А.О.		отпуск
61.	Маляр-штукатур	Тихтилова Е.Г.		отпуск
62.	Маляр-штукатур	Водуевская Н.В.	28.07.2022	
63.	Маляр	Савицкая Н.Г.	28.07.2022	
64.	Механик судовой	Иволга А.В.	28.07.2022	
65.	Моторист- рулевой	Акимова К.А.	28.07.2022	
66.	Надзорщик гидротехнических сооружений	Лебедева М.П.	28.07.2022	
67.	Надзорщик гидротехнических сооружений	Лапочкина Ж.Ж.		отпуск
68.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Смирнова О.Н.	28.07.2022	
69.	Уборщик производственных и служебных помещений	Черкашина О.Г.		отпуск
70.	Уборщик производственных и служебных помещений	Скоробогатова Т.П.	28.07.2022	

71.	Уборщик производственных и служебных помещений	Грин Н.Н.		29.07.2022	<i>[Signature]</i>
72.	Уборщик производственных и служебных помещений	Меиржанова Г.Ж.		29.07.2022	<i>[Signature]</i>
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					



Лист ознакомления

(наименование, код, редакция документа)

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник 100	Кузнецов А.А.	30.07.22	
2	Юрист 100	Мамонтова Т.С.	отпуск	